Załącznik nr 3. do Regulaminu Programu   
„Student Asystentem Medycznym”

**NOMINACJA KOORDYNATORA DS. WSPÓŁPRACY   
W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU ORAZ KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

Na podstawie postanowień Regulaminu Rekrutacji do Programu „Student Asystentem Medycznym” oraz w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu rekrutacyjnego, niniejszym powołuje się Koordynatora ds. współpracy w ramach realizacji Programu z ramienia Filii w Wałbrzychu (zwany dalej Koordynatorem) oraz Komisję Rekrutacyjną.

**§2  
Koordynator ds. współpracy w ramach realizacji Programu**

1. Powołuje się na stanowisko Koordynatora mgr Ilonę Mróz, Pełnomocnika Rektora ds. Zarządzania i Organizacji Filii UMW w Wałbrzychu.
2. Koordynator odpowiada za nadzór nad realizacją Programu oraz bieżącą współpracę  
   z Szpitalem Specjalistycznym im. Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu.
3. Do zakresu obowiązków Koordynatora należą:
   1. organizacja procesu rekrutacji i nadzór nad jego przebiegiem;
   2. koordynacja działań administracyjnych związanych z przyjęciem i studentów do Szpitala;
   3. współpraca z Komisją Rekrutacyjną i przedstawicielami Szpitala w celu sprawnego wdrażania Programu;
   4. monitorowanie pracy Asystentów Medycznych oraz zbieranie opinii dotyczących efektów ich działań.

**§3  
Komisja Rekrutacyjna**

1. Powołuje się Komisję Rekrutacyjną w składzie:
2. Przewodnicząca: mgr. Ilona Mróz
3. Członek Komisji: mgr. Żaneta Sapieja
4. Członek Komisji: mgr. inż. Marta Szłapak
5. Do zakres obowiązków Komisji Rekrutacyjnej należą:
6. analiza i ocena wniosków rekrutacyjnych;
7. przygotowanie formularzu oceny wniosków i listy rankingowej kandydatów;
8. rozstrzyganie sprawach spornych związanych z procesem rekrutacji;
9. rozpatrywanie ewentualnych odwołań kandydatów.

**§4  
Postanowienia końcowe**

Niniejszy dokument stanowi integralną część Regulaminu Rekrutacji.