

Załącznik
do zarządzenia nr 46/XVI R/2025
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 22 kwietnia 2025 r.

Regulamin korzystania z intranetu
Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Intranet Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu (zwanego dalej również UMW lub uczelnią) jest portalem internetowym, do korzystania, z którego uprawnieni są wszyscy pracownicy oraz doktoranci UMW (zwani dalej również użytkownikami).
2. Administratorem danych osobowych użytkowników, o których mowa w ust. 1 oraz prowadzącym intranet jest UMW, dalej jako Administrator.
3. Korzystanie z intranetu UMW możliwe jest wyłącznie po zalogowaniu się na indywidualne konto należące do UMW, identyfikujące danego użytkownika. Do logowania niezbędne jest posiadanie adresu mailowego dla pracowników, doktorantów UMW.
4. Dostęp do intranetu udzielany jest w następstwie zawarcia umowy o pracę lub nabycia praw doktoranta pod warunkiem posiadania adresu mailowego dla pracowników, doktorantów UMW. Dostęp do intranetu mogą także uzyskać zleceniobiorcy pod warunkiem uzyskania zgody na korzystanie z adresu e-mail UMW.
5. Intranet wykorzystuje pliki cookie w celu zapewnienia prawidłowego działania strony i analizowania ruchu w zakresie publikowanych materiałów.
6. Intranet UMW, oprócz linków do poszczególnych usług UMW, zawiera moduły informacyjne, poświęcone działalności uczelni oraz poszczególnym jednostkom organizacyjnym UMW.
7. Zasoby umieszczane w intranecie podlegają cyklicznej weryfikacji i aktualizacji przez jednostki merytoryczne, które są uprawnione i zobowiązane do zamieszczania treści w intranecie.

Zasady publikacji w intranecie

§ 2

1. Intranet umożliwia publikowanie wpisów i ogłoszeń, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Do zamieszczania wpisów i ogłoszeń uprawnieni są kierownicy jednostek lub osoby przez nich wskazane i zgłoszone do Centrum Informatycznego (zwane dalej również CI) za pomocą platformy informatycznej e-potrzeby. Dostępów niezbędnych do dokonywania publikacji udziela CI.
3. Każdy użytkownik uprawniony do publikowania w intranecie zobowiązany jest do zachowywania obyczajów akademickich i zasad dobrego wychowania.
4. Zabronione jest umieszczanie w intranecie wpisów, które:
 - 1) naruszają prawo – zarówno przepisy prawa powszechnie obowiązującego jak i przepisy wewnętrzne obowiązujące w UMW, w szczególności zarządzenia wydawane przez władze uczelni;
 - 2) propagują:

- a) przemoc,
 - b) nienawiść wyznaniową, etniczną, rasową lub narodowościową,
 - c) totalitarne metody i praktyki działania nazizmu, faszyzmu i komunizmu;
- 3) naruszają godność lub dobra osobiste osób fizycznych, osób prawnych lub innych podmiotów, którym w oparciu o przepisy szczegółowe one przysługują;
 - 4) zawierają treści sprzeczne z dobrymi obyczajami, a w szczególności wulgarne lub obraźliwe;
 - 5) stanowią ofertę handlową, są działaniami sprzedażowymi lub/i wspierają te działania w odniesieniu do marek lub/i produktów niepowiązanych bezpośrednio z uczelnią;
 - 6) rozpowszechniają materiały naruszające prawa autorskie i prawa własności przemysłowej osób trzecich.
5. Rozpowszechnianie (publikacja) wizerunku utrwalonego na zdjęciach lub materiale filmowym wymaga zgody osoby na nich przedstawionej, z wyjątkiem sytuacji, gdy dotyczy osoby powszechnie znanej, a wizerunek utrwalono w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych (w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych) lub w przypadku osób stanowiących jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza. W braku wyraźnego zastrzeżenia, zgoda nie będzie wymagana także w sytuacji, gdy osoba przedstawiona na wizerunku otrzymała umówioną zapłatę za pozowanie.

§ 3

- 1. Z zasobów intranetu należy korzystać wyłącznie w celach służbowych związanych z zatrudnieniem, współpracą z uczelnią lub kształceniem w uczelni (doktoranci). Niedopuszczalne jest wykorzystywanie jakichkolwiek materiałów zamieszczonych w intranecie w celu prowadzenia działalności komercyjnej, lub innej niezwiązanej bezpośrednio z zatrudnieniem w uczelni, współpracą z uczelnią lub kształceniem w uczelni (doktoranci).
- 2. Intranet nie służy do wyrażania negatywnych opinii na temat Administratora oraz jego pracowników i doktorantów.
- 3. Informacje publikowane w intranecie, skierowane są, wyłącznie do wiadomości użytkowników. Użytkownicy zobowiązani są do zachowania wszelkich informacji publikowanych przez uczelnię w poufności i nieujawniania ich jakimkolwiek osobom trzecim. Niedopuszczalne jest kopiowanie (dot. również zrzutów ekranu) i rozpowszechnianie treści umieszczonych w intranecie.
- 4. Użytkownicy niestosujący się do zasad określonych w niniejszym regulaminie mogą mieć na stałe zablokowaną możliwość dodawania wpisów.
- 5. Uprawnienie do publikowania w intranecie może zostać odebrane użytkownikowi decyzją Administratora.

Moderowanie wpisami w intranecie

§ 4

- 1. Moderowanie treściami publikowanymi w intranecie powierza się upoważnionym pracownikom Działu Komunikacji i Marketingu.
- 2. Moderator, celem zapewnienia zgodności z niniejszym regulaminem, uprawniony jest w trybie natychmiastowym usuwać wpisy i ogłoszenia w intranecie i zgłaszać wniosek o odebranie uprawnień do publikowania w intranecie.
- 3. Uczelnia nie odpowiada za treść wypowiedzi publikowanych w intranecie, a każdy z użytkowników ponosi wyłączną i osobistą odpowiedzialność wobec uczelni oraz osób trzecich za

zamieszczenie wypowiedzi naruszających przepisy prawa w tym prawa wewnętrznego UMW, obowiązujący regulamin pracy lub zasady wynikające z niniejszego regulaminu.

4. Wszelkie problemy związane z funkcjonowaniem intranetu oraz przypadki naruszenia regulaminu należy zgłaszać na adres: intranet@umw.edu.pl
5. Administrator zastrzega sobie prawo do jednostronnego decydowania o zawartości intranetu, dokonywania w nim zmian i modyfikacji, zawieszenia lub wycofania danego elementu intranetu.

§ 5

1. Korzystanie z intranetu jest jednoznaczne z akceptacją warunków niniejszego regulaminu. Użytkownik akceptuje postanowienia niniejszego regulaminu przy pierwszym logowaniu.
2. Wszystkie treści umieszczone w intranecie stanowią przedmiot praw autorskich określonych osób i/lub administratora (np. zdjęcia, teksty, inne materiały itp.). Administrator nie wyraża zgody na kopiowanie tychże treści w całości lub w części bez jego wyraźnej, uprzedniej zgody.
3. Użytkownicy uprawnieni są do korzystania ze wzorów dokumentów do pobrania znajdujących się we właściwych zakładkach oraz w załącznikach do wpisów.
4. Ujawnienie informacji umieszczonych w intranecie (w tym danych osobowych) osobom nieuprawnionym lub ich jakiegokolwiek wykorzystanie przez użytkownika, w celu innym niż związany z zatrudnieniem, współpracą z uczelnią lub kształceniem w uczelni (doktoranci), podlegać może przewidzianym prawem sankcjom karnym, a także prowadzić do odpowiedzialności cywilnoprawnej. Administrator może domagać się stosownego odszkodowania lub zadośćuczynienia z tytułu poniesienia odpowiednio strat materialnych lub niematerialnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystanie materiałów dostępnych w intranecie w sposób niezgodny z prawem.
6. Treści umieszczone w intranecie są aktualne na dzień ich zamieszczenia, chyba że wskazano inaczej.
7. Administrator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w każdym czasie z ważnych przyczyn.
8. Za ważne przyczyny uznaje się w szczególności: rozwój technologii internetowej, zmiany w powszechnie obowiązującym prawie lub w przepisach wewnętrznych obowiązujących w uczelni, rozwój strony poprzez np. korzystanie z nowych narzędzi przez Administratora, względy bezpieczeństwa, zapobiegania nadużyciom. Aktualizacja regulaminu zostanie oznaczona w intranecie. Korzystanie przez użytkownika z intranetu po wprowadzeniu zmian w regulaminie oznacza jego akceptację.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące oraz wewnętrzne akty prawne UMW, w szczególności z zakresu bezpieczeństwa informacji oraz bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

§ 6

Dane osobowe

1. Administrator przetwarza dane osobowe użytkowników na potrzeby umożliwienia korzystania z dostępnych funkcjonalności intranetu, w tym uwierzytelnienia użytkownika w trakcie logowania. Dane mogą być przetwarzane także w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia i obrony przed

roszczeniami, w tym roszczeniami z tytułu szkody wyrządzonej przez bezprawne korzystanie z intranetu.

2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), polegający na utrzymaniu pełnej funkcjonalności intranetu, zapewnieniu bezpieczeństwa oraz kontroli dostępu.
3. Podanie przez użytkownika danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże niezbędne w celu korzystania z intranetu.
4. Administrator będzie przechowywał dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania lub do czasu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania przez osobę, której dane dotyczą, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją.
5. Wszystkie pozostałe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej Administratora, pod adresem: <https://www.umw.edu.pl/pl/informacje-dot-przetwarzania-danych-osobowych>