

**Zarządzenie nr 244/XVI R/2020**  
**Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu**  
**z dnia 6 listopada 2020 r.**

**w sprawie zasad przyjmowania przez Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu darowizn**  
**(w tym: rzeczowych i pieniężnych) oraz rozliczania darowizn pieniężnych<sup>1</sup>**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**Zasady ogólne**

**§1**

1.<sup>2</sup> Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu (zwany dalej: „Uniwersytetem”) przyjmuje darowizny (w tym: rzeczowe i pieniężne), pod warunkiem, że:

- 1) przedmiot darowizny nie jest obciążony prawami osób trzecich,
- 2) przedmiot darowizny wolny jest od wad prawnych i fizycznych,
- 3) umowa darowizny zostanie zawarta pomiędzy Uniwersytetem i darczyńcą reprezentowanym przez osobę prawidłowo umocowaną do jej zawarcia.

2. Przyjęcie darowizny o wartości przekraczającej kwotę określoną przez Senat wymaga opinii Rady Uczelni.

**§2**

1. Przyjęcie darowizn rzeczowych lub pieniężnych następuje na podstawie umów (z zastrzeżeniem § 7 oraz § 8). Przyjęcie darowizny rzeczowej (z zastrzeżeniem § 3 ust. 3) musi być również potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez kierownika odpowiedniej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.

1a.<sup>3</sup> Przyjęcie darowizn rzeczowych powyżej 10.000,00 zł (dziesięciu tysięcy złotych) ceny jednostkowej wymaga opinii Komisji ds. Zakupów Inwestycyjnych oraz Darowizn (zwanej dalej KZID).

2. Umowa darowizny powinna być zawarta w formie pisemnej i zawierać w szczególności:

- 1) cel zgodny ze statutem Uniwersytetu, a w przypadku projektów naukowo – badawczych finansowanych z darowizn także termin ich wykorzystania,
- 2) pisemne oświadczenie darczyńcy, że:

---

<sup>1</sup> Tytuł zmieniony zarządzeniem nr 117/XVI R/2021 Rektora UMW z dnia 10 maja 2021 r.

<sup>2</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 117/XVI R/2021 Rektora UMW z dnia 10 maja 2021 r.

<sup>3</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 70/XVI R/2025 Rektora UMW z dnia 23 maja 2025 r.

- a) posiada tytuł prawny do rozporządzania przedmiotem darowizny,
- b) przedmiot darowizny nie jest obciążony prawami osób trzecich,
- c) przedmiot darowizny wolny jest od wad prawnych i fizycznych.

3.<sup>4</sup> Umowę darowizny podpisuje Rektor lub Dyrektor Generalny lub Zastępca Dyrektora Generalnego – w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

4. Wzór umowy darowizny rzeczowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

5. Wzór umowy darowizny pieniężnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### §3

1. Rzeczy przyjmowane w ramach darowizny powinny spełniać odpowiednie standardy, w tym standardy bezpieczeństwa oraz nie mogą, ze względu na technologię i zużycie, stanowić zagrożenia dla zdrowia i życia ludzkiego.

2.<sup>5</sup> Przed przyjęciem darowizny rzeczowej, której data zakupu jest wcześniejsza niż 6 m-cy przed dniem przyjęcia, Kierownik Działu Serwisu Technicznego (a w czasie jego nieobecności wyznaczony przez niego pracownik) lub Kierownik Działu Nadzoru Inwestycji i Remontów (a w czasie jego nieobecności wyznaczony przez niego pracownik) zobowiązany jest do sporządzenia wyceny oraz do wydania opinii w sprawie stanu technicznego, w jakim znajduje się przedmiot darowizny.

3.<sup>6</sup> *uchylony*

4. Przedmiot darowizny rzeczowej powinien mieć potwierdzone pochodzenie dowodem zakupu, a w przypadku rzeczy pochodzących z importu lub stanowiących przedmiot dostawy wewnątrzwspólnotowej, również potwierdzone uregulowanie zobowiązań publicznoprawnych.

## **Zasady współpracy z Fundacją Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu**

### §4

1. <sup>7</sup> W terminach do 31 marca i 31 października każdego roku kalendarzowego jednostki organizacyjne Uniwersytetu składają do Działu Zakupów wnioski o zakup aparatury oraz wnioski o zakup wartości niematerialnych i prawnych o wartości jednostkowej przekraczającej 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), przewidzianych do sfinansowania ze środków Fundacji Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu (zwanej dalej: „Fundacją”) odpowiednio w tym samym lub w następnym roku obrachunkowym.
2. Dział Zakupów przekazuje wnioski do KZID w terminie 7 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 1.

---

<sup>4</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 70/XVI R/2025 Rektora UMW z dnia 23 maja 2025 r.

<sup>5</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 34/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 16 lutego 2024 r.

<sup>6</sup> Uchylony zarządzeniem nr 264/XVI R/2020 Rektora UMW z dnia 2 grudnia 2020 r.

<sup>7</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 117/XVI R/2021 Rektora UMW z dnia 10 maja 2021 r.

## §5

1. KZID opiniuje wnioski, o których mowa w § 4, w terminie odpowiednio do 15 kwietnia i 15 listopada danego roku kalendarzowego.
2. <sup>8</sup>Po uzyskaniu pozytywnej opinii KZID, na podstawie wniosków, o których mowa w § 4, Dział Zakupów sporządza w terminie odpowiednio do 30 kwietnia i 30 listopada zbiorczy wniosek do Fundacji, podpisany przez Zastępcę Dyrektora Generalnego ds. Organizacyjnych. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

## §6

Środki trwałe zakupione bezpośrednio przez Fundację zgodnie z preliminarzem wydatków zatwierdzanym przez Radę Fundacji przekazywane są do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez kierownika danej jednostki oraz kserokopii dokumentów zakupu, o których mowa w §3 ust. 4.

## §7

Realizację zakupów środków trwałych finansowanych ze środków przekazanych Uniwersytetowi na podstawie preliminarza wydatków, o którym mowa w § 6, prowadzi Dział Zakupów, z uwzględnieniem rygorów określonych zarządzeniami Rektora w sprawie realizowania zamówień, w tym zamówień publicznych.

## §8

W przypadku oszczędności środków finansowych otrzymanych z Fundacji, wynikających z wykorzystania przez Uniwersytet kwot mniejszych, niż zakładano w preliminarzu wydatków na zakup aparatury, KZID może przeznaczyć te oszczędności na realizację kolejnego wniosku jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, o którym mowa w §4.

## §9

Traci moc zarządzenie nr 71/XIV R/2008 Rektora Akademii Medycznej we Wrocławiu z dnia 20 października 2008 r. w sprawie zasad przyjmowania przez Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu darowizn rzeczowych i pieniężnych oraz rozliczania darowizn pieniężnych ze zm.

## §10

W roku 2020:

- 1) wnioski, o których mowa w § 4, składane są w terminie do dnia 15 listopada,
- 2) KZID opiniuje wnioski, o których mowa w § 4, w terminie do dnia 30 listopada.

---

<sup>8</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 70/XVI R/2025 Rektora UMW z dnia 23 maja 2025 r.

Rektor

Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Piotr Ponikowski