

Zarządzenie nr 80/XVI R/2025

Rrektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

z dnia 2 czerwca 2025 r.

w sprawie powołania Komitetu Sterującego oraz Zespołów ds. przygotowania i realizacji zadań inwestycyjnych pn. „Modernizacja i wyposażenie obiektów dydaktycznych w związku ze zwiększeniem limitów przyjęć na studia medyczne – Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu” współfinansowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności

Na podstawie art. 23 w zw. z art. 54 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. 2024, poz. 1571 ze zm.) oraz § 97 ust. 2 Statutu UMW (stanowiącego załącznik do uchwały nr 2689 Senatu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 22 stycznia 2025 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu przygotowania i realizacji zadań inwestycyjnych pn. „Modernizacja i wyposażenie obiektów dydaktycznych w związku ze zwiększeniem limitów przyjęć na studia medyczne – Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu” powołuje się:

1. Komitet Sterujący w składzie:
 - 1) Ewa Fiedler-Łeńska – Przewodniczący Komitetu Sterującego, Kierownik projektu - Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Infrastruktury, Inwestycji i Remontów,
 - 2) Patryk Hebrowski - Zastępca Przewodniczącego - Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Organizacyjnych,
 - 3) Monika Guzikowska – Kwestor,
 - 4) Elżbieta Olejnik – Dyrektor ds. Centrum Zarządzania Projektami,
 - 5) Katarzyna Drelichowska – Radca Prawny.
2. Zespół do spraw rozliczeń w składzie:
 - 1) Kinga Klann-Sawicka - Koordynator Zespołu, Kierownik II Sekcji Realizacji i Rozliczeń Projektów,
 - 2) Ewa Szczepańczyk - Członek Zespołu - Główny Specjalista ds. Realizacji i Rozliczeń Projektów,
 - 3) Monika Wiatrak - Członek Zespołu - Samodzielny Referent ds. Realizacji i Rozliczeń Projektów,
 - 4) Aleksandra Zarańska – Członek Zespołu - Starszy Specjalista ds. Realizacji i Rozliczeń Projektów,
 - 5) Jolanta Chmielewska – Soroń – Członek Zespołu - Zastępca Kwestora,
 - 6) Aldona Pietrzyk – Członek Zespołu - Kierownik Działu Finansowo-Księgowego,
 - 7) Marta Rygier - Członek Zespołu – p.o. Kierownika Zespołu ds. Księgowości Majątkowej.
3. Zespół Projektowy dla zadania inwestycyjnego pod nazwą „MODERNIZACJA I PRZEBUDOWA BUDYNKU NA POTRZEBY ZAKŁADU BIOCHEMII LEKARSKIEJ UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCŁAWIU” w składzie:

- 1) Czesław Olczyk – Koordynator zadania inwestycyjnego, Kierownik Działu Nadzoru Inwestycji i Remontów,
 - 2) Maciej Łęcki – Kierownik zadania – Starszy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w Dziale Nadzoru Inwestycji i Remontów,
 - 3) Grzegorz Misa – Członek Zespołu – Starszy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w Dziale Nadzoru Inwestycji i Remontów,
 - 4) Artur Jurneczko – Członek Zespołu – Starszy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w Dziale Nadzoru Inwestycji i Remontów,
 - 5) dr Mariusz Fleszar, prof. Uczelni - Członek Zespołu (przedstawiciel Użytkownika, tj. Uniwersyteckiego Centrum Badań Omicznych),
 - 6) prof. dr hab. Małgorzata Krzystek-Korpaczka – Członek Zespołu (przedstawiciel Użytkownika, tj. Kierownik Katedry Biochemii i Immunochemii).
4. Zespół Projektowy dla zadania inwestycyjnego pod nazwą „MODERNIZACJA I PRZEBUDOWA BUDYNKU NA CELE DYDAKTYCZNO-NAUKOWE FILII W WAŁBRZYCHU UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCŁAWIU” w składzie:
- 1) Michał Polak – Kierownik zadania – Starszy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w Dziale Nadzoru Inwestycji i Remontów,
 - 2) Grzegorz Misa – Członek Zespołu – Starszy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w Dziale Nadzoru Inwestycji i Remontów,
 - 3) Artur Jurneczko – Członek Zespołu – Starszy Inspektor Nadzoru inwestorskiego w Dziale Nadzoru Inwestycji i Remontów,
 - 4) prof. dr hab. Beata Sobieszczańska - Członek Zespołu (przedstawiciel Użytkownika, tj. Dziekan Filii),
 - 5) mgr Ilona Mróz- Członek Zespołu - Członek Zespołu - Koordynator ds. Organizacji i Zarządzania Filią - przedstawiciel Użytkownika,
 - 6) mgr Mariusz Koral - Członek Zespołu (przedstawiciel Użytkownika, tj. Kierownik Centrum Symulacji Medycznej).
5. Zespół Projektowy dla zadania inwestycyjnego pod nazwą „BUDOWA BUDYNKU DYDAKTYCZNEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCŁAWIU” w składzie:
- 1) Michał Polak – Kierownik zadania (inżynier kontraktu) – Starszy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w Dziale Nadzoru Inwestycji i Remontów,
 - 2) Andrzej Mueller – Członek Zespołu – Starszy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w Dziale Nadzoru Inwestycji i Remontów,
 - 3) Artur Jurneczko – Członek Zespołu – Starszy Inspektor Nadzoru inwestorskiego w Dziale Nadzoru Inwestycji i Remontów,
 - 4) dr hab. Robert Zymliński, prof. uczelni- Członek Zespołu (przedstawiciel użytkownika, tj. Dziekan Wydziału Lekarskiego),
 - 5) dr hab. Anna Kołcz, prof. uczelni – Członek Zespołu (przedstawiciel Użytkownika, tj. Dziekan Wydziału Fizjoterapii),
 - 6) prof. dr hab. Izabella Uchmanowicz– Członek Zespołu (przedstawiciel Użytkownika, tj. Dziekan Wydziału Pielęgniarstwa i Położnictwa),

- 7) dr hab. Jacek Smereka – Członek Zespołu (przedstawiciel Użytkownika, tj. p.o. Kierownika Katedry Ratownictwa Medycznego),
 - 8) mgr Mariusz Koral- Członek Zespołu (przedstawiciel Użytkownika, tj. Kierownik Centrum Symulacji Medycznej).
6. Zespół Projektowy dla zadania inwestycyjnego pod nazwą „PRZEBUDOWA DOMU STUDENCKIEGO „BLIŹNIAK” UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCŁAWIU PRZY UL. WOJCIECHA Z BRUDZEWA 12” w składzie:
- 1) Anna Polarczyk – Koordynator zadania inwestycyjnego - Zastępca Kierownika Działu Nadzoru Inwestycji i Remontów,
 - 2) Michał Łęcki - Kierownik Zadania – Starszy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w Dziale Nadzoru Inwestycji i Remontów,
 - 3) Andrzej Mueller – Członek Zespołu – Starszy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w Dziale Nadzoru Inwestycji i Remontów,
 - 4) Artur Jurneczko – Członek Zespołu – Starszy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w Dziale Nadzoru Inwestycji i Remontów,
 - 5) Joanna Kluza - Członek Zespołu – Dyrektor Działu Spraw Studenckich.
7. Osoby wspierające prace zespołów projektowych i zespołu do spraw rozliczeń:
- 1) Monika Komorowska – Kierownik Działu Zamówień Publicznych,
 - 2) Janusz Olszewski – Kierownik Działu Zakupów,
 - 3) Alicja Stepowicz-Grzegorzak – Kierownik Działu Eksploatacji,
 - 4) Sławomir Pieprzyk – Członek Zespołu – Kierownik Działu Serwisu Technicznego,
 - 5) Joanna Kwaśniak – Kierownik Działu Zarządzania Majątkiem,
 - 6) Monika Kowalska- Za-ca Dyrektora Generalnego ds. Komunikacji i PR Uczelni,
 - 7) Piotr Tomaszewski – Kierownik Sekcji Sieci i Systemów Informatycznych w Centrum Informatycznym,
 - 8) Krzysztof Zamojski – Specjalista ds. Łączności,
 - 9) Joanna Magnes – Starszy Specjalista ds. Obsługi Administracyjnej w Dziale Nadzoru Inwestycji i Remontów,
 - 10) Łukasz Małecki – Główny Specjalista ds. BHP w Inspektoracie BHP,
 - 11) Ewa Gieysztor – Pełnomocnik ds. Studentów i Doktorantów z Niepełnosprawnościami,
 - 12) dr hab., prof. uczelni Maciej Dobrzyński – Kierownik Katedry i Zakładu Stomatologii Dziecięcej i Stomatologii Przedklinicznej,
 - 13) dr hab. Tomasz Fuchs – p.o. Kierownika Uniwersyteckiego Centrum Położnictwa i Ginekologii.

§2

Do zadań Komitetu Sterującego należeć będzie:

- 1) podejmowanie strategicznych decyzji dotyczących działań projektowych,
- 2) zatwierdzanie kluczowych etapów realizacji projektu,
- 3) zarządzanie ryzykiem związanym z realizacją projektu oraz zatwierdzanie działań zaradczych w przypadku jego materializacji,
- 4) sporządzanie i przedstawianie comiesięcznych raportów Rektorowi Uczelni.

§3

Do zadań Kierownika projektu należy:

- 1) nadzór nad zgodnością projektu z jego celami,
- 2) monitorowanie, nadzorowanie i kontrolowanie pracy wszystkich zespołów,
- 3) zarządzanie harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu,
- 4) zarządzanie ryzykiem realizacji projektu,
- 5) ścisła współpraca i regularna komunikacja ze wszystkimi osobami zaangażowanymi w realizację projektu,
- 6) zatwierdzanie merytoryczne dokumentów finansowych i merytorycznych związanych z projektem oraz potwierdzanie wykonanych prac.

§4

Do zadań Koordynatorów właściwych zespołów projektowych należy:

- 1) nadzór nad pracą zespołu,
- 2) bieżąca koordynacja działań pomiędzy wszystkimi osobami zaangażowanymi w realizację projektu w ramach zespołu oraz Kierownikiem projektu,
- 3) zapewnienie skutecznej komunikacji wewnętrznej i przepływu informacji pomiędzy członkami zespołów projektowych i Kierownikiem projektu,
- 4) organizowanie spotkań projektowych zespołu, sporządzanie protokołów oraz dokumentowanie ustaleń oraz bieżące informowanie Kierownika projektu,
- 5) regularne raportowanie Kierownikowi projektu,
- 6) sporządzanie opisów merytorycznych do dokumentów finansowo-księgowych.

§5

Do zadań Kierowników zespołów przy realizacji zadania inwestycyjnego z udziałem inżyniera kontraktu należy:

- 1) zarządzanie zespołem projektowym po stronie inwestora,
- 2) wsparcie dla inżyniera kontraktu w tym uczestnictwo w naradach koordynacyjnych,
- 3) monitorowanie harmonogramu, budżetu, ryzyka i jakości – z poziomu inwestora,
- 4) zarządzanie komunikacją,
- 5) konsultowaniu i rekomendowanie decyzji kierownikowi projektu na podstawie analiz i danych od inżyniera kontraktu,
- 6) monitorowanie, nadzorowanie i kontrolowanie pracy pozostałych członków zespołu,
- 7) sporządzanie opisów merytorycznych do dokumentów finansowo-księgowych.

§6

Do zadań Zespołu ds. rozliczeń:

- 1) przygotowanie i składanie wniosków o płatność,
- 2) monitorowanie i kontrola wydatków związanych z projektem,
- 3) współpraca z instytucją finansującą w zakresie rozliczania projektu,
- 4) sporządzanie raportów finansowych,
- 5) monitorowanie ryzyka związanego z rozliczaniem projektu, proponowanie działań zaradczych i zgłaszanie ich wraz z wszelkimi nieprawidłowościami lub opóźnieniami w realizacji projektu do Komitetu Sterującego,
- 6) Raportowanie do Komitetu Sterującego stopnia realizacji projektu w obszarze finansów i rozliczeń.

§7

Do zadań Kierowników zespołów przy realizacji zadania inwestycyjnego bez udziału inżyniera kontraktu należy:

- 1) zarządzanie zespołem projektowym po stronie inwestora,
- 2) koordynacja i nadzór nad procesem projektowym,
- 3) zarządzanie zakresem, harmonogramem i budżetem,
- 4) kontrola realizacji robót budowlanych,
- 5) zarządzanie zmianami,
- 6) konsultowanie i rekomendowanie decyzji Kierownikowi projektu na podstawie analiz i danych od wykonawcy,
- 7) monitorowanie, nadzorowanie i kontrolowanie pracy pozostałych członków zespołu,
- 8) sporządzanie opisów merytorycznych do dokumentów finansowo-księgowych.

§8

Do zadań osób wspierających prace zespołów projektowych i zespołu do spraw rozliczeń należy:

- 1) realizowanie w ramach ich kompetencji, działań zgodnie z kluczowymi zadaniami określonymi w Regulaminie Organizacyjnym Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu (stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 106/XVI R/2023 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 16 czerwca 2023 r. ze zm.), a także z indywidualnym zakresem obowiązków,
- 2) wzajemna współpraca w zakresie realizacji projektu,
- 3) wykonywanie zadań i poleceń wydawanych przez Kierownika projektu.

§9

1. Komitet Sterujący i Zespoły rozpoczynają prace w dniu wejścia zarządzenia w życie.
2. Członkowie Komitetu Sterującego i Zespołów są uprawnieni do korzystania z pomocy i wsparcia merytorycznego innych pracowników Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, zarówno nauczycieli akademickich jak i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w zakresie niezbędnym do zrealizowania celu, o którym mowa w § 1.
3. Zobowiązuje się pracowników Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu do udzielenia niezbędnego wsparcia i pomocy członkom Komitetu Sterującego oraz Zespołów, w tym dokonania określonych czynności lub przygotowania dokumentacji, w celu realizacji zadania, o którym mowa w § 1.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu

REKTOR

prof. dr hab. Piotr Ponikowski

Otrzymują:
według rozdzielnika
UK