

Zarządzenie nr 8/WNoZ/2025
Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 30 lipca 2025 r.

**w sprawie organizacji praktyk zawodowych na kierunku psychologia, prowadzonych
na Wydziale Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu**

Na podstawie art. 67 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu (Tekst obowiązujący (jednolity) Statutu wprowadzony uchwałą nr 2689 z 22 stycznia 2025 r.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Warunki ogólne

1. Praktyki zawodowe na kierunku psychologia są integralną częścią programu studiów i podlegają zaliczeniu.
2. Celem praktyk zawodowych jest weryfikacja wiedzy uzyskanej w procesie kształcenia oraz praktyczne doskonalenie umiejętności zawodowych uzyskanych w toku realizacji przedmiotów kierunkowych, umiejętności współpracy w zespole interdyscyplinarnym oraz osiąganie kompetencji społecznych w rzeczywistych warunkach pracy, zgodnie z założonymi efektami uczenia się.
3. Praktyki realizowane są w miejscach, zwanych dalej „Podmiotami”.
4. Praktyki realizowane są na: II, III i IV roku studiów - łącznie 960 godzin dydaktycznych.
5. Wymiar praktyk określa program studiów. Praktyki realizowane są w ciągu 5 dni roboczych tygodniowo.
6. Praktyka zawodowa studenta nie może być realizowana w dniach wolnych od pracy opiekuna z ramienia Podmiotu, t.j. pod jego nieobecność, gdyż student na czas realizacji praktyk w Podmiocie pozostaje pod jego merytorycznym kierunkiem.

§ 2

Miejsce odbywania praktyk

1. Praktyki zawodowe odbywają się w podmiotach: edukacyjnych, opiekuńczo-pedagogicznych, leczniczych (ambulatoryjnych i szpitalnych), instytucjach

świadczących usługi z zakresu zdrowia psychicznego, rehabilitacji, pomocy społecznej lub wymiaru sprawiedliwości spełniających kryteria do prowadzenia praktyki dotyczące:

- 1) rodzaju i zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych i edukacyjno-opiekuńczych;
 - 2) kwalifikacji zawodowych kadry psychologicznej, lekarskiej i pozostałej specjalistycznej;
 - 3) infrastruktury, w tym warunków lokalowych i wyposażenia, umożliwiających studentom osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych dla poszczególnych rodzajów praktyk, zgodnie z kartą praktyki zawodowej.
2. Uczelnia zawiera z Podmiotem Porozumienie w sprawie realizacji praktyki zawodowej (Załącznik nr 2.2 do Zarządzenia nr 28/XV R/220 Rektora UMW z dn. 29.01.2020 r.).
3. Podmiot, w ramach zawartego porozumienia, zobowiązuje się do:
- 1) zapewnienia studentowi właściwych warunków do realizacji praktyki, w tym odpowiednich miejsc, stanowisk pracy, pomieszczeń, przedmiotów i niezbędnych materiałów;
 - 2) zapewnienia studentowi środków ochrony indywidualnej, co najmniej takich, jakie przewidziane są dla pracowników Podmiotu;
 - 3) zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, przepisami o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych;
 - 4) zapoznania studenta z procedurą postępowania obowiązującą w UMW bądź w Podmiocie, a w przypadku wystąpienia zdarzenia powodującego ryzyko zakażenia poekspozycyjnego, także do wszczęcia takiej procedury wobec studenta;
 - 5) wyznaczenia Opiekuna praktyk z ramienia Podmiotu podczas realizacji praktyk;
 - 6) potwierdzenia w dokumentacji studenta przebiegu i zakończenia praktyki.
4. Podmiot może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyk zawodowych w przypadku naruszenia przepisów i regulaminów obowiązujących w danej placówce, stwarzania zagrożenia dla zdrowia lub życia pacjentów, personelu, innych osób przebywających na jego terenie, nierealizowania zadań wynikających z karty praktyki zawodowej.

§ 3

Opiekun praktyk z ramienia Podmiotu

1. Opiekun praktyk z ramienia Podmiotu prowadzi opiekę i nadzór nad studentem podczas praktyk jest osoba posiadająca tytuł magistra psychologii oraz minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w obszarze zgodnym z charakterem miejsca odbywania praktyki (np. praca w poradni psychologicznej, oddziale psychiatrycznym, ośrodku terapeutycznym, placówce oświatowej). Osoba ta powinna być zatrudniona w podmiocie, w którym student realizuje praktykę. W przypadku odbywania praktyki w jednostkach wyspecjalizowanych (np. w zakresie psychologii klinicznej, neuropsychologii, psychoterapii), opiekunem praktyki powinien być psycholog posiadający udokumentowane doświadczenie zawodowe w danym obszarze oraz/lub odpowiednie dodatkowe kwalifikacje, takie jak: ukończone studia podyplomowe lub kursy specjalistyczne w danym zakresie, ukończone szkolenie specjalizacyjne (np. w dziedzinie psychologii klinicznej) lub certyfikaty zawodowe potwierdzające kompetencje w danym obszarze. Nadzór nad realizacją praktyki sprawuje Opiekun praktyk z ramienia Uczelni, który zatwierdza miejsce praktyki, weryfikuje kwalifikacje opiekuna z podmiotu oraz czuwa nad zgodnością realizowanych zadań z programem kształcenia.
2. Opiekun praktyki w Podmiocie jest bezpośrednim przełożonym studenta jedynie w czasie trwania praktyki.
3. Do jego kompetencji należy:
 - 1) potwierdzenie tożsamości praktykanta przed dopuszczeniem do realizacji Praktyk;
 - 2) przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego;
 - 3) zapoznanie studenta z przepisami obowiązującymi w Podmiocie, w tym w szczególności z przepisami epidemiologicznymi;
 - 4) wprowadzenie studenta w zakres obowiązków i prac wykonywanych podczas Praktyk;
 - 5) bezpośredni nadzór nad przebiegiem Praktyk;
 - 6) udzielanie wsparcia studentowi podczas realizacji Praktyki;
 - 7) poinformowanie Uczelni o konieczności wdrożenia procedury postępowania obowiązującej w UMW bądź w Podmiocie, w przypadku wystąpienia zdarzenia powodującego ryzyko zakażenia poekspozycyjnego;

- 8) ocena i weryfikacja osiągania przez studenta efektów uczenia się określonych dla Praktyk oraz ich potwierdzenie;
- 9) komunikowanie się z Opiekunem praktyk ze ramienia Uczelni.

§ 4

Opiekun praktyk z ramienia Uczelni

1. Opiekunem praktyk zawodowych dla studentów psychologii i osobą prowadzącą nadzór nad realizacją praktyk ze strony Uczelni jest nauczyciel akademicki powołany przez Prorektora ds. Studentów i Dydaktyki.
2. Sposoby komunikowania Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni z opiekunem ze strony Podmiotu obejmują:
 - 1) kontakty bezpośrednie;
 - 2) kontakty z wykorzystaniem metod i technik komunikacji na odległość, w tym pocztę elektroniczną i telefon.
3. Opiekun praktyk z ramienia uczelni jest odpowiedzialny za dobór miejsc praktyk oraz weryfikację spełniania kryteriów o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zapisy na praktyki zawodowe

1. Zapisy na praktyki organizowane są przez Opiekuna praktyk w porozumieniu z Dziekanatem w trakcie poszczególnych semestrów - w semestrze poprzedzającym okres, w którym są zaplanowane.
2. Szczegółowe informacje o podmiotach leczniczych i edukacyjno-opiekuńczych oraz terminach, a także inne informacje dotyczące organizacji i realizacji praktyk udziela Opiekun praktyk z ramienia Uczelni.
3. Praktyki mogą być realizowane także jako indywidualne praktyki:
 - 1) krajowe, w podmiotach działających na terenie RP;
 - 2) zagraniczne w podmiotach działających poza terenem RP, wskazanych przez studenta, zatwierdzonych przez opiekuna praktyk ze strony Uczelni, zgodnie z kryteriami, jakie mają spełniać Podmioty.
4. W przypadku indywidualnej praktyki krajowej lub zagranicznej, student zobowiązany jest do złożenia w Dziekanacie wniosku o wyrażenie zgody na zorganizowanie praktyki we własnym zakresie (Załącznik 5 do Zarządzenia nr 28/XV R/2020 Rektora UMW z dnia 29 stycznia 2020 r.).

5. We wniosku, o którym mowa w ust. 4 należy wskazać miejsce praktyki, termin realizacji praktyki oraz przedstawić zgodę Podmiotu, w którym będzie realizowana praktyka, potwierdzona pieczęcią oraz podpisem osoby dyrektora/kierownika Podmiotu.
6. Po otrzymaniu wniosku od studenta, o którym mowa w ust. 4, Dziekan na podstawie opinii Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni podejmuje decyzję w sprawie zorganizowania przez studenta praktyki zawodowej we własnym zakresie.
7. Warunkiem realizacji praktyk indywidualnych krajowych jest podpisanie porozumienia pomiędzy Uczelnią a Podmiotem (Załącznik nr 2.2 do Zarządzenia nr 28/XV R/220 Rektora UMW z dn. 29.01.2020 r.).
8. Wraz z przesłaniem do Podmiotu Porozumienia w sprawie realizacji praktyki zawodowej dołączane jest również skierowanie studenta na praktykę zawodową (Załącznik 11 do Zarządzenia nr 28/XV R/220 Rektora UMW z dn. 29.01.2020 r.).

§ 6

Obowiązki studenta

1. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej, student pobiera z w Dziekanacie kartę praktyki zawodowej, właściwą dla kierunku psychologia i roku studiów (Załącznik 10 do Zarządzenia nr 28/XV R/220 Rektora UMW z dn. 29.01.2020 r.), Dzienniczek praktyk zawodowych oraz pisemnie poświadcza odbiór wymienionej dokumentacji.
2. Zgodnie z Zarządzeniem 28/XV R/2020 §10 ust. 3 student przed rozpoczęciem praktyki zobowiązany jest posiadać:
 - 1) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - 2) zaświadczenie o szczepieniu przeciwko WZW typu B,
 - 3) aktualne zaświadczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - 4) obowiązującą dokumentację niezbędną do zaliczenia praktyki,
 - 5) ochronne ubranie medyczne,
 - 6) ergonomiczne obuwie,
 - 7) identyfikator imienny wykonany przez studenta we własnym zakresie, zgodnie ze wzorem określonym przez Uczelnię.
3. Student potwierdza spełnienie wymogów opisanych w ust.2 własnoręcznym podpisem w karcie praktyki zawodowej oraz na skierowaniu.

4. Student przed rozpoczęciem praktyki zobowiązany jest do zapoznania się z procedurą postępowania po ekspozycji zawodowej na zakażenie wirusami: HIV, HBV, HCV obowiązującą w UMW bądź zgodnie z Zarządzeniem nr 233/XVI R/2021 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 1 października 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury postępowania po ekspozycji zawodowej na zakażenie wirusem HIV, HBV, HCV”.
5. Student odbywający praktykę zobowiązany jest:
 - 1) przestrzegać przepisów i zasad postępowania obowiązujących w Podmiocie oraz przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych;
 - 2) wykonywać polecenia Opiekuna praktyk z ramienia Podmiotu powiązane z realizacją karty praktyki zawodowej;
 - 3) przestrzegać zasad etyki zawodowej oraz dochowywać tajemnicy zawodowej
6. Student odbywający praktykę ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie i w majątku Podmiotu w trakcie zdobywania praktyki wyrządzone przez niego z winy umyślnej.
7. Studentowi realizującemu praktyki nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 7

Monitorowanie i ocena praktyk zawodowych

1. W celu doskonalenia jakości kształcenia na kierunku psychologia, prowadzi się monitorowanie realizacji praktyk zawodowych.
2. Monitoring jakości realizacji praktyk zawodowych dokonywany jest poprzez hospitację praktyk zawodowych, coroczną analizę dokumentacji oraz danych, dokonywaną przez Opiekuna praktyk zawodowych i Dziekana na m.in. podstawie:
 - 1) wyników hospitacji praktyk;
 - 2) podpisanych porozumień;
 - 3) kart praktyk zawodowych;
 - 4) wyników z badań ankietowych;
 - 5) zgłoszonych problemów przez studentów i Opiekunów praktyk z ramienia Podmiotu.
3. Podczas monitorowania jakości realizacji praktyk sprawdza się m.in.:
 - 1) osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się;
 - 2) zgodność realizowanych praktyk z programem studiów;

- 3) poprawność doboru miejsc odbywania praktyk, w tym posiadanej infrastruktury i zasobów kadrowych;
 - 4) zapoznanie studentów z niezbędnymi informacjami o praktyce i bezpieczeństwie,
 - 5) postawy studentów podczas trwania praktyki;
 - 6) dostępność opiekuna praktyk z ramienia Podmiotu;
 - 7) terminowość realizacji praktyk.
4. Na potrzeby monitorowania realizacji praktyk zawodowych wprowadza się narzędzia do badania ankietowego:
- 1) Ankietę oceny Podmiotu przez studenta, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia;
 - 2) Ankietę oceny praktykanta przez Opiekuna praktyk; stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
5. Wypełnione kwestionariusze ankiet, o których mowa w ust. 4 składane są przez studentów wraz z kartą praktyki zawodowej do końca miesiąca, w którym odbywała się praktyka.
6. Badanie ankietowe może być przeprowadzane w wersji papierowej lub elektronicznej.
7. Wnioski z monitorowania praktyk zawodowych stanowią podstawę do formułowania i wdrażania zaleceń, które mają na celu doskonalenie jakości praktyk. Wnioski przekazywane są Dziekanowi i Przewodniczącemu Kierunkowego Zespołu ds. jakości kształcenia (KZJK).
8. Opiekun praktyk zawodowych z ramienia Uczelni, w porozumieniu z Dziekanem i Przewodniczącym KZJK, opracowują propozycje działań naprawczych, rozwojowych i doskonalących jakość realizacji praktyk.

§ 8

Warunki końcowe

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu

dr hab. Łukasz Rypicz

Ankieta oceny Podmiotu, w którym realizowano praktykę

Data wypełnienia ankiety

Dane o praktyce					
Kierunek studiów	Poziom studiów	Forma studiów			
Rok studiów	Praktyka z przedmiotu/zakresu				
Dane Podmiotu					
Nazwa Podmiotu, w którym realizowano praktykę:					
Ocena Podmiotu					
<i>Proszę ocenić poniższe stwierdzenia w skali od 1 do 5, gdzie: 1 – bardzo źle/ bardzo nisko / wcale 5 – bardzo dobrze/ bardzo wysoko / w pełni</i>					
W jakim stopniu praktyka zawodowa w tym Podmiocie...	1	2	3	4	5
umożliwiła Ci doskonalenie umiejętności zawodowych?					
umożliwiła osiągnięcie celów przewidzianych w karcie praktyki?					
umożliwiła osiągnięcie założonych efektów uczenia się?					
zapewniła prawidłowe warunki odbywania praktyki?					
zapewniła dostęp do materiałów/urządzeń niezbędnych do realizacji praktyki?					
zapewniła efektywnie wykorzystanie czasu na realizację zadań					
spełniła Twoje oczekiwania					
UWAGI:					

Ankieta oceny studenta UMW przez Opiekuna praktyk z ramienia Podmiotu

Data wypełnienia ankiety

Dane o Podmiocie					
Nazwa Podmiotu	Imię i nazwisko Opiekuna praktyk				
Dane studenta					
Imię i nazwisko studenta	Kierunek studiów				
Poziom studiów	Forma studiów				
Rok studiów	Praktyka z przedmiotu/zakresu				
Okres odbywania praktyki	Od.....do.....				
Ocena studenta UMW					
<i>Proszę ocenić poniższe stwierdzenia w skali od 1 do 5, gdzie:</i> 1 – <i>bardzo źle/ bardzo nisko / wcale</i> 5 – <i>bardzo dobrze/ bardzo wysoko / w pełni</i>					
Na jaki stopień ocenia Pan/-i...	1	2	3	4	5
przygotowanie teoretyczne studenta (stan wiedzy)					
opanowanie umiejętności praktycznych studenta					
relacje studenta z pracownikami Podmiotu					
sposób komunikowania się studenta z pacjentami/interesariuszami					
aktywność, wykazywanie własnej inicjatywy przez studenta					
punktualność studenta					
rzetelność wykonywania powierzonych zadań przez studenta					
UWAGI:					

Podpis Opiekuna praktyk z ramienia Podmiotu

.....