Załącznik nr 2.2[[1]](#footnote-2)

do zarządzenia nr 28/XV R/2020

Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 29 stycznia 2020 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieczęć Wydziału

**POROZUMIENIE (WP, WFZ, WNoZ) Nr .............../20....**

**w sprawie realizacji praktyki zawodowej**

zawarte w dniu................................................... we Wrocławiu, pomiędzy:

**Uniwersytetem Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu**, wyb. L. Pasteura 1, 50‑367 Wrocław, NIP: 896-000-57-79, zwanym dalej „Uczelnią”, reprezentowanym przez **Rektora ……………………………………………………………….**

z upoważnienia którego działa: **Dziekan Wydziału**

imię i nazwisko Dziekana

a

(nazwa i adres jednostki przyjmującej studentów na praktyki)

zwanym dalej „Podmiotem”

reprezentowanym przez

imię i nazwisko osoby reprezentującej

o następującej treści:

§ 1

Porozumienie zostaje zawarte na okres od …………..................…………......... do

§ 2

1. Uczelnia kieruje studenta/ów Wydziału na praktykę zawodową, zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rok studiów | Kierunek | Liczba studentów | Przedmiotowy zakres | Liczba godzin/tygodni zgodnie z planem studiów | Data rozpoczęcia  i zakończenia praktyki | Miejsce realizacji zajęć | Uwagi |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Praktyka odbywać się będzie według załączonego do Porozumienia Programu praktyk/karty praktyki zawodowej.

3. Opiekunami praktyk z ramienia Uczelni jest.............................................................................

nr tel. .....................................................................

4. Opiekunem praktyk z ramienia Podmiotu jest:

**dla kierunku pielęgniarstwo:**

**studia I st.:** osoba posiadająca prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub zawodu położnej, będącej pracownikiem danego podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka, a nadzór nad realizacją praktyk sprawuje opiekun praktyk z uczelni

**studia II st.:** osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu pielęgniarki, będącej pracownikiem danego podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka, a nadzór nad realizacją praktyk sprawuje opiekun praktyk z uczelni

**dla kierunku położnictwo:**

**studia I st.:** osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu położnej lub zawodu pielęgniarki, będącej pracownikiem danego podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka, a nadzór nad prowadzeniem praktyk sprawuje opiekun praktyk z uczelni

**studia II st.:** osoba posiadająca prawo wykonywania zawodu położnej, będącej pracownikiem danego podmiotu wykonującego działalność leczniczą, nadzór nad prowadzeniem praktyk sprawuje opiekun praktyk z uczelni

Praktyki zawodowe w zakresie diagnostyki ultrasonograficznej w położnictwie i ginekologii są prowadzone pod kierunkiem osoby posiadającej kompetencje zawodowe oraz doświadczenie w tym zakresie.

**dla kierunku fizjoterapia:**

**studia jednolite mgr:** fizjoterapeuta, posiadający prawo wykonywania zawodu, z tym, że praktyka asystencka może być realizowana pod kierunkiem lekarza rehabilitacji, a nadzór nad prowadzeniem praktyk sprawuje opiekun praktyk z uczelni

**dla kierunku ratownictwo medyczne:**

**studia I st.:** osoba wykonująca zawód ratownika medycznego lub posiadająca prawo wykonywania zawodu lekarza, ratownika medycznego lub pielęgniarki systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, będących pracownikami podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka, a nadzór nad prowadzeniem praktyk sprawuje opiekun praktyk z uczelni

nr tel. …………………………………………………

**dla kierunku psychologia:**

**studia jednolite mgr:** osoba posiadająca tytuł magistra psychologii oraz minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w obszarze zgodnym z charakterem miejsca odbywania praktyki (np. praca w poradni psychologicznej, oddziale psychiatrycznym, ośrodku terapeutycznym, placówce oświatowej). Osoba ta powinna być zatrudniona w podmiocie, w którym student realizuje praktykę. W przypadku odbywania praktyki w jednostkach wyspecjalizowanych (np. w zakresie psychologii klinicznej, neuropsychologii, psychoterapii), opiekunem praktyki powinien być psycholog posiadający udokumentowane doświadczenie zawodowe w danym obszarze oraz/lub odpowiednie dodatkowe kwalifikacje, takie jak: ukończone studia podyplomowe lub kursy specjalistyczne w danym zakresie, ukończone szkolenie specjalizacyjne (np. w dziedzinie psychologii klinicznej) lub certyfikaty zawodowe potwierdzające kompetencje w danym obszarze. Nadzór nad realizacją praktyki sprawuje opiekun praktyk z ramienia uczelni, który zatwierdza miejsce praktyki, weryfikuje kwalifikacje opiekuna z podmiotu oraz czuwa nad zgodnością realizowanych zadań z programem studiów.

**dla kierunku elektroradiologia:**

**I st. oraz II st.:** osoba wykonująca zawód elektroradiologa lub osoba posiadająca prawo wykonywania zawodu lekarza i tytuł specjalisty radiologii i diagnostyki obrazowej / medycyny nuklearnej / radioterapii / kardiologii lub równoważne, będąca pracownikiem lub świadcząca usługi na podstawie umowy cywilno-prawnej w podmiocie wykonującym działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka, a nadzór nad prowadzeniem praktyk sprawuje opiekun praktyk z uczelni.

5. Podstawą przyjęcia studenta na praktykę przez Podmiot jest imienne skierowanie wystawione przez Wydział lub lista studentów.

§ 3

Uczelnia kierująca studenta/ów na praktykę zawodową zobowiązuje się do:

1. wydania skierowania do Podmiotu lub dostarczenia listy imiennej,
2. zapoznania studenta/ów z Programem praktyk/kartą praktyki zawodowej,
3. zapoznania studentów z **„Procedurą postępowania po ekspozycji zawodowej na zakażenie wirusem HIV, HBV, HCV”**,
4. poinformowania studenta o konieczności posiadania:
5. ubezpieczenia od NNW,
6. aktualnego zaświadczenie o przeprowadzeniu badań lekarskich do celów sanitarno-epidemiologicznych,
7. szczepienia przeciwko WZW typu B,
8. ochronnego ubrania medycznego, fartucha, obuwia zmiennego, ergonomicznego, okularów ochronnych,
9. obowiązkowej dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyki,
10. identyfikatora wykonanego przez studenta we własnym zakresie, zgodnie ze wzorem wymaganym przez Uczelnię.
11. sprawowania nadzoru przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni nad jej przebiegiem.

§ 4

1. W przypadku wystąpienia zdarzenia powodującego ryzyko zakażenia poekspozycyjnego dotyczącego studentów w trakcie odbywania praktyk zawodowych, Podmiot jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Uczelni o zaistniałym zdarzeniu i podjęcia działań zgodnie z procedurą poekspozycyjną obowiązującą w Uczelni. Uczelnia ponosi koszty wdrożeń procedury poekspozycyjnej, w tym koszty badań i leczenia, na zasadach określonych w aktualnym, odrębnym zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Medycznego w sprawie wprowadzenia dla pracowników i studentów, doktorantów, uczestników studiów doktoranckich, uczestników wszystkich form kształcenia podyplomowego „Procedury postępowania po ekspozycji zawodowej na zakażenie wirusem HIV, HBV, HCV" dostępnego na stronie internetowej Uczelni [www.umw.edu.pl](http://www.umw.edu.pl) w zakładce: Zarządzenia – Zarządzenia Rektora.
2. Uczelnia posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez studentów podczas odbywania praktyki zawodowej. Nr polisy……………………………

§ 5

1. Student skierowany na praktykę zobowiązany jest:

1. przestrzegać zasad i regulaminów obowiązujących w Podmiocie oraz przepisów   
   o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych,
2. wykonywać polecenia związane z Programem praktyk/kartą praktyki zawodowej według wskazówek osoby nadzorującej przebieg praktyki z ramienia Podmiotu,
3. przestrzegać zasad etyki zawodowej oraz dochować tajemnicy zawodowej.

2. Student odbywający praktykę w Podmiocie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z winy umyślnej, powstałe na terenie Podmiotu w trakcie odbywania praktyki.

3. Studentowi wykonującemu czynności w ramach praktyki zawodowej nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 6

Podmiot – w ramach zawartego Porozumienia zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki zawodowej zgodnie z załączonym Programem praktyk/kartą praktyki zawodowej, a w szczególności do:

1. zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, urządzeń i materiałów,
2. zapewnienia środków ochrony indywidualnej takich samych, jakie obowiązujące przepisy przewidują dla pracowników Podmiotu,
3. zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie   
   i higienie pracy oraz przepisami o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych,
4. [[2]](#footnote-3)udzielenia studentowi pierwszej pomocy w razie wystąpienia zdarzenia powodującego ryzyko zakażenia poekspozycyjnego i podjęcia dalszych działań zgodnie z procedurą, o której mowa w § 4 ust. 1,
5. wyznaczenia pracownika nadzorującego przebieg praktyk z ramienia Podmiotu,
6. potwierdzenia w dokumentacji studenta przebiegu i zakończenia praktyki.

§ 7

Podmiot może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyk w przypadku:

1. naruszenia przez studenta postanowień zawartych w § 5,
2. niewypełniania obowiązków wynikających z Programu praktyk/ karty praktyki zawodowej.

§ 8

Z tytułu przyjęcia studenta/-ów na praktykę zawodową Uczelnia nie ponosi w stosunku do Podmiotów żadnych kosztów.

§ 9

1. Strony oświadczają, że w związku z realizacją przedmiotu Porozumienia, pełnią role administratorów danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „RODO”) w zakresie danych osobowych studentów i opiekunów praktyk.

2. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe, o których mowa w ust. 1 powyżej, w celu i w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Porozumienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, na potrzeby zapewnienia ciągłości kształcenia wynikającego z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

3. Każda ze Stron Porozumienia, jako administrator danych osobowych oświadcza, iż zgodnie z art. 24 RODO, zapewnia bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, mających na celu zagwarantowanie zgodności przetwarzania z przepisami RODO, a także poddaje je przeglądom i uaktualnieniom.

4. Strony oświadczają, że każda z nich jest odpowiedzialna niezależnie za realizację praw podmiotów danych, określonych w art. 12-23 RODO w odniesieniu do danych osobowych, dla których jest administratorem.

5. Każda ze Stron Porozumienia odpowiada w zakresie przetwarzanych przez siebie danych osobowych za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada na administratora.

§ 10

* + - 1. Uczelnia jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących Podmiot oraz osób wskazanych przez Podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie Porozumienia. Wszelkie informacje dotyczące danych osobowych przetwarzanych przez Uczelnię w związku z zawarciem i realizacją niniejszego Porozumienia, znajdują się na stronie internetowej Uczelni (www.umw.edu.pl) w stopce: *Uczelnia* / *Informacje dot. Przetwarzania Danych Osobowych*, o czym Podmiot zobowiązuje się poinformować osoby wyznaczone do bezpośredniej współpracy z Uczelnią.
      2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego Porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej - aneksu pod rygorem nieważności.
      3. Sprawy związane z przebiegiem praktyki rozstrzyga z ramienia Uczelni kierownik lub opiekun,   
         a w sprawach spornych Dziekan wydziału.
      4. Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,   
         w tym jeden dla Podmiotu oraz jeden dla Uczelni.

............................................................ .....................................................

za Podmiot za Uczelnię

1. Zmieniony zarządzeniem nr 127/XVI R/2025 Rektora UMW z dnia 31 lipca 2025 r. [↑](#footnote-ref-2)
2. [↑](#footnote-ref-3)