## ZAŁĄCZNIK 9: Mobilność IDUB - KARTA WERYFIKACJI

*Zadanie 6: “Mobilność pracowników UMW – wydzielenie budżetu dla pracowników UMW przeznaczonego na wyjazdy międzynarodowe i przyjmowanie profesorów wizytujących w celu realizacji wspólnych projektów badawczych w dyscyplinach: nauki medyczne, nauki farmaceutyczne i nauki o zdrowiu”*

**Numer złożonego wniosku:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dane Wnioskodawcy:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## KRYTERIA WSPÓLNE

1. Czy osoba składające wniosek jest:

* nauczycielem akademickim zatrudnionym w grupie pracowników badawczych UMW,
* nauczycielem akademickim zatrudnionym w grupie pracowników badawczo-dydaktycznym UMW,
* Innym – niespełniającym kryterium regulaminu (wniosek odrzucony).

1. Czy cel mobilności jest zgodny z Regulaminem?

* włączenie do międzynarodowych zespołów badawczych młodej kadry, tj. doktorantów;
* upowszechnianie międzynarodowych wyników badań naukowych w społeczności UMW oraz wyników naukowców z UMW poza Uczelnią na szczeblu międzynarodowym;
* pozyskiwanie nowych umiejętności w wyniku realizacji praktycznego stażu zagranicznego;
* zdobycie doświadczenia w zakresie współpracy międzynarodowej;
* Inne – niezgodne z Regulaminem (wniosek odrzucony).

1. Czy wniosek został złożony nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia mobilności (decyduje data wpływu kompletu dokumentów do CZP)?

* tak
* nie (odrzucić wniosek)

## WYJAZDY

1. Czy wyjazd jest przewidziany na okres 10-14 dni?

* tak
* nie (odrzucić wniosek)

1. Czy kosztorys zawiera wydatki zgodne z Regulaminem?

* koszty podróży (bilety lotnicze, kolejowe, inne koszty transportu),
* koszty zakwaterowania,
* koszty podróży samochodem prywatnym zgodnie z aktualnymi zarządzeniami obowiązującymi w UMW,
* diety,
* inne niezbędne udokumentowane wydatki, określone lub uznane przez UMW odpowiednio do uzasadnionych potrzeb,
* Inne – niezgodne z Regulaminem (wniosek odrzucony).

1. Forma mobilności:

* wyjazdy badawcze, w trakcie których nauczyciele akademiccy przebywają w jednostce naukowej codziennie przez czas równoważny etatowi uczelnianemu, wykonując prace laboratoryjne, obserwując pracę kliniczną, asystując w pracy codziennej naukowców goszczących, pracując nad projektem badawczym;
* udział w konferencjach i sympozjach naukowych, jeśli połączony jest ze stażem naukowym w jednostce organizującej konferencję i trwa łącznie 10-14 dni co zostanie potwierdzone uzyskanym certyfikatem uczestnictwa w obu wydarzeniach. Udział w konferencji czy sympozjum w połączeniu ze stażem naukowym może zostać dofinansowany wyłącznie w przypadku czynnego udziału i posiadanego plakatu czy wystąpienia w ramach konferencji;
* Inne – niezgodne z Regulaminem (wniosek odrzucony).

1. Czy w przypadku udziału w konferencji / sympozjach naukowych, koszt obejmuje opłatę konferencyjną / rejestracyjną?

* tak (odrzucić wniosek)
* nie

1. Czy Wnioskodawca przedłożył niżej wskazane dokumenty (jeżeli nie, należy odrzucić wniosek)?

* Wniosek o finansowanie mobilności zgodnie z załącznikiem nr 1
* Zaproszenie z instytucji zagranicznej zgodnie z Załącznikiem nr 2,
* CV oraz wykaz dorobku naukowego Wnioskodawcy zgodnie z Załącznikiem nr 3,
* Planowany budżet i harmonogram wyjazdu zgodnie z Załącznikiem nr 4.

## PRZYJAZDY

1. Czy przyjazd jest przewidziany na termin maksymalnie 3 dni?

* tak
* nie (odrzucić wniosek)

1. Czy zgoda instytucji goszczącej jest wcześniejsza niż data publikacji Zarządzenia wprowadzającego regulamin Mobilności IDUB?

* tak (odrzucić wniosek)
* nie

1. Czy Wnioskodawca przedłożył niżej wskazane dokumenty (jeżeli nie, należy odrzucić wniosek)?

* Deklarację chęci przyjazdu gościa zagranicznego wraz z opisem celu przyjazdu i planowanych aktywności zgodnie z Załącznikiem 6,
* Planowany budżet i harmonogram wyjazdu zgodnie z Załącznikiem 7,
* CV oraz wykaz dorobku naukowego gościa zagranicznego zgodnie z Załącznikiem 5 .

1. Czy odwiedzający UMW naukowiec z zagranicy posiada przynajmniej stopień naukowy doktora i przynajmniej pięcioletnie doświadczenie na stanowisku naukowym, oraz Index Hirsha co najmniej 10, co potwierdza w swoim CV zgodnie z załącznikiem 5 ?

* tak
* nie (odrzucić wniosek)

1. Czy gość zagraniczny przedstawi wykład społeczności akademickiej UMW?

* tak
* nie (odrzucić wniosek)

1. Czy kosztorys zawiera wydatki zgodne z Regulaminem?

* Koszty podróży, w tym koszty przelotu samolotem, z wykluczeniem klasy business i I klasy zgodnie z kryteriami rozliczania podróży służbowych na UMW. Zakupu przelotu dokonuje DWM, nie jest możliwa refundacja zakupionych lotów przez naukowca będącego gościem na UMW. Koszty zakwaterowania na podstawie faktury VAT lub rachunku wystawionych na Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu do wysokości 350,00 zł,
* Dieta dla naukowca z zagranicy w postaci 400 zł dziennie do maksymalnej kwoty 1200 zł za całość pobytu.
* Inne – niezgodne z Regulaminem (wniosek odrzucony).

## PODSUMOWANIE

Czy złożone dokumenty są kompletne, tj. zawierają wszystkie prawidłowo wypełnione dokumenty aplikacyjne przewidziane w regulaminie, tj.:

* tak
* nie (odrzucić wniosek)

Wniosek nie zawiera uchybień formalnych

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
[Data i podpis pracownika CZP dokonującego weryfikacji]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
[Data i podpis CZP: Kierownik Sekcji]  
[Data]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Przyznanie finansowania / Odmowa przyznania finansowania

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
[Podpis Prorektora ds. Nauki]  
[Data]