

Zarz. 254/XVI R/2024

zm.: 48/XVI R/2025, 133/XVI R/2025

Zarządzenie nr 254/XVI R/2024
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 26 listopada 2024 r.

w sprawie procedury wprowadzania zmian w strukturze organizacyjnej Uczelni oraz
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1571 ze zm.) oraz § 36 statutu Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu (t.j. uchwała nr 2349 Senatu UMW z dnia 27 października 2021 r. ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Niniejsze zarządzenie określa procedurę wprowadzania zmian w strukturze organizacyjnej Uczelni oraz Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu, w tym formę wniosku do Komisji ds. Restrukturyzacji Uczelni i Podmiotów Leczniczych oraz procedurę obiegu dokumentów.

§ 2

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) DNWiZ – Dział Nadzoru Właścicielskiego i Założycielskiego,
- 2) DOD – Dział Organizacji Dydaktyki
- 3) DOP – Dział Organizacyjno-Prawny,
- 4) DSP – Dział Spraw Pracowniczych,
- 5) ZRP – Zespół Radców Prawnych,
- 6) ZDI – Zastępcą Dyrektora Generalnego ds. Infrastruktury, Inwestycji i Remontów,
- 7) Komisja – Komisja ds. Restrukturyzacji Uczelni i Podmiotów Leczniczych,
- 8) USK - Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza Radeckiego we Wrocławiu,
- 9) zmiana w strukturze – utworzenie, połączenie, podział, przekształcenie, przeniesienie w ramach struktury organizacyjnej, zmiana nazwy lub likwidacja jednostki,
- 10) utworzenie jednostki – utworzenie nowej jednostki organizacyjnej w strukturze Uczelni (nowej od podstaw lub na bazie innej/innych jednostek, które zostały zlikwidowane),
- 11) połączenie jednostek – połączenie jednostek organizacyjnych, w wyniku którego powstanie jedna jednostka (np. połączenie dwóch zakładów, w wyniku którego powstanie jeden zakład o nowej nazwie lub nazwie jednej z łączonych jednostek),
- 12) podział jednostki – podział jednostki skutkujący powstaniem co najmniej dwóch jednostek (np. podział zakładu na dwa zakłady),
- 13) przekształcenie jednostki – zmiana w strukturze Uczelni mająca na celu zmianę typu przekształcanej jednostki (np. przekształcenie samodzielnej pracowni w zakład, przekształcenie zakładu w klinikę),

- 14) przeniesienie jednostki w ramach struktury organizacyjnej – przeniesienie jednostki do struktury innej jednostki na tym samym wydziale (np. przeniesienie zakładu w danej katedrze do innej katedry) lub przeniesienie jednostki na inny wydział,
- 15) zmiana nazwy jednostki – zmianę nazwy jednostki, która nie pociąga za sobą innych zmian w strukturze (likwidacji, przekształceń itd.) albo jest dokonywana razem z innymi zmianami w strukturze (np. przekształcenie samodzielnej pracowni w klinikę i zmiana nazwy),
- 16) likwidacja jednostki – usunięcie jednostki ze struktury Uczelni.

§ 3

Wnioski o wprowadzenie zmian w strukturze UMW należy procedować w systemie EZD.

§ 4

Zmiany w strukturze organizacyjnej UMW i USK opiniowane przez Komisję

1. Komisja opiniuje wnioski o dokonanie zmian w strukturze:
 - 1) Uczelni w zakresie:
 - a) wydziałów i ich jednostek organizacyjnych,
 - b) filii i ich jednostek organizacyjnych,
 - c) jednostek ogólnouczelnianych,
 - d) szkoły doktorskiej,
 - 2) USK.
2. ¹Zmiany w strukturze jednostek Uczelni, o których mowa w ust. 1 pkt 1, wymagają dodatkowo zaopiniowania przez senat (z wyjątkiem wniosków dotyczących zmiany nazwy oraz wniosków dotyczących zmiany struktury wewnętrznej jednostek ogólnouczelnianych).
3. Wniosek do Komisji o wprowadzenie/zaopiniowanie zmian w strukturze składany jest:
 - 1) w zakresie zmian w strukturze Uczelni - przez osoby wskazane w § 12 statutu Uczelni,
 - 2) w zakresie zmian w strukturze USK – przez Dyrektora USK.
4. Wprowadza się na następujące wzory wniosków do Komisji:
 - 1) wzór wniosku o wprowadzenie zmian w strukturze UMW (jednostka wydziałowa) – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
 - 2) wzór wniosku o wprowadzenie zmian w strukturze UMW (jednostka filii) – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
 - 3) wzór wniosku o zaopiniowanie zmian w strukturze USK - stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
 - 4) wzór wniosku o wprowadzenie zmian w strukturze UMW (jednostka ogólnouczelniana) – stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia,
 - 5) wzór wniosku o wprowadzenie zmian w strukturze UMW (szkoła doktorska) stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
5. W przypadku wprowadzania zmian w strukturze UMW polegających na utworzeniu nowej jednostki ogólnouczelnianej lub zmianie zakresu zadań jednostki ogólnouczelnianej już

¹ Zmieniony zarządzeniem nr 133/XVI R/2025 Rektora UMW z dnia 8 sierpnia 2025 r.

istniejącej, do wniosku, o którym mowa w ust. 4 pkt 4, należy załączyć kartę zadań jednostki wskazaną w Regulaminie organizacyjnym Uczelni.

§ 5

Procedowanie wniosków składanych do Komisji

1. Wnioski o wprowadzenie zmian w strukturze UMW i USK składa się do Komisji za pośrednictwem DNWiZ, na drukach o których mowa w § 4 ust. 4.
2. Wnioski o wprowadzenie zmian w strukturze UMW przed złożeniem do DNWiZ wymagają zaopiniowania przez: DOP, ZRP, DOD, DSP i ZDI.
3. DNWiZ weryfikuje wniosek pod względem formalnym (czy został złożony przez uprawnioną osobę, na odpowiednim wzorze, prawidłowo uzupełniony, zawiera wszystkie wymagane opinie) i czy wnioskowane zmiany dotyczą jednocześnie zmian w strukturze UMW i USK.
4. Wnioski niekompletne, nieprzygotowane na wzorze, niezawierające wszystkich wymaganych opinii lub złożone przez nieupoważnione osoby będą zwracane do wnioskodawcy bez rozpatrzenia.
5. Pytania dotyczące uzupełnienia druku wniosku należy kierować do:
 - 1) DNWiZ (pytania dotyczące zmian w strukturze USK),
 - 2) DOP (pytania dotyczące zmian w strukturze UMW).
6. Jeżeli wniosek o wprowadzenie zmian w strukturze dotyczy tylko struktury UMW lub tylko struktury USK (tzn. nie powoduje konieczności wprowadzenia zmian w strukturze obu podmiotów), DNWiZ przekazuje kompletny i prawidłowo uzupełniony wniosek do Przewodniczącego Komisji, celem dalszego procedowania.
7. Jeżeli wniosek o wprowadzenie zmian w strukturze UMW powoduje konieczność wprowadzenia zmian w strukturze USK, DNWiZ informuje o złożonym wniosku Dyrektora USK i zwraca się o przesłanie wniosku o wprowadzenie odpowiednich zmian w strukturze USK. Do czasu złożenia wniosku przez Dyrektora USK, procedowanie wniosku o wprowadzenie zmian w strukturze UMW jest wstrzymane. Po przesłaniu wniosku przez Dyrektora USK, DNWiZ przesyła oba wnioski do Przewodniczącego Komisji celem dalszego procedowania.
8. Jeżeli wniosek o wprowadzenie zmian w strukturze USK powoduje konieczność wprowadzenia zmian w strukturze UMW, DNWiZ informuje o złożonym wniosku właściwego Dziekana (w przypadku jednostek wydziałowych lub jednostek filii) lub Prorektora (w przypadku jednostek ogólnoucześnie) i zwraca się o przesłanie wniosku o wprowadzenie odpowiednich zmian w strukturze UMW. Do czasu złożenia wniosku przez Dziekana/Prorektora, procedowanie wniosku o wprowadzenie zmian w strukturze USK jest wstrzymane. Po przesłaniu wniosku przez Dziekana/Prorektora, DNWiZ przesyła oba wnioski do Przewodniczącego Komisji celem dalszego procedowania.
9. Po zaopiniowaniu wniosków przez Komisję Przewodniczącą Komisji:
 - 1) Informuje Rektora o wydanej przez Komisję opinii; pismo przesyłane jest do wiadomości Działu Organizacyjno-Prawnego oraz

- 2) ²W zakresie zmian w strukturze jednostek, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 zgłasza sprawy na najbliższe posiedzenie senatu celem zaopiniowania (z wyjątkiem wniosków dotyczących zmiany nazwy oraz wniosków dotyczących zmiany struktury wewnętrznej jednostek ogólnouczelnianych),
- 3) W zakresie zmian w strukturze USK – informuje Dyrektora USK o wydanej przez Komisję opinii.
10. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 9 pkt 1 oraz, jeśli jest wymagane, po zaopiniowaniu wniosków przez senat, DOP przygotowuje zarządzenia wprowadzające zmiany w strukturze wskazane w zaopiniowanych wnioskach i przekazuje je do podpisu Rektora.

§ 5a³

Zmiany w strukturze UMW w zakresie jednostek, o których mowa w § 11 ust. 2 Statutu Uczelni (m.in. pracownie, laboratoria)

1. Zmiany w strukturze UMW w zakresie jednostek, o których mowa w § 11 ust. 2 Statutu Uczelni (m.in. pracownie, laboratoria) dokonywane są na wniosek lub po uzyskaniu opinii kierownika jednostki organizacyjnej, któremu podlega lub ma podlegać tworzona jednostka, po uzyskaniu opinii dziekana.
2. Wnioski o wprowadzenie zmian w strukturze, w zakresie jednostek, o których mowa w § 11 ust. 2 Statutu Uczelni (m.in. pracownie, laboratoria) składane są na druku, stanowiącym załącznik nr 5a do niniejszego zarządzenia .
3. Wnioski o wprowadzenie zmian w strukturze UMW w zakresie jednostek, o których mowa w § 11 ust. 2 Statutu Uczelni (m.in. pracownie, laboratoria) przed złożeniem do DOP wymagają zaopiniowania przez DSP.
4. Wnioski niekompletne, nieprzygotowane na wzorze, niezawierające wszystkich wymaganych opinii lub złożone przez nieupoważnione osoby będą zwracane do wnioskodawcy bez rozpatrzenia.
5. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 2, DOP przygotowuje stosowne zarządzenie i przekazuje je do podpisu Rektora.
6. Zmiany w strukturze UMW w zakresie jednostek, o których mowa w § 11 ust. 2 Statutu Uczelni (m.in. pracownie, laboratoria) nie wymagają opinii Komisji ani senatu.

§ 6

Zmiany w strukturze administracji UMW

1. Zmiany w strukturze administracji dokonywane są z inicjatywy Rektora lub na wniosek Dyrektora Generalnego lub innej osoby po uzyskaniu opinii Dyrektora Generalnego.
2. Wnioski o wprowadzenie zmian w strukturze administracji UMW składa się w DOP na druku stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.
3. Wnioski o wprowadzenie zmian w strukturze administracji UMW przed złożeniem do DOP wymagają zaopiniowania przez DSP i ZDI.

² Zmieniony zarządzeniem nr 133/XVI R/2025 Rektora UMW z dnia 8 sierpnia 2025 r.

³ Dodany zarządzeniem nr 48/XVI R/2025 Rektora UMW z dnia 25 kwietnia 2025 r.

4. W przypadku wprowadzania zmian w strukturze polegających na utworzeniu nowej jednostki lub zmiany zakresu zadań jednostki już istniejącej, do wniosku należy załączyć kartę zadań jednostki wskazaną w Regulaminie organizacyjnym Uczelni.
5. Wnioski niekompletne, nieprzygotowane na wzorze, niezawierające wszystkich wymaganych opinii lub złożone przez nieupoważnione osoby będą zwracane do wnioskodawcy bez rozpatrzenia.
6. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 2, DOP przygotowuje stosowne zarządzenie i przekazuje je do podpisu Rektora.
7. Zmiany w strukturze organizacyjnej administracji UMW nie wymagają opinii Komisji ani senatu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu
REKTOR

prof. dr hab. Piotr Ponikowski

Otrzymują:
według rozdzielnika
AO