

Regulamin szkoleń realizowanych w ramach Dolnośląskiego Forum Genetyki Laboratoryjnej

§ 1.

Podstawa prawna

1. Art. 66 ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz.U. z 2023 r. poz. 2125 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2023 r. w sprawie ustawicznego rozwoju zawodowego osób uprawnionych do wykonywania czynności medycyny laboratoryjnej w laboratorium (Dz.U. z 2023 r. poz. 675).

§ 2.

Organizacja i przebieg realizacji szkoleń

1. Szkolenia organizowane są przez Studium Kształcenia Podyplomowego Wydziału Farmaceutycznego Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu (zwane dalej: Organizatorem).
2. Nadzór merytoryczny nad szkoleniem sprawuje Pełnomocnik ds. organizacji specjalizacji diagnostów laboratoryjnych oraz specjalizacji mających zastosowanie w ochronie zdrowia (zwany dalej: Pełnomocnikiem), pełniący równocześnie funkcję Koordynatora szkolenia.
3. Szkolenia odbywają się w miejscu i terminie oraz na zasadach ustalonych przez Organizatora.
4. Szkolenia w formie kursów realizowane w ramach Dolnośląskiego Forum Genetyki Laboratoryjnej (zwanego dalej: Forum) przeprowadzane są w systemie on-line, na platformie MSTeams, zgodnie z harmonogramem, umieszczanym na stronie: <https://www.umw.edu.pl/pl/studia-podyplomowe-wydzial-farmaceutyczny/dolnoslaskie-forum-genetyki-laboratoryjnej>.
5. Warsztaty stacjonarne odbywają się w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich, Wydział Farmaceutyczny, ul. Borowska 211, 50-556 Wrocław, w terminie wskazanym przez Organizatora.
6. Organizator zapewnia realizację zajęć zaplanowanych w ramach Forum zgodnie z harmonogramem, opracowanym w formie pisemnej przez kierownika naukowego szkolenia i zatwierdzonym przez Pełnomocnika.

7. Organizator nie bierze odpowiedzialności za brak możliwości realizacji szkolenia w systemie on-line w sytuacji awarii sieci internetowej, braku energii elektrycznej lub w przypadku innego, nieprzewidzianego zdarzenia losowego.
8. Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia odwołanego, w wyniku sytuacji nadzwyczajnej, szkolenia w możliwie najszybszym terminie, informując o tym fakcie uczestników szkolenia.
9. Zapisy na szkolenia odbywają się tylko poprzez formularz zgłoszeniowy, dostępny pod adresem: <https://www.umw.edu.pl/pl/studia-podyplomowe-wydzial-farmaceutyczny/dolnoslaskie-forum-genetyki-laboratoryjnej>.
10. Po wypełnieniu i przesłaniu formularza zgłoszeniowego Uczestnik otrzymuje informację zwrotną, wysłaną na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres mailowy.
11. Uczestnik przekazuje Organizatorowi swoje dane osobowe i kontaktowe jedynie do celów organizacyjnych szkolenia. Uczestnik zapisując się na szkolenie zapoznaje się z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu na potrzeby realizacji wydarzeń naukowych i edukacyjnych, m.in. szkoleń, seminariów, webinarów.
12. O zakwalifikowaniu się na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń oraz miejsce pracy uczestnika. W razie większej ilości chętnych pierwszeństwo w zapisach będą miały osoby zatrudnione w medycznych laboratoriach diagnostycznych o profilu genetycznym.
13. Osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniu są zawiadamiane o konieczności uiszczenia opłaty na konto bankowe wskazane przez Organizatora.
14. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do wniesienia opłaty za szkolenie w terminie do siedmiu dni roboczych od daty poinformowania uczestnika o zakwalifikowaniu się na szkolenie. Brak uiszczenia opłaty we wskazanym terminie uniemożliwia udział w szkoleniu. Wolne miejsce przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.
15. Za zrealizowane szkolenie Organizator wystawia Fakturę VAT. Uczestnik szkolenia jest zobowiązany wskazać w formularzu zgłoszeniowym:
 - 1) nazwę, adres oraz NIP płatnika – w przypadku, gdy płatnikiem ma być podmiot prowadzący działalność gospodarczą;
 - 2) imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz PESEL – w przypadku, gdy płatnikiem ma być osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej.
16. Organizator nie wyraża zgody na nagrywanie ani filmowanie całości, części lub fragmentów materiału szkoleniowego i posługiwanie się tym materiałem. Nagrywanie, archiwizacja szkoleń w jakiegokolwiek formie, posługiwanie się materiałem nagrany, wejście w posiadanie zapisu szkolenia będzie uznawane za naruszenie praw autorskich przysługujących twórcom materiałów szkoleniowych.
17. Nie przewiduje się zwrotów kosztów szkolenia po rozpoczęciu szkolenia lub w trakcie jego trwania.
18. Uczestnik ma prawo do rezygnacji ze szkolenia, pod warunkiem zgłoszenia jej Organizatorowi w formie pisemnej lub elektronicznej:

- 1) w przypadku rezygnacji zgłoszonej nie później niż na siedem dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia, Organizator nie obciąża Uczestnika żadnymi kosztami;
 - 2) w przypadku rezygnacji zgłoszonej w terminie krótszym niż siedem dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia, Organizator potrąca 50% wartości kosztów usługi szkoleniowej, niezależnie od daty dokonania wpłaty.
19. Potwierdzeniem ukończenia szkolenia jest wystawiony przez Organizatora certyfikat, przesyłany w formie on-line (na adres mailowy wskazany w formularzu zgłoszeniowym), po otrzymaniu od kierownika naukowego szkolenia protokołu zaliczeniowego, potwierdzającego zaliczenie testu końcowego.
20. Punkty edukacyjne za zrealizowane szkolenie są przyznawane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2023 r. w sprawie ustawicznego rozwoju zawodowego osób uprawnionych do wykonywania czynności medycyny laboratoryjnej w laboratorium (Dz.U. 2023 poz. 675). Za udział w szkoleniu realizowanym za pośrednictwem sieci internetowej z ograniczonym dostępem, zakończonym testem uczestnik otrzymuje 1 punkt edukacyjny za każdą godzinę dydaktyczną (45 minut) trwania szkolenia, nie więcej jednak niż 20 punktów edukacyjnych za całe szkolenie.

§ 3.

Ankiety oceny jakości szkolenia

1. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy są zobowiązani do wypełnienia anonimowej ankiety oceniającej jakość szkolenia.
2. Ankieta zawiera pytania dotyczące: organizacji szkolenia, poziomu merytorycznego i przydatności treści, kompetencji i sposobu prowadzenia zajęć przez wykładowców, warunków lokalowych i technicznych (w przypadku szkoleń stacjonarnych) lub jakości technicznej platformy (w przypadku szkoleń online).
3. Wyniki ankiet są analizowane przez Organizatora w celu ciągłego doskonalenia jakości oferowanych szkoleń.
4. Organizator może przekazać zbiorcze wyniki oceny Konsultantowi Wojewódzkiemu w dziedzinie laboratoryjnej genetyki medycznej oraz kierownikom naukowym szkoleń.

§ 4.

Zakres praw i obowiązków kierownika naukowego szkolenia oraz kadry prowadzącej zajęcia dydaktyczne w ramach Forum

1. Kierownik naukowy szkolenia:
 - 1) odpowiada za zgodność treści szkolenia z zakresem ustawicznego rozwoju zawodowego w dziedzinie medycyny laboratoryjnej,
 - 2) weryfikuje kwalifikacje i kompetencje osób prowadzących zajęcia dydaktyczne,
 - 3) wraz z Pełnomocnikiem monitoruje jakość kształcenia oraz odpowiada na wyniki ankiet oceniających szkolenie,

- 4) współpracuje z organizatorem szkolenia w zakresie harmonogramu, doboru materiałów dydaktycznych i zapewnienia warunków dydaktycznych.
 - 5) prowadzi dokumentację merytoryczną szkolenia przygotowaną przez Organizatora oraz opiniuje raport końcowy z realizacji szkolenia.
2. Kadra prowadząca zajęcia dydaktyczne zobowiązana jest do:
- 1) zawarcia umowy z Organizatorem na przygotowanie i prowadzenie zajęć,
 - 2) przygotowania i przeprowadzenia zajęć zgodnie z programem szkolenia oraz ustalonym harmonogramem,
 - 3) posiadania kwalifikacji zawodowych i dydaktycznych odpowiednich do tematu zajęć,
 - 4) przekazywania treści zgodnych z aktualnym stanem wiedzy medycznej, naukowej i obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5.

Zakres obowiązków koordynatora szkolenia

Do zakresu obowiązków koordynatora szkolenia należy:

- 1) planowanie i organizacja szkoleń,
- 2) koordynacja logistyczna,
- 3) współpraca z prowadzącymi szkolenia,
- 4) monitorowanie i ewaluacja szkoleń,
- 5) wystawianie zaświadczeń o udziale w szkoleniu.

§ 6.

Postanowienia końcowe

O sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Pełnomocnik ds. organizacji specjalizacji diagnostów laboratoryjnych oraz specjalizacji mających zastosowanie w ochronie zdrowia.