

Zarządzenie nr 150/XVI R/2025
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 18 września 2025 r.

w sprawie szczegółowych zasad organizacji i realizacji zajęć dydaktycznych oraz udostępniania
materiałów dydaktycznych od roku akademickiego 2025/2026 w Uniwersytecie Medycznym
im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) zarządzam co następuje:

Organizacja zajęć dydaktycznych na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz
jednolitych magisterskich

§ 1

1. Od dnia 1 października 2025 r. zajęcia na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich wszystkich kierunków studiów prowadzonych w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, zwanym dalej „Uczelnią”, będą przeprowadzane stacjonarnie w siedzibie Uczelni oraz w jej filiach, innych podmiotach leczniczych oraz we wszystkich innych jednostkach, gdzie realizowane jest kształcenie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykłady przeprowadzane będą z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w formie wykładów synchronicznych (w czasie rzeczywistym).
3. Dziekan właściwego wydziału lub filii jest uprawniony do podjęcia decyzji o zmianie sposobu prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1 lub 2, uwzględniając wszystkie poniższe aspekty:
 - 1) specyfikę kierunku,
 - 2) limity liczby punktów ECTS jakie mogą być uzyskane w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, określonych w przepisach powszechnie obowiązujących,
 - 3) efektywność procesu dydaktycznego,
 - 4) możliwości zapewnienia optymalnych i bezpiecznych warunków realizacji zajęć.
4. W terminie do 30 kwietnia każdego roku, Dziekani zobowiązani są do opublikowania na stronie internetowej uczelni dedykowanej każdemu kierunkowi studiów, w zakładce dydaktyka, komunikatu informującego studentów i kadrę akademicką o tym, które zajęcia w kolejnym roku akademickim będą realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. W przypadku zmian w decyzji Dziekana, o której mowa w ust. 3, Dziekan zobowiązany jest do niezwłocznej aktualizacji komunikatu oraz przesłania informacji na uczelniane adresy poczty

elektronicznej do studentów i kadry akademickiej, których zmiana dotyczy oraz Działu Organizacji Dydaktyki.

6. Nadzór nad organizacją zajęć zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi wykonują właściwi Dziekani oraz Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia.

Organizacja zajęć dydaktycznych dla Szkoły Doktorskiej i innych form kształcenia

§ 2

1. Od dnia 1 października 2025 r. zajęcia dla doktorantów Szkoły Doktorskiej oraz uczestników innych form kształcenia, w tym kształcenia podyplomowego, odbywają się stacjonarnie, synchronicznie lub asynchronicznie, z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązujących.
2. Decyzję w sprawie formy prowadzenia zajęć w Szkole Doktorskiej oraz w ramach innych form kształcenia, w tym kształcenia podyplomowego podejmuje odpowiedni Dyrektor, Prorektor albo Pełnomocnik, który zgodnie z regulaminem organizacyjnym sprawuje nadzór nad organizacją kształcenia w danym obszarze. Podjęta decyzja przekazywana jest na dedykowanej danej formie kształcenia stronie internetowej.
3. Organizację zajęć dydaktycznych dla słuchaczy Uniwersytetu Trzeciego Wieku reguluje Regulamin Uniwersytetu Trzeciego Wieku określony odrębnym zarządzeniem Rektora.
4. Nadzór nad organizacją zajęć zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi sprawuje osoba upoważniona do podjęcia decyzji o formie prowadzenia zajęć, o której mowa w ust. 2.

Realizacja zajęć dydaktycznych

§ 3

1. Zajęcia dydaktyczne realizowane są zgodnie z sylabusem danego przedmiotu, przyjętym harmonogramem zajęć oraz Regulaminem prowadzenia zajęć, o ile został ustanowiony.
2. W przypadku wszystkich form kształcenia prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzący zajęcia zobowiązany jest przygotować oraz udostępnić studentom, doktorantom oraz uczestnikom innych form kształcenia, dalej zwanym „uczestnikami zajęć”, materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej. Szczegółowe zasady tworzenia materiałów dydaktycznych zostały określone w § 6 niniejszego zarządzenia, a zasady ich udostępniania w § 7 niniejszego zarządzenia.
3. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się w postaci przeprowadzania zaliczeń końcowych oraz egzaminów, w tym egzaminów komisyjnych, odbywa się stacjonarnie w siedzibie Uczelni, za wyjątkiem innych form kształcenia, gdzie metoda weryfikacji efektów uczenia się określona jest w sylabusie przedmiotu.
4. Szczegółowe zasady realizacji zajęć dydaktycznych w szczególności dokumentowania uczestnictwa w zajęciach oraz wyników weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się powinny być zgodne z regulaminem danej formy kształcenia oraz zakresem obowiązków nauczyciela

akademickiego, który określony jest odrębnym zarządzeniem Rektora lub umową cywilnoprawną na realizację przedmiotu.

§ 4

1. Za jakość kształcenia, w szczególności jakość i treść materiałów dydaktycznych, prowadzenie zajęć zgodnie z aktualnym stanem wiedzy i metodyki badań oraz doskonalenie metod dydaktycznych i sposobów weryfikacji efektów uczenia się odpowiada nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia.
2. Nadzór nad realizacją zajęć oraz jakością kształcenia, w szczególności zgodnością kompetencji zawodowych lub naukowych i doświadczeniem osób prowadzących zajęcia z zakresem właściwym dla prowadzonych zajęć sprawuje:
 - 1) w przypadku kształcenia przeddyplomowego i kształcenia w Szkole Doktorskiej - Kierownik jednostki organizacyjnej, której zlecono prowadzenie zajęć,
 - 2) w przypadku kształcenia podyplomowego - Kierownik studiów podyplomowych,
 - 3) w przypadku kształcenia specjalizacyjnego - Kierownik specjalizacji,
 - 4) w przypadku Uniwersytetu Trzeciego Wieku - odpowiedni Prorektor.
3. W przypadku zastrzeżeń co do jakości kształcenia osoba, o której mowa w ust. 2. wzywa nauczyciela akademickiego lub inną osobę prowadzącą zajęcia do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości.
4. W sytuacji bezskuteczności działań, o których mowa w ust. 3, osoba, o której mowa w ust. 2. podejmuje działania naprawcze i informuje Dyrektora, Prorektora albo Pełnomocnika, który zgodnie z regulaminem organizacyjnym sprawuje nadzór nad organizacją kształcenia w danym obszarze.
5. Nadzór nad realizacją zajęć oraz jakością kształcenia na zajęciach prowadzonych przez Kierowników jednostek organizacyjnych sprawują właściwi Dziekani. Ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku kształcenia przeddyplomowego oraz w Szkole Doktorskiej monitorowanie zgodności realizacji zajęć z programem studiów/programem kształcenia, sylabusem oraz ustalonym harmonogramem zajęć przeprowadzane jest w procesie hospitacji zajęć dydaktycznych, które regulowane są odrębnym zarządzeniem Rektora.

Narzędzia wspierające realizację zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (online)

§ 5

1. Dedykowanym narzędziem do przeprowadzania spotkań w ramach realizacji zajęć online, w tym przeprowadzania konsultacji zdalnych jest platforma MS Teams.
2. Narzędziem wspierającym realizację zajęć dydaktycznych, w szczególności zajęć online jest Platforma e-Learningowej Uniwersytetu Medycznego PLUM.

3. Szczegółowe zasady realizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem platformy MS Teams zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, natomiast z wykorzystaniem platformy PLUM w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Minimalne wymagania techniczne dla urządzeń komputerowych i mobilnych umożliwiające uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zostały określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
5. W celu nabycia umiejętności związanych z funkcjonowaniem narzędzi, o których mowa w ust. 2 i 3, każdy użytkownik ma obowiązek zapoznania się, przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, ze szkoleniami dostępnymi na platformie PLUM oraz materiałami instruktażowymi znajdującymi się na stronie pomoc.umw.edu.pl.

Zasady tworzenia i udostępniania materiałów dydaktycznych

§ 6

1. Treści prezentacji i innych materiałów do zajęć muszą być zgodne z tematami zaplanowanymi do realizacji w sylabusach przedmiotów oraz powinny być aktualizowane, aby zapewnić ich zgodność z aktualnym stanem wiedzy i metodyki badań.
2. Wygląd prezentacji, w tym pierwsza i ostatnia strona, muszą być zgodne ze wzorami prezentacji w języku polskim lub języku angielskim, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 4 i załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
3. Tworzone materiały dydaktyczne powinny być dostępne dla wszystkich uczestników zajęć, w tym dla osób ze szczególnymi potrzebami tj. spełniać wytyczne dla dostępności treści. Zaleca się stosowanie odpowiednich formatów (tj. rodzaj i wielkość czcionki, interlinia) oraz technologii wspierających dostępność (np. napisy do nagrań wideo czy alternatywne teksty dla obrazów). Minimalne wymagania tworzonych materiałów dydaktycznych stanowią załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.
4. Zaleca się wzbogacenie materiałów dydaktycznych o elementy interaktywne, takie jak testy, ankiety, zadania praktyczne, nagrania audio, nagrania wideo itp.
5. W celu dokonania opracowania edytorskiego i graficznego stworzonych materiałów dydaktycznych ich autor może skorzystać z pomocy pracowników Wydawnictwa Uczelni przesyłając je na adres mailowy ru-w@umw.edu.pl.

§ 7

1. Nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia online w ramach kształcenia przeddyplomowego zobowiązana jest do udostępnienia uczestnikom zajęć materiałów dydaktycznych przygotowanych na potrzeby realizacji zajęć, w szczególności pliku z prezentacją do wykładów.
2. Udostępnienie prezentacji i innych materiałów dydaktycznych odbywa się poprzez zamieszczenie plików, przed rozpoczęciem zajęć, których dotyczą, na platformie PLUM w ramach kursu utworzonego dla danego przedmiotu, z zastrzeżeniem § 8.
3. W celu zapewnienia uczestnikom zajęć dostępu do materiałów dydaktycznych przez cały okres trwania ich cyklu kształcenia, udostępnione materiały nie powinny być usuwane przez prowadzącego.

4. Plik z prezentacją do wykładu powinien mieć nadaną nazwę: nr wykładu/skrót tematu zgodnego z sylabusem/oznaczenie części, jeśli temat realizowany jest w częściach. Pozostałe materiały dydaktyczne powinny mieć nazwę umożliwiającą identyfikację umieszczanych materiałów z tematami w sylabusie.
5. Zalecane formaty plików to .pdf, .mp3 lub .mp4. Niewskazane jest umieszczanie materiałów dydaktycznych w tym prezentacji w formatach łatwo edytowalnych tj. .doc, .docx, .ppt, .pptx, .xls, .xlsx, z wyłączeniem materiałów stworzonych na potrzeby pracy własnej uczestnika zajęć.
6. Nadzór nad udostępnianiem prezentacji oraz innych materiałów przygotowanych na potrzeby realizacji zajęć online sprawują Dziekani poszczególnych wydziałów lub osoby upoważnione przez Dziekanów.
7. Na potrzeby ocen okresowych nauczyciela akademickiego oraz monitorowania jakości kształcenia aktywność nauczycieli akademickich na platformie PLUM będzie podlegała raportowaniu.
8. W raportach uwzględniane będą aktywności nauczycieli akademickich, które pozostały dostępne dla uczestników zajęć po zakończeniu danego semestru.
9. CKJK opracowuje zestawienia aktywności nauczycieli na platformie PLUM w podziale na semestry i przedstawia je w formie raportów, które następnie udostępnia komisjom oceniającym, Kierownikom jednostek organizacyjnych, na ich wniosek, w zakresie podległym im pracownikom oraz na wniosek właściwym Dziekanom, Prorektorowi ds. Studentów i Dydaktyki i Rektorowi.

§ 8

1. W okresie wdrażania platformy PLUM dozwolone jest umieszczanie materiałów w Centralnym Repozytorium Materiałów Dydaktycznych, dalej jako CRMD.
2. Po zakończeniu okresu wdrażania platformy PLUM na danym wydziale lub filii, zostanie zablokowana możliwość udostępniania materiałów w CRMD. Po zakończeniu okresu wdrażania platformy PLUM na całej uczelni CRMD zostanie zamknięte.
3. O zakończeniu okresu wdrażania na danym wydziale lub filii decyduje Prorektor ds. Studentów i Dydaktyki po konsultacji z właściwym Dziekanem.
4. Po podjęciu decyzji, o której mowa w ust. 1, Dziekani zobowiązani są do niezwłocznego opublikowania na stronie internetowej uczelni dedykowanej danemu kierunkowi studiów, w zakładce dydaktyka, komunikatu informującego studentów i kadre akademicką o rozpoczęciu udostępniania materiałów na platformie PLUM oraz poinformowania studentów i kadry w zwyczajowo przyjęty sposób np. mailowo, na Radzie Wydziału, za pośrednictwem Kierownika jednostki.

Zamieszczane treści i ochrona praw autorskich

§ 9

1. Opracowanie treści do materiałów dydaktycznych powinno odbywać się z wykorzystaniem legalnego oprogramowania i wskazaniem wykorzystanych źródeł.

2. Prezentowane i udostępniane treści nie mogą naruszać przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24 ze zm.) oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. Zabronione jest udostępnianie treści, które:
 - 1) naruszają przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub zasady współżycia społecznego oraz treści nakłaniających do dokonania tych naruszeń,
 - 2) mają charakter obraźliwy,
 - 3) przyczyniają się do łamania praw autorskich lub naruszają prawa autorskie i licencje podmiotów trzecich,
 - 4) zawierają słowa powszechnie uznane za niecenzuralne.
4. Prezentowane i udostępniane materiały dydaktyczne stanowią utwory w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24 ze zm.) - zwanym dalej „Prawem autorskim”, a zatem podlegają ochronie przewidzianej w tych przepisach.
5. Udostępniając materiały przygotowane na potrzeby zajęć ich autor wyraża zgodę na przeniesienie autorskich praw majątkowych do nich na rzecz Uczelni.
6. Głos i wizerunek oraz wszelkie dane osobowe prowadzącego lub innych osób przetwarzane na zajęciach, podlegają ochronie przewidzianej w przepisach prawa, w szczególności w Prawie autorskim i w Kodeksie cywilnym (Dz.U. 2025 r. poz. 1071 ze zm.) oraz w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm. - tzw. RODO).
7. Uczestnik zajęć może korzystać z materiałów prezentowanych i udostępnianych wyłącznie do celów dydaktycznych. Zakazane jest wykorzystywanie udostępnianych materiałów do celów innych niż dydaktyczne, przede wszystkim udostępnianie ich za pomocą środków komunikacji na odległość, w tym upowszechnianie w Internecie, np. w celach komercyjnych.
8. Uczestnik zajęć może pobierać i drukować udostępnione materiały (teksty, grafiki, zdjęcia, filmy oraz układ prezentowanych treści) pod warunkiem, że robi to wyłącznie na własny użytek do celów dydaktycznych. Rozpowszechnianie, powielanie i udostępnianie treści materiałów bez zgody autorów jest zabronione.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Tracą moc następujące zarządzenia:
 - 1) nr 174/XVI R/2022 w sprawie szczegółowych zasad realizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz utworzenia Centralnego Repozytorium Materiałów Dydaktycznych ze zm.,

- 2) nr 84/XVI R/2024 w sprawie zasad organizacji zajęć dydaktycznych od roku akademickiego 2024/2025 w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu,
- 3) nr 214/XVI R/2024 w sprawie wprowadzenia w życie „Regulaminu korzystania z Platformy e-Learningowej Uniwersytetu Medycznego PLUM w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu”.

Z upoważnienia Rektora
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
PROREKTOR DS. NAUKI

prof. dr hab. Piotr Dzięgiel

Otrzymują:
według rozdzielnika
UK