Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 150/XVI R/2025

Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

z dnia 18 września 2025 r.

# Regulamin korzystania z Platformy e-Learningowej Uniwersytetu Medycznego PLUM w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

# Zasady ogólne

**§ 1**

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Platformy e-Learningowej Uniwersytetu Medycznego PLUM (zwanej dalej platformą e-learningową) w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu (zwanego dalej Uczelnią).

**§ 2**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **platforma e-learningowa** – serwis umożliwiający kształcenie na odległość z wykorzystaniem Internetu;
2. **użytkownik** – osoba posiadająca aktywne konto na platformie e-learningowej;
3. **konto użytkownika** – zestaw informacji o użytkowniku, który jest przechowywany na platformie e-learningowej, w tym zakres przyznanych użytkownikowi uprawnień;
4. **profil użytkownika** – zestaw podstawowych informacji o użytkowniku, widocznych na platformie e-learningowej dla każdego użytkownika;
5. **forma zajęć** – forma, w której prowadzone są zajęcia zgodnie z programem studiów,
tj. wykład, seminarium, ćwiczenia kliniczne itp.;
6. **e-kurs** – prowadzony na platformie e-learningowej kurs do przedmiotu lub jednej
z form zajęć, w jakiej prowadzony jest przedmiot, wspomagający proces dydaktyczny;
7. **e-szkolenie** – prowadzony na platformie e-learningowej kurs szkoleniowy lub pokazowy dla określonego grona odbiorców;
8. **szkolenie wstępne z obsługi platformy e-learningowej** – e-szkolenie, stworzone na platformie e-learningowej, w celu nauki samodzielnego tworzenia i prowadzenia e**‑**kursu/e-szkolenia;
9. **aktywność** – każde działanie użytkowników na platformie e-learningowej, w tym interakcja pomiędzy użytkownikami;
10. **uczestnik** – użytkownik, który wykonuje udostępnione aktywności na platformie e‑learningowej i może podlegać ocenie;
11. **prowadzący** – nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne, pozostali pracownicy Uczelni, doktoranci, studenci lub zleceniobiorcy, którzy w zależności od nadanej roli posiadają uprawnienia do tworzenia treści edukacyjnych w e-kursie/e-szkoleniu oraz interakcji z uczestnikami e-kursu/e-szkolenia;
12. **rola** – status określający zbiór uprawnień użytkownika na platformie e-learningowej. Dany użytkownik w ramach danego e-kursu/e-szkolenia może posiadać jedną role, ale może mieć różne role w ramach różnych e-kursów/e-szkoleń:
	1. **nauczyciel** – użytkownik pełniący aktywną rolę zarówno w tworzeniu treści edukacyjnych w e-kursie jak i w interakcji z uczestnikami e-kursu, w tym monitorowaniu i ocenianiu aktywności uczestników (jeśli dotyczy). W przypadku e-szkoleń rola ta przybiera nazwę prowadzący,
	2. **nauczyciel bez praw edycji** – użytkownik pełniący pasywną rolę w tworzeniu treści edukacyjnych na platformie e-learningowej, ale aktywną w interakcji z uczestnikami e-kursu, w tym monitorowaniu i ocenianiu aktywności uczestników (jeśli dotyczy). W przypadku e-szkoleń rola ta przybiera nazwę prowadzący bez praw edycji,
	3. **student** – użytkownik będący uczestnikiem e-kursu, który zapoznaje się z udostępnionymi treściami edukacyjnymi, realizuje stworzone aktywności oraz może podlegać ocenie. W przypadku e-szkoleń rola ta przybiera nazwę uczestnik;
13. **wnioskodawca e-szkolenia** – użytkownik, który poprzez platformę e-learningową wystąpił z wnioskiem o utworzenie e-szkolenia na platformie e-learningowej;
14. **odznaka** – widoczna na profilu użytkownika grafika potwierdzająca ukończenie e‑szkolenia;
15. **certyfikat** – dokument wydawany na platformie e-learningowej potwierdzający ukończenie e-szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
16. **netykieta** – zbiór ogólnie przyjętych zasad dotyczących dobrego zachowania w Internecie dostępny w Internecie;
17. **specjalista ds. wsparcia technicznego platformy e-learningowej** – osoba lub osoby wyznaczone przez Kierownika Centrum Informatycznego Uczelni do:
	1. monitorowania prawidłowego funkcjonowania platformy e-learningowej,
	2. przetwarzania danych osobowych użytkowników oraz nadawania uprawnień,
	3. monitorowania dostępu do danych i wdrażania rozwiązań zapewniających ochronę systemu platformy e-learningowej,
	4. zmian w konfiguracji platformy e-learningowej,
	5. wykonywania przeglądów systemu i serwerów platformy e-learningowej,
	6. realizowania działań rozwojowych platformy e-learningowej;
18. **administrator platformy e-learningowej** – osoba lub osoby wyznaczone przez Kierownika Centrum Kultury Jakości Kształcenia Uczelni do:
	1. monitorowania wykorzystania platformy e-learningowej zgodnie z przeznaczeniem (opisanym w niniejszym Regulaminie),
	2. tworzenie kont użytkownikom na podstawie danych z systemów dziedzinowych oraz odrębnych procedur,
	3. blokowanie kont użytkownikom,
	4. przetwarzania danych osobowych użytkowników,
	5. kontaktu z użytkownikami i zapewniania im merytorycznego wsparcia z obsługi platformy e-learningowej,
	6. udostępniania informacji o funkcjonowaniu i jakości procesu dydaktycznego na platformie Władzom Uczelni,
	7. udostępnianie, na wniosek Kierowników jednostek organizacyjnych właściwych dla prowadzonych na platformie e-learningowej przedmiotów, informacji o aktywności na platformie e-learningowej podległym im pracownikom,
	8. tworzenia kopii zapasowych,
	9. proponowania działań rozwojowych specjaliście ds. wparcia technicznego platformy e-learningowej.

**§ 3**

1. Platforma e-learningowa jest wykorzystywana w celu realizacji procesu dydaktycznego i szkoleniowego na Uczelni.
2. Zakazane jest przekazywanie treścikomercyjnych, reklam, ogłoszeń i innych niezwiązanych z celami dydaktycznymi i szkoleniowymi.
3. Uczelnia zapewnia stały dostęp do platformy e-learningowej przez sieć internetową, ale zastrzega sobie możliwość przerw niezbędnych do przeprowadzenia prac konserwacyjnych i modernizacyjnych po uprzednim poinformowaniu użytkowników.
4. Użytkownicy biorący udział w e-kursach i e-szkoleniach są zobowiązani do przestrzegania zasad netykiety i poszanowania praw autorskich.
5. Zabrania się udostępniania osobom trzecim indywidualnych danych dostępowych umożliwiających zalogowanie się na konto użytkownika na platformie e-learningowej.
6. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem platformy e-learningowej oraz obsługę techniczną zapewnia specjalista ds. wsparcia technicznego platformy e-learningowej.
7. Nadzór nad wykorzystywaniem platformy e-learningowej zgodnie z przeznaczeniem oraz wsparcie merytoryczne z obsługi platformy e-learningowej zapewnia administrator platformy e-learningowej.

# Zasady korzystania z platformy e-learningowej

**§ 4**

1. Platforma e-learningowa dostępna jest pod adresem plum.umw.edu.pl i jest narzędziem umożliwiającym tworzenie e-kursów (szczegółowo opisane w §5) oraz e‑szkoleń (szczegółowo opisane w §6).
2. Konta użytkownika zakładane są automatycznie na postawie aktywnego konta w Centralnym Systemie Autoryzacji (csa.umw.edu.pl) lub manualnie przez administratora platformy e-learningowej.
3. Do platformy e-learningowej mają dostęp wyłącznie zarejestrowani użytkownicy po uprzednim zalogowaniu się. Logowanie odbywa się za pomocą nadanych danych dostępowych: adresu e-mail (pełniącego rolę nazwy użytkownika) oraz indywidualnego hasła.

**§ 5**

1. E-kurs nie zastępuje żadnej z form zajęć realizowanych w ramach danego przedmiotu. Platforma e-learningowa może być wykorzystywana jedynie w celu wspomagania procesu dydaktycznego.
2. Podstawą do utworzenia e-kursu do przedmiotu jest obecność tego przedmiotu w systemie obsługi toku studiów wraz z przypisaną osobą odpowiedzialną za przedmiot i z co najmniej jednym nauczycielem prowadzącym dany przedmiot.
3. E-kurs może zostać utworzony na platformie e-learningowej jedynie przez osobę odpowiedzialną za przedmiot lub w wyjątkowych sytuacjach przed administratora platformy e-learningowej na wniosek nauczyciela akademickiego prowadzącego dany przedmiot.
4. Za pomocą platformy e-learningowej można utworzyć dwa rodzaje e-kursu:
	1. jednolity – tworzony dla całego przedmiotu, łączący wszystkie formy zajęć, w ramach których zgodnie z programem studiów prowadzony jest przedmiot, niezależnie od liczby jednostek organizacyjnych realizujących przedmiot,
	2. selektywny – tworzony dla jednej wybranej formy zajęć spośród wszystkich form zajęć, w ramach których zgodnie z programem studiów prowadzony jest przedmiot, niezależnie od liczby jednostek organizacyjnych realizujących przedmiot.
5. Wybierając rodzaj selektywny e-kursu, e-kursy dla kolejnych form zajęć, w których prowadzony będzie dany przedmiot na platformie e-learningowej, należy tworzyć oddzielnie.
6. Ostateczną decyzję w zakresie wyboru rodzaju tworzonego e-kursu podejmuje osoba odpowiedzialna za przedmiot.
7. Nauczyciel akademicki planujący wykorzystywać platformę e-learningową w procesie dydaktycznym, niezależnie od późniejszej roli nauczyciela, zobowiązany jest do ukończenia szkolenia wstępnego z obsługi platformy e-learningowej.
8. E-kurs podczas jego tworzenia automatycznie umieszczany jest we właściwej kategorii kursów na platformie e-learningowej i uzyskuje unikalną nazwę zawierającą szczegółowe dane dotyczące realizowanego przedmiotu (wydział, kierunek, tryb, stopień, semestr i roku akademicki).
9. Treści edukacyjne udostępniane w e-kursie przygotowywane są przez prowadzącego e-kurs i powinny mieć ścisły związek z założeniami przyjętymi dla prowadzenia przedmiotu umieszczonymi sylabusie dla danego przedmiotu. Dobór rodzaju aktywności wykorzystywanych w e-kursie powinien być zgodny z formą zajęć dla której utworzony jest e-kurs.
10. Prowadzący e-kurs odpowiada za zawartość udostępnianych treści edukacyjnych i prawidłową realizację e-kursu na platformie e-learningowej.
11. W przypadku prowadzenia e-kursu przez kilka osób, niedozwolona jest ingerencja w treści edukacyjne udostępnione przez innego prowadzącego e-kurs.

**§ 6**

1. Podstawą do utworzenia e-szkolenia dla określonego grona odbiorców jest wypełnienie formularza zamawiania kursu do e-szkolenia na platformie e-learningowej wraz z podaniem uzasadnienia jego utworzenia, który trafi do administratora platformy e-learningowej.
2. W formularzu zamawiania e-szkolenia wnioskodawca może podać inne osoby, które będą tworzyć treści edukacyjne.
3. E-szkolenie podczas jego tworzenia automatycznie umieszczane jest we właściwej kategorii szkoleń na platformie e-learningowej i uzyskuje unikalną nazwę zawierającą szczegółowe dane dotyczące przeznaczenia. Stosowane skróty: Szkolenia Biblioteczne (SzB), Szkolenia dla pracowników NA (SzNA), Szkolenia dla pracowników NNA (SzNNA), Szkolenia dla studentów (SzS), Szkolenia dla doktorantów (SzD), Szkolenia dla uczestników kształcenia podyplomowego i innych form kształcenia (SzP), Szkolenia ogólnouczelniane (SzO), Szkolenia zewnętrzne (SzZ), Szkolenia dla członków struktur USZJK (SzJ), Szkolenia Wydziału Lekarskiego (SzWL), Szkolenia Wydziału Lekarsko-Stomatologicznego (SzWS), Szkolenia Wydziału Farmaceutycznego (SzWF), Szkolenia Wydziału Nauk o Zdrowiu (SzWZ), Szkolenia Filii w Wałbrzychu (SzFW), Szkolenia Wydziału Pielęgniarstwa i Położnictwa (SzWP), Szkolenia Wydziału Fizjoterapii (SzWFZ), Szkolenia testowe (SzT).
4. Wnioskodawca i podane w formularzu osoby współtworzące e-szkolenia zobowiązane są przed rozpoczęciem pracy nad treściami edukacyjnymi w e-szkoleniu do ukończenia szkolenia wstępnego z obsługi platformy e-learningowej.
5. Treści edukacyjne udostępniane w e-szkoleniu przygotowywane są przez prowadzącego e-szkolenie i powinny mieć ścisły związek z przeznaczeniem e-szkolenia.
6. Prowadzący e-szkolenia odpowiada za zawartość udostępnianych treści edukacyjnych
i prawidłową realizację e-szkolenia na platformie e-learningowej.
7. W przypadku prowadzenia e-szkolenia przez kilka osób, niedozwolona jest ingerencja w treści edukacyjne udostępnione przez innego prowadzącego e-szkolenie.
8. Ukończenie e-szkoleń dokumentowane jest otrzymaniem certyfikatu oraz dodatkowo może być udokumentowane otrzymaniem odznaki na profilu użytkownika.

**§ 7**

1. Prowadzący e-kurs/e-szkolenie jest zobowiązany:
2. przygotować i umieścić na platformie e-learningowej przed rozpoczęciem e‑kursu/e-szkolenia:
	1. cele e-kursu/e-szkolenia,
	2. treści edukacyjne i ich spis,
	3. kryteria oceniania/ukończenia,
	4. informacje o konsultacjach osób prowadzących e-kurs.
3. regularnie informować uczestników e-kursu/e-szkolenia o ich postępach w pracy na platformie e-learningowej poprzez ocenianie ich aktywności w „Dzienniku ocen” (o ile wynika to z określonych dla e-kursu/e-szkolenia kryteriów oceniania/ukończenia) oraz o zmianach zaistniałych w realizacji treści edukacyjnych,
4. udzielać odpowiedzi i porad na zgłaszane przez uczestników e‑kursu/e‑szkolenia pytania i wątpliwości za pośrednictwem dostępnych komunikatorów na platformie e-learningowej.
5. Uczestnik e-kursu/e-szkolenia ma obowiązek:
6. zapoznawać się w terminie wyznaczonym przez prowadzącego e‑kurs/e‑szkolenie z udostępnionymi na platformie e-learningowej treściami edukacyjnymi,
7. samodzielnie wykonywać w terminach określonych przez prowadzącego e‑kurs/e-szkolenie wszelkie udostępnione aktywności,
8. monitorować swoje postępy w nauce poprzez sprawdzanie ocen w e-kursie lub monitorowanie warunków ukończenia e-szkolenia.

# Zamieszczane treści i ochrona praw autorskich

**§ 8**

1. Opracowanie treści do materiałów dydaktycznych powinno odbywać się z wykorzystaniem legalnego oprogramowania i wskazaniem wykorzystanych źródeł.
2. Prezentowane i udostępniane treści nie mogą naruszać przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24 ze zm.) oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. Zabronione jest udostępnianie treści, które:
4. naruszają przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub zasady współżycia społecznego oraz treści nakłaniających do dokonania tych naruszeń,
5. mają charakter obraźliwy,
6. przyczyniają się do łamania praw autorskich lub naruszają prawa autorskie i licencje podmiotów trzecich,
7. zawierają słowa powszechnie uznane za niecenzuralne.
8. Prezentowane i udostępniane materiały dydaktyczne stanowią utwory w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24 ze zm. - zwanej dalej „Prawem autorskim”), a zatem podlegają ochronie przewidzianej w tych przepisach.
9. Udostępniając materiały przygotowane na potrzeby zajęć ich autor wyraża zgodę na przeniesienie autorskich praw majątkowych do nich na rzecz Uczelni.
10. Głos i wizerunek oraz wszelkie dane osobowe prowadzącego lub innych osób podlegają ochronie przewidzianej w przepisach prawa, w szczególności w Prawie autorskim i w Kodeksie cywilnym (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1071 ze zm.) oraz w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm. - tzw. RODO).
11. Użytkownik może korzystać z materiałów prezentowanych i udostępnianych wyłącznie do celów dydaktycznych. Zakazane jest wykorzystywanie udostępnianych materiałów do celów innych niż dydaktyczne, przede wszystkim udostępnianie ich za pomocą środków komunikacji na odległość, w tym upowszechnianie w Internecie, np. w celach komercyjnych.
12. Użytkownik może pobierać i drukować udostępnione materiały (teksty, grafiki, zdjęcia, filmy oraz układ prezentowanych treści) pod warunkiem, że robi to wyłącznie na własny użytek do celów dydaktycznych. Rozpowszechnianie, powielanie i udostępnianie treści materiałów bez zgody autorów jest zabronione.
13. Wypowiedzi oraz treści zamieszczone przez użytkowników na platformie e-learningowej mogą być modyfikowane, bądź usuwane przez administratora platformy e-learningowej, w przypadku stwierdzenia ich niezgodności z postanowieniami niniejszego regulaminu. Dotyczy to w szczególności treści nie związanych z zagadnieniami e-kursu/e-szkolenia.

# Ochrona danych osobowych, polityka prywatności

**§ 9**

1. Dane osobowe gromadzone na platformie e-learningowej są przetwarzane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym zwłaszcza Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s.1) (dalej jako „RODO”) oraz ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. Prawo komunikacji elektronicznej.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych na platformie e-learningowej jest Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, z siedzibą przy Wyb. Ludwika Pasteura 1, 50-367 Wrocław, reprezentowany przez Rektora, zwany dalej: „administratorem”.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: iod@umw.edu.pl, jak i drogą tradycyjną na wskazany w ust. 2 adres korespondencyjny z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych.
4. Dane osobowe użytkownika są przetwarzane w celu obsługi procesu dydaktycznego odbywającego się z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość, przy pomocy platformy e-learningowej (znajdujących się na niej e-kursów i e-szkoleń), w tym do kontaktu w ramach realizacji tego procesu.
5. Na platformie e-learningowej przetwarzane są następujące dane osobowe użytkownika: imię, nazwisko, adres e-mail, numer albumu, ID SIMPLE, stanowisko, jednostka zatrudnienia, numer IP. Konto użytkownika zakładane jest automatycznie na postawie aktywnego konta w Centralnym Systemie Autoryzacji (csa.umw.edu.pl). Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne.
6. Dane osobowe użytkownika są przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym jakim jest prowadzenie najwyższej jakości kształcenia (tj. art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO), w szczególności: ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz obowiązujących w Uniwersytecie aktów wewnętrznych.
7. Administrator nie udostępnia zgromadzonych na platformie e-learningowej danych osobowych żadnym odbiorcom z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Administrator może powierzyć innemu podmiotowi, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie danych osobowych w imieniu administratora, w szczególności dostawcom usług IT.
8. Na platformie e-learningowej przechowywane (archiwizowane) są dane osobowe użytkowników, a także historia ich aktywności oraz pozostawione treści edukacyjne powstałe:
	1. w ramach e-kursów, przez okres trwania studiów/innych form kształcenia oraz przez okres wskazany w Regulaminie studiów,
	2. w ramach e-szkolenia, przez okres 10 lat od ukończenia e-szkolenia.
9. Nieużytkowane (puste) e-kursy i e-szkolenia będą usuwane po zakończeniu semestru, w którym zostały utworzone.
10. Po zakończeniu okresu pracy/studiowania albo działań na potrzeby których konto zostało utworzone konto użytkownika jest blokowane (nieaktywne), a dane usuwane są po okresie 2 lat od momentu zablokowania.
11. W przypadku, na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach, użytkownikowi przysługuje prawo do żądania: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (art. 15 i 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku podejrzenia, że dane osobowe są przetwarzane przez administratora z naruszeniem przepisów prawa.
12. Podane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 4 pkt 4 RODO, co oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, polegającego na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej.
13. Platforma e-learningowa realizuje funkcje pozyskiwania informacji o użytkownikach i ich zachowaniu w następujący sposób:
	1. poprzez dobrowolnie wprowadzone w formularzach informacje,
	2. poprzez zapisywanie w urządzeniach końcowych plików cookie (tzw. "ciasteczka"),
	3. poprzez gromadzenie logów serwera www,
	4. poprzez gromadzenie informacji podanych przez użytkownika w celu realizacji procesu dydaktycznego.
14. Platforma e-learningowa może zapisać ponadto informacje o parametrach połączenia (oznaczenie czasu, adres IP).
15. Informacje o zachowaniach użytkowników podlegają logowaniu w warstwie serwerowej. Dane te są wykorzystywane wyłącznie w celu administrowania platformą e-learningową oraz w celu zapewnienia jak najbardziej sprawnej obsługi świadczonych usług.
16. Zgodnie z art. 399 ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. Prawo komunikacji elektronicznej, użytkownik platformy e-learningowej jest należycie poinformowany o instalowaniu na jego komputerze plików *cookies.* Przekazanie informacji następuje za pomocą wyświetlenia komunikatu o następującej treści: „W celu świadczenia Państwu usług na najwyższym poziomie, na naszej stronie stosujemy pliki *cookies*. Korzystanie z witryny bez zmiany ustawień dotyczących *cookies* oznacza, że będą one zamieszczane w Państwa urządzeniu końcowym. Możecie Państwo w każdej chwili (na przykład przy pomocy ustawień przeglądarki) dokonać zmiany ustawień dotyczących przechowywania i  uzyskiwania dostępu do *cookies*.”.

# Przepisy końcowe

**§ 10**

1. Wszelkie zapytania i nieprawidłowości związane z platformą e-learningową PLUM w  przypadku studentów i doktorantów należy zgłaszać na adres mailowy plum@umw.edu.pl, a w przypadku pracowników należy zgłaszać za pośrednictwem platformy internetowej E-potrzeby (e-potrzeby.umw.edu.pl) przy użyciu funkcji „utwórz zgłoszenie” w sekcji Platforma e-Learningowa.
2. W celu nabycia umiejętności związanych z funkcjonowaniem platformy e-learningowej PLUM, każdy użytkownik ma obowiązek zapoznania się z materiałami instruktażowymi znajdującymi się na stronie pomoc.umw.edu.pl.
3. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z platformy e‑learningowej z niezależnych od niej przyczyn technicznych, jak również odpowiedzialności za szkody poniesione przez użytkownika wskutek nieprawidłowego funkcjonowania i wykorzystywania platformy e-learningowej.
4. Zalogowanie się na platformie e-learningowej oznacza akceptację niniejszego Regulaminu. Nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu przez użytkownika spowoduje zablokowanie jego konta.
5. Wszelkie informacje i przypadki dotyczące naruszeń niniejszego Regulaminu należy zgłaszać do Centrum Kultury Jakości Kształcenia Uczelni.