

Zarządzenie nr 131/XVI R/2022

Rektora Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

z dnia 15 lipca 2022 r.

**w sprawie trybu składania wniosków studentów o stypendia ministra za znaczące
osiągnięcia naukowe lub znaczące osiągnięcia sportowe**

Na podstawie art. 359 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 574 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 sierpnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw zdrowia dla studentów (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1271), zarządzam, co następuje:

§ 1

Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania stypendium ministra studentom wykazującym się znaczącymi osiągnięciami naukowymi związanymi ze studiami lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi, rodzaje osiągnięć, sposób ich dokumentowania oraz wzór wniosku o przyznanie stypendium określa rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 13 sierpnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw zdrowia dla studentów (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1271), zwane dalej „**rozporządzeniem Ministra Zdrowia**”.

§ 2

1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium ministra wypełnia wymagane dokumenty, które publikowane są na stronie uczelni i na stronie Ministerstwa Zdrowia.
2. Student składa dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 1, do Działu Spraw Studenckich w wersji papierowej wraz z oryginalnymi podpisami oraz w wersji elektronicznej będącej odwzorowaniem cyfrowym oryginalnych dokumentów, do dnia 15 października danego roku kalendarzowego.

§ 3

1. Student składa oryginały następujących dokumentów:
 - 1) wniosek;
 - 2) oświadczenie potwierdzające, że informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym;

- 3) dokumenty potwierdzające osiągnięcia;
 - 4) oświadczenie studenta - procentowy wkład autorski.
2. Odwzorowanie cyfrowe student sporządza w formacie PDF, zapewniając czytelność dokumentów, oraz zapisuje je w sposób:
- 1) wniosek (opisany jako „wniosek stypmin UMW_nazwisko imię.PDF”) wraz z wersją edytowalną w formacie .doc lub .docx;
 - 2) załącznik ze skanem oświadczenia (opisany jako „wniosek stypmin UMW_nazwisko imię - oświadczenie.PDF) potwierdzający, że informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym;
 - 3) załącznik z dokumentami potwierdzającymi osiągnięcia (opisany jako wniosek stypmin UMW_nazwisko imię - załączniki.PDF);
 - 4) oświadczenie studenta - procentowy wkład autorski (osobny plik PDF – podpisany dokument i zeskanowany) - opisany jako „wniosek stypmin UMW nazwisko imię – oświadczenie_wklad.PDF”.
3. Wnioski wraz z załącznikami w wersji papierowej i elektronicznej należy dostarczyć do Działu Spraw Studenckich.
4. Odwzorowanie cyfrowe nie może odbiegać od oryginałów dokumentów.

§ 4

Do zadań Działu Spraw Studenckich należy:

- 1) weryfikacja wniosku pod względem formalnym, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia, i przekazanie do zaopiniowania przez Komisję, o której mowa w § 5;
- 2) po akceptacji wniosków przez Komisję, o której mowa w § 5, przekazanie wniosków do podpisu Rektora, a następnie przesłanie do Ministerstwa Zdrowia.

§ 5

1. Rektor powołuje Komisję ds. oceny wniosku w składzie:
 - 1) Prorektor ds. Studentów i Dydaktyki prof. dr hab. Agnieszka Piwowar;
 - 2) przedstawiciel Rady Dyscypliny Nauki Medyczne - dr hab. Piotr Donizy, prof. Uczelni;
 - 3) ¹przedstawiciel Rady Dyscypliny Nauki Farmaceutyczne — dr Maciej Spiegel.
 - 4) przedstawiciel Rady Dyscypliny Nauki o Zdrowiu - prof. dr hab. Joanna Rosińczuk.

¹ Zmieniony zarządzeniem nr 166/XVI R/2025 Rektora UMW z dnia 2 października 2025 r.

2. Do zadań Komisji ds. oceny wniosku należy:

- 1) dokonywanie oceny wniosku i załączników pod kątem merytorycznym;
- 2) opiniowanie kandydatury studenta.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Piotr Ponikowski

Otrzymują:

KL

wg rozdzielnika