

Regulamin ćwiczeń laboratoryjnych z przedmiotu Bromatologia w roku akademickim 2025/2026

1. Przedmiot Bromatologia obejmuje 30 godzin wykładów zdalnych i 45 godzin ćwiczeń laboratoryjnych.
2. Na pierwszym wykładzie i na pierwszych ćwiczeniach ustalony zostaje ze studentami sposób zaliczenia zajęć z Bromatologii.
3. Do zaliczenia przedmiotu Bromatologia konieczne jest zaliczenie ćwiczeń oraz zdanie egzaminu, którego termin zostanie ustalony przez opiekuna IV roku w porozumieniu ze studentami. Egzamin z Bromatologii będzie przeprowadzony zgodnie z bieżącymi zaleceniami i przepisami obowiązującymi na Uczelni.
4. Materiał obowiązujący do pisemnego egzaminu z Bromatologii obejmuje treści omawiane na wykładach oraz wiedzę i umiejętności zdobyte na ćwiczeniach z przedmiotu.
5. Zasady przeprowadzania egzaminu z przedmiotu Bromatologia są zgodne z Regulaminem Studiów Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu obowiązującego od roku akademickiego 2025/2026.
6. Ćwiczenia z Bromatologii obejmują 8 następujących tematów:
 1. **Ocena sposobu żywienia (2 pracownie)**
 2. **Ocena jakości zdrowotnej i wartości odżywczej tłuszczów jadalnych (1 pracownia)**
 3. **Ocena wartości odżywczej pożywienia – białko i witaminy (1 pracownia)**
 4. **Węglowodany jako podstawowe źródło energii dla organizmu (2 pracownie)**
 5. **Produkty spożywcze jako źródło składników mineralnych (2 pracownie)**
 6. **Interakcje leków z pożywieniem (2 pracownie)**
 7. **Substancje antyodżywcze (1 pracownia)**
 8. **Pobieranie i przygotowywanie próbek żywności do badań, etapy wstępne w analizie żywności (łącznie z tematem 5)**
7. Studenci podzieleni są na 3 grupy ćwiczące raz w tygodniu. Każda grupa studentów ćwicząca w danym dniu podzielona jest na podgrupy.
8. Tematy wykładów, harmonogram zajęć i program ćwiczeń poszerzony o wytyczne dotyczące obowiązującego materiału do kolokwii: wstępnego i końcowego oraz harmonogram zajęć wywieszony jest na tablicy ogłoszeń przed salą ćwiczeń oraz opublikowany na stronie internetowej Katedry. Student uzyskuje zaliczenie ćwiczeń po

zaakceptowaniu przez prowadzących sprawozdań ze wszystkich wykonanych analiz oraz po zdaniu kolokwium przewidzianych w regulaminie pracowni.

9. Formę kolokwium ustala prowadzący dane ćwiczenie.
10. Student ma prawo do jednokrotnej poprawy kolokwium po uzgodnieniu terminu z prowadzącym ćwiczenie. W przypadku niezaliczenia kolokwium, student ma prawo do przystąpienia do kolokwium z całości materiału objętego programem ćwiczeń zgodnie z § 30 Regulaminu Studiów.
11. Student ma obowiązek zaliczyć wszystkie kolokwia i sprawozdania przewidziane w programie ćwiczeń najpóźniej do 7 dni po zakończeniu ćwiczeń. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku student ma prawo do przystąpienia do kolokwium z całości materiału objętego programem przedmiotu zgodnie z § 30 Regulaminu Studiów. Student nie zostaje dopuszczony do zdawania egzaminu w przypadku, gdy nie otrzymał wymaganych zaliczeń obejmujących ćwiczenia.
12. Każda nieobecność studenta na ćwiczeniach wymaga usprawiedliwienia i odrobienia zajęć zgodnie z § 13 pkt 4 - 9 Regulaminu Studiów.
13. Student zobowiązany jest do pisemnego złożenia sprawozdania z przebiegu ćwiczeń laboratoryjnych. Sprawozdania należy sporządzić na formularzach dostępnych na stronie internetowej Katedry i złożyć najpóźniej w ciągu 7 dni od czasu zakończenia ćwiczenia. **W przypadku nie uzyskania zaliczenia sprawozdania student ma obowiązek oddać poprawione sprawozdanie w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o niezaliczeniu sprawozdania.**
14. Starosta grupy ćwiczącej w danym dniu wyznacza 2 osoby dyżurne, których zadaniem jest dopilnowanie porządku na sali ćwiczeń. Zakres obowiązków dyżurnych przedstawia załącznik nr 1.
15. **Podczas ćwiczeń laboratoryjnych student zobowiązany jest do pracy w fartuchu ochronnym i w obuwii zmiennym gwarantującym bezpieczeństwo pracy.** Podczas wykonywania procedur z użyciem stężonych kwasów i zasad student zobowiązany jest do pracy w okularach ochronnych. Włosy powinny być związane, a okrycie wierzchnie, jak i duże torby należy pozostawić w szatni. Student nie spełniający powyższych wymogów nie zostaje dopuszczony do zajęć, co jest równoznaczne z nieobecnością na zajęciach.
16. Na sali ćwiczeń i w pracowniach komputerowych zabronione jest spożywanie posiłków i napojów.

17. Przed przystąpieniem do ćwiczeń, na pierwszej pracowni przydzielane są studentom szafki ze sprzętem laboratoryjnym oraz omawiany jest regulamin pracowni. Po zakończonych ćwiczeniach student ma obowiązek **rozliczyć się z pobranego sprzętu** oraz zdać szafki laboratoryjne z **czystym szkłem** w terminie do 7 dni po zakończeniu ćwiczeń.
18. W przypadku zniszczenia wyposażenia laboratoryjnego student może zostać zobowiązany do jego odkupienia, lub odkupienia innego sprzętu o podobnej wartości pod rygorem nie dopuszczenia danego studenta do egzaminu końcowego.
19. Student może kontaktować się z pracownikiem katedry drogą elektroniczną **wyłącznie poprzez adres mailowy z domeną uczelni** zgodnie z zarządzeniem Rektora nr 93/XV R/2018.
20. Pozostałe zasady pracy w sali ćwiczeniowej określa załącznik 1.
21. W przypadku wyniknięcia kwestii nieuwzględnionych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje adiunkt dydaktyczny i/lub osoba odpowiedzialna za przedmiot w porozumieniu z kierownikiem Katedry.

ZAŁĄCZNIK 1

OGÓLNE ZASADY PORZĄDKU NA SALI ĆWICZEŃ

KAŻDY STUDENT jest zobowiązany do pozostawienia po swojej pracy porządku, w tym do:

- starannego umycia używanego szkła laboratoryjnego, które używał. Szkło ogólnodostępne po umyciu należy wstawić do metalowych koszyków przy zlewach;
- odstawienia zamkniętych szczelnie butelek z odczynnikami w wyznaczone miejsca;
- uprzątnięcia wszelkich pozostałości po swojej pracy (m.in. zlania resztek roztworów organicznych do oznaczonych butli, a roztworów nieorganicznych do zlewu w strumieniu wody);
- zamknięcia szafki i zwrotu klucza do opisanego pojemnika

ZAKRES OBOWIĄZKÓW DYŻURNYCH

OSOBY DYŻURUJĄCE doglądają, czy w/w obowiązki zostały wykonane, w przypadku trudności w ustaleniu osoby odpowiedzialnej za pozostawione brudne szkło czy bałagan, dyżurni muszą sami uporządkować dane miejsce.

Dyżurni powinni zwrócić uwagę po zakończeniu ćwiczeń na stan niżej wymienionych obszarów w laboratorium oraz dopilnować wykonania wyszczególnionych niżej prac porządkowych:

I. OBSZAR BLATÓW LABORATORYJNYCH NA SALI:

- blaty powinny być uprzątnięte (oprócz urządzeń i wyposażenia stanowiskowego);
- butelki z odczynnikami przypisanymi do danego stanowiska powinny wrócić na półki;
- korki, statywy na próbówki i inny sprzęt powinny wrócić do wyznaczonych miejsc;
- kosze metalowe z umyтым szkłem należy wstawić do suszarki na sali ćwiczeń;
- szkło po analizach tłuszczów należy przepłukać rozpuszczalnikiem pod wyciągiem (informacje na temat rodzaju rozpuszczalnika u pracownika inżynierijno-technicznego) i dokładnie umyć;
- należy wytrzeć mokre części blatów koło zlewozmywaków;

II. OBSZAR DIGESTORIÓW:

- ustawić odczynniki w miejscach peryferyjnych wyciągów;
- umieścić pipety na stojakach ustawionych pod wyciągami lub zebrać do kuwet;
- dopilnować, aby szkło laboratoryjne oraz inny sprzęt wróciło do pierwotnego miejsca;
- wytrzeć blaty pod digestoriami;

III. OBSZAR BLATÓW ZE SPRZĘTEM (WAGI, SPEKTROFOTOMETRY):

- uporządkować i wytrzeć blaty;
- po pracy na spektrofotometrze przepłukać kuwety i zlać resztki do opisanych butelek, a następnie przelać ich zawartość do odpowiednich butli pod wyciągiem (konsultacja z pracownikiem inżynierijno-technicznym).