

Zarządzenie nr 177/XVI R/2025
Rectora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 29 października 2025 r.

w sprawie zasad i trybu sporządzania rocznego planu działalności Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, jego monitorowania oraz sprawozdania z jego wykonania

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 ze zm.) zarządza się, co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1

1. Sporządzenie rocznego planu działalności Uczelni (zwanego dalej „PDU”) oraz sprawozdania z jego wykonania odbywa się z uwzględnieniem przepisów art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 września 2010 r. w sprawie planu działalności i sprawozdania z jego wykonania (Dz.U. z 2010 r., nr 187, poz. 1254).
2. PDU oraz sprawozdanie z jego wykonania sporządza Koordynator ds. strategii, procesów i kontroli zarządczej (zwany dalej „Koordynatorem”), zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. PDU oraz sprawozdanie z jego wykonania podlega publikacji na stronie BIP Uczelni.
4. PDU oraz sprawozdanie z jego wykonania sporządza się na podstawie wewnętrznych planów i sprawozdań, o których mowa odpowiednio w § 2 ust. 4 i § 3 ust 2.

Plan działalności UMW

§ 2

1. W Uczelni sporządza się na każdy rok kalendarzowy PDU określający priorytetowe cele i zadania do realizacji w danym roku kalendarzowym. PDU na dany rok sporządza się w oparciu o cele strategiczne zawarte w Strategii UMW.
2. Celom i zadaniom priorytetowym przypisuje się mierniki (KPI) stopnia ich realizacji wraz z planowanymi wartościami do ich osiągnięcia w danym roku. Przy planowaniu celów należy uwzględnić niezbędne zasoby do ich realizacji w tym: ludzkie, organizacyjne, finansowe, techniczne.
3. KPI, o którym mowa w ust. 2, to mierzalny wskaźnik używany do oceny stopnia realizacji celów strategicznych lub operacyjnych w organizacji, który powinien być: mierzalny, powiązany z celem strategicznym, określony w czasie, realny do osiągnięcia, jednoznaczny (interpretacja wskaźnika powinna być prosta i zrozumiała).

4. Za sporządzenie rocznych wewnętrznych planów działalności będących podstawą do sporządzenia PDU, w zakresie nadzorowanych obszarów odpowiadają prorektorzy i dyrektor generalny. Wewnętrzny roczny plan działalności sporządza się według wzoru z załącznika nr 1 do zarządzenia.
5. Osoby, o których mowa w ust. 4 mogą zobowiązać dziekanów, zastępców dyrektora generalnego, kwestora, dyrektorów/kierowników podległych jednostek lub inne osoby do przygotowania wewnętrznych planów działalności na dany rok w nadzorowanych i kierowanych przez nich obszarach.
6. Osoby, o których mowa w ust. 4, przekazują Koordynatorowi, w terminie do 30 listopada danego roku, podpisane wewnętrzne plany działalności na kolejny rok kalendarzowy. Przekazanie odbywa się za pośrednictwem systemu EZD.
7. Na podstawie wewnętrznych planów działalności przekazanych w terminie określonym w ust. 6, Koordynator sporządza projekt PDU na kolejny rok kalendarzowy i przedstawia go Rektorowi do zatwierdzenia.
8. Rektor zatwierdza PDU wraz z osobami odpowiedzialnymi za realizację celów i zadań w terminie wskazanym przez Ministra Zdrowia lub w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok, na który został sporządzony PDU.
9. W celu realizacji celów i zadań określonych w PDU, po zatwierdzeniu PDU przez Rektora, Koordynator przekazuje podpisany PDU osobom odpowiedzialnym za ich realizację.

Monitoring i sprawozdanie z wykonania Planu Działalności Uczelni

§ 3

1. Realizacja celów i zadań ujętych w PDU powinna uwzględniać kryteria oszczędności, efektywności i skuteczności.
2. Za monitoring, w tym identyfikację i zarządzanie ryzykiem realizacji celów i zadań oraz za sporządzenie wewnętrznych sprawozdań z wykonania planu działalności odpowiadają prorektorzy i dyrektor generalny oraz osoby odpowiedzialne za realizację celów i zadań wskazanych w PDU, zgodnie z ich zakresem odpowiedzialności.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2 mogą zobowiązać dziekanów, zastępców dyrektora generalnego, kwestora, dyrektorów/kierowników podległych jednostek lub inne osoby wskazane w PDU do przygotowania wewnętrznych sprawozdań z realizacji celów i zadań ujętych w PDU.
4. Osoby wyznaczone do realizacji celów i zadań, wskazane w PDU, sporządzają wewnętrzne sprawozdania z realizacji PDU ze wskazaniem poziomu osiągniętych mierników oraz informację o ewentualnych zagrożeniach realizacji celów i podjętych lub proponowanych środkach zaradczych. Wzór wewnętrznego sprawozdania z realizacji PDU stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
5. Osoby odpowiedzialne za sporządzenie wewnętrznego sprawozdania, określone w ust. 2, przekazują podpisane sprawozdanie Koordynatorowi w dwóch terminach: do 15 czerwca roku

- bieżącego (półroczne) i do 31 stycznia następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy (roczne). Wewnętrzne sprawozdanie z realizacji PDU przekazuje się za pośrednictwem systemu EZD.
6. W przypadku wystąpienia istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników określonych w PDU, podjęcia działań innych niż planowane lub niezrealizowania celów, w wewnętrznych sprawozdaniach należy umieścić wyjaśnienia zawierające najważniejsze przyczyny powstałych różnic. Koordynator informowany jest niezwłocznie o braku możliwości realizacji celów i zadań określonych w PDU.
 7. Koordynator po dokonaniu analizy wewnętrznych sprawozdań lub otrzymaniu informacji o zagrożeniu realizacji celów i zadań określonych w PDU, przekazuje Rektorowi niezwłocznie wyżej wymienione informacje. Decyzję o wstrzymaniu realizacji danego celu lub zadania podejmuje Rektor.
 8. Z wykonania rocznego PDU, na podstawie przekazanych wewnętrznych sprawozdań przez osoby określone w ust. 2, Koordynator w terminie do końca lutego roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy, sporządza sprawozdanie końcowe i przedstawia Rektorowi do zatwierdzenia.
 9. Rektor zatwierdza sprawozdanie z realizacji PDU w terminie określonym przez Ministra Zdrowia lub do 15 marca roku następnego, po roku, którego sprawozdanie dotyczy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Załącznik nr 1 - wzór wewnętrznego planu działalności uczelni

Załącznik nr 2 - wzór wewnętrznego półrocznego/rocznego sprawozdania z realizacji PDU

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu

REKTOR

prof. dr hab. Piotr Ponikowski

Otrzymują:
według rozdzielnika
AO