

Zarządzenie nr 178 /XVI R/2025

Rrektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

z dnia 31 października 2025 r.

w sprawie centralnego systemu ewidencji oraz archiwizacji efektów działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej pracowników, doktorantów oraz studentów Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 ze zm.), oraz § 7 ust. 1 pkt 9 statutu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu (t.j. wprowadzony uchwałą nr 2349 Senatu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 27 października 2021 r. ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Mając na uwadze zapewnienie odpowiedniej ewidencji, archiwizacji oraz upowszechniania efektów działalności naukowo-badawczej pracowników, doktorantów oraz studentów Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, zwanego dalej „UMW”, utworzony został system lokalny Polskiej Platformy Medycznej, zwany dalej „Polską Platformą Medyczną Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu” lub „PPM-UMW”.
2. Baza PPM-UMW służy także ewidencjonowaniu efektów działalności dydaktycznej i popularyzatorskiej pracowników i doktorantów UMW.
3. Integralną częścią PPM-UMW jest Repozytorium Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, zwane dalej „Repozytorium UMW”, umożliwiające archiwizację i udostępnianie w modelu otwartym pełnych tekstów: artykułów, monografii, rozdziałów, rozpraw doktorskich, patentów i innych dokumentów oraz plików danych badawczych. Szczegółowe zasady deponowania i udostępniania pełnych tekstów oraz danych badawczych określa Regulamin Repozytorium Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. PPM-UMW jest dostępna bez logowania dla każdego użytkownika Internetu oraz stanowi miejsce promocji w Internecie dorobku naukowego, dydaktycznego oraz popularyzatorskiego UMW.
5. Na Polskiej Platformie Medycznej mogą być rejestrowane:
 - 1) informacje o naukowcach i innych pracownikach UMW (profile naukowców),
 - 2) publikacje, których autorami lub współautorami są pracownicy, doktoranci i studenci UMW, w tym:
 - a) naukowe, m.in. artykuły naukowe w czasopismach i recenzowanych materiałach konferencyjnych, monografie naukowe, rozdziały w monografiach naukowych, inne utwory będące podstawą nadania stopnia lub tytułu naukowego,
 - b) dydaktyczne m.in. podręczniki akademickie, rozdziały w podręcznikach akademickich, skrypty,
 - c) rozprawy doktorskie,
 - 3) dane badawcze,
 - 4) udział w projektach badawczych i dydaktycznych finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
 - 5) informacje o potencjale badawczym, w tym:
 - a) patenty, wdrożenia,
 - b) aparatura badawcza, laboratoria,
 - 6) dane dotyczące komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych lub know-how związanego z tym wynikami,
 - 7) dowody wpływu działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki, streszczenia opisów wpływu na społeczeństwo i gospodarkę,

- 8) osiągnięcia zawodowe:
 - a) odznaczenia państwowe, resortowe i uczelniane,
 - b) nagrody, wyróżnienia, certyfikaty itp.,
 - 9) aktywność zawodowa:
 - a) członkostwo w komitetach redakcyjnych, działalność w organizacjach i towarzystwach, pełnienie funkcji eksperckich,
 - b) mobilność pracowników,
 - c) opieka nad kołem naukowym,
 - d) szczególne (wybitne w skali krajowej/międzynarodowej) osiągnięcia studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę,
 - e) wdrożone innowacje dydaktyczne,
 - f) działalność na rzecz jakości kształcenia, np. członkostwo w UZJK, KZJK, pełnienie funkcji eksperta PKA, KRSzPiP, UKJKKL itp.
 - g) prowadzenie warsztatów, szkoleń dla uczniów klas patronackich szkół ponadpodstawowych
 - 10) konferencje, festiwale i inne wydarzenia popularyzujące działalność naukową, dydaktyczną i społeczną pracowników, studentów i doktorantów UMW,
 - 11) informacje o wystąpieniach w mediach i notatki prasowe.
6. PPM-UMW dokumentuje dorobek naukowy pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu oraz jest podstawowym źródłem informacji, w tym do:
- a) raportów i sprawozdań na potrzeby oceny dyscyplin, jednostek organizacyjnych lub nauczycieli akademickich Uczelni,
 - b) monitorowania stanu przygotowania do ewaluacji poszczególnych jednostek w ramach dyscyplin,
 - c) informowania o dorobku i aktywności zawodowej pracowników, doktorantów i studentów UMW,
 - d) zabezpieczenia dorobku Uczelni poprzez cyfrową archiwizację zarejestrowanych dokumentów,
 - e) przekazywania danych o publikacjach do Polskiej Bibliografii Naukowej (moduł Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on),
 - f) gromadzenia danych o projektach i patentach m.in. do raportów i sprawozdań,
 - g) raportów i sprawozdań na potrzeby akredytacji, kontroli i monitorowania jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych na UMW.
7. Punktacja w bazie nadawana jest zgodnie z aktami prawnymi ogłaszanych przez ministra właściwego ds. nauki na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej w określonych latach. W przypadku utworów starszych, co do których nie obowiązują wskaźniki zawarte w aktach prawnych ogłaszanych przez ministra właściwego ds. nauki, punktacja jest wprowadzana zgodnie z przyjętymi w UMW ustaleniami, zatwierdzonymi przez Prorektora ds. Nauki.
8. W przypadku wątpliwości dotyczących właściwego zakwalifikowania dorobku lub naliczenia punktacji, decyzje podejmuje Zespół ds. Opiniowania Efektów Działalności Naukowo Badawczej.
9. PPM-UMW rejestruje dane o naukowcach (profile naukowców) uwzględniające:
- 1) dane podstawowe, co do których administrator posiada uprawnienia do przetwarzania,
 - 2) dane wymagające udzielenia zgody właściciela profilu zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Pracownicy, doktoranci i studenci UMW zobowiązani są do:
 - 1) bieżącego zgłaszania do Biblioteki Głównej UMW publikacji naukowych i dydaktycznych, których proces wydawniczy zakończył się, w tym:

- a) artykułów naukowych w czasopismach i recenzowanych materiałach konferencyjnych,
 - b) monografii naukowych, podręczników akademickich, skryptów,
 - c) rozdziałów w monografiach naukowych i podręcznikach akademickich,
 - d) innych utworów będących podstawą nadania stopnia lub tytułu naukowego
- 2) bieżącego zgłaszania do CKJK informacji o wdrożonych innowacjach dydaktycznych,
- 3) Ponadto pracownicy i doktoranci UMW zobowiązani są do:
- a) bieżącego kontrolowania poprawności i kompletności danych o własnym dorobku oraz danych widocznych w swoim profilu,
 - b) uzupełniania w swoim profilu obszarów badawczych, identyfikatorów Scopus, WoS i Google Scholar,
 - c) uzupełniania w swoim profilu danych dot. aktywności zawodowych w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt. 9 lit. a) i d)
2. Osoba nowo zatrudniona zobowiązana jest uzupełnić obszary badawcze i identyfikatory w terminie do 21 dni od dnia zatrudnienia.
3. W przypadku ustania zatrudnienia profil naukowca pozostaje na platformie PPM-UMW, ale nie jest już aktualizowany. Fotografie profilową należy usunąć przed ustaniem zatrudnienia. W przeciwnym wypadku fotografię usunie redaktor PPM-UMW w terminie 30 dni od ustania zatrudnienia.
4. Publikacje zalicza się do dorobku UMW tylko wtedy, gdy posiadają właściwą afiliację UMW zgodnie z Zarządzeniem Rektora Nr 102/XVI R/2024 - zasady podawania afiliacji w publikacjach, których autorami są pracownicy, doktoranci i studenci. Wzory prawidłowej afiliacji jednostek UMW w języku polskim i angielskim określone są w załączniku nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu (tekst jednolity - Zarządzenie Rektora UMW nr 106/XVI R/2023 z dnia 16 czerwca 2023r.), oraz w Zarządzeniu Rektora Nr 232/XVI R/2021 z dnia 1 października 2021r. w sprawie ustalenia nazw anglojęzycznych jednostek wydziałowych i ogólnouczelnianych Uczelni oraz ustalenia zasad nadawania nazw anglojęzycznych tym jednostkom. Jeśli współautorem publikacji jest student UMW, należy w jego afiliacji taką informację zamieścić. Prawidłowy i kompletny zapis afiliacji gwarantuje właściwą indeksację i analizę efektów działalności naukowo-badawczej UMW w bazach danych, uwzględnienie osiągnięć w procesie ewaluacji UMW oraz w ocenach indywidualnych pracowników.
- Na prośbę autora możliwe jest wprowadzenie do systemu utworów z afiliacją inną niż UMW.
5. Autorzy publikacji, dysertacji i innych dokumentów piśmienniczych mają możliwość dołączenia pełnych tekstów zarejestrowanych dokumentów, a twórcy danych badawczych możliwość zdeponowania ich w repozytorium zgodnie z:
- 1) Polityką Otwartości Polskiej Platformy Medycznej przyjętej w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu uchwałą Senatu nr 1931 z dnia 25 września 2018 r.,
 - 2) zasadami zawartymi w Regulaminie Repozytorium Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
 - 3) zasadami i wzorami umów licencyjnych:
 - a. w przypadku prac doktorskich - zawartymi w Zarządzeniu Rektora nr 176/XVI R/2023 z dnia 25 października 2023 r.,
 - b. w przypadku danych badawczych - zawartymi w Regulaminie Repozytorium Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu - Zał. nr 1 do niniejszego Zarządzenia oraz Zał. nr 3-8 do niniejszego Zarządzenia z wzorami licencji.
6. Za zakładanie profilu naukowca odpowiedzialna jest Biblioteka Główna UMW, a wskazane poniżej jednostki organizacyjne odpowiadają za wprowadzanie do systemu następujących danych:

- 1) Biblioteka Główna - dane, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt. 2, 3, 8 lit. b) i 9 lit. a)
 - 2) Centrum Zarządzania Projektami - dane, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt. 4 w zakresie obsługiwanych projektów naukowych i dydaktycznych
 - 3) Uniwersyteckie Centrum Wsparcia Badań Klinicznych - dane, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt. 4 w zakresie badań klinicznych finansowanych ze źródeł zewnętrznych
 - 4) Dział Współpracy Międzynarodowej - dane, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt. 4 w zakresie obsługiwanych projektów naukowych i dydaktycznych oraz dane, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt. 9 lit. b)
 - 5) Centrum Transferu Technologii – dane, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt. 5 lit a) oraz dane, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt. 6
 - 6) Centrum Jakości Nauki i Ewaluacji - dane, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt. 7
 - 7) Dział Spraw Pracowniczych - dane, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt. 8 lit. a)
 - 8) Dział Spraw Studenckich - dane, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt. 9 lit. c)
 - 9) Centrum Kultury Jakości Kształcenia - dane, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt. 9 lit. e) i f)
 - 10) Biuro Rekrutacji i Badania Losów Absolwentów - dane, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt. 9 lit. g)
 - 11) Dział Marketingu i Komunikacji - dane, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt. 10 i 11
7. Dane o laboratoriach i aparaturze badawczej są uzupełniane przez kierownika laboratorium, a jeśli laboratorium nie ma wyznaczonego kierownika, przez kierownika jednostki, w której laboratorium się znajduje. Osoba, o której mowa w zdaniu poprzednim ma obowiązek skontaktować się z Administratorami PPM-UMW w celu nadania odpowiednich uprawnień.
 8. Dział Spraw Pracowniczych zobowiązany jest do przekazywania do Administratorów PPM-UMW na bieżąco informacji o zmianach dotyczących zatrudnienia pracowników oraz przysyłania aktualnych raportów pracowników z systemu POL-on w celu aktualizacji danych kadrowych do ewaluacji.
 9. Biuro Szkoły Doktorskiej zobowiązane jest do przekazywania do Administratorów PPM-UMW aktualnej listy doktorantów w nowym roku akademickim oraz bieżącego jej aktualizowania.

§ 3

1. Jednostką odpowiedzialną za administrowanie systemem lokalnym Polskiej Platformy Medycznej i jego funkcjonowanie jest Biblioteka Główna UMW oraz jednostki organizacyjne UMW, o których mowa w § 2 ust. 6, w zakresie uzupełniania wskazanych danych.
2. Jednostką odpowiedzialną za utrzymanie infrastruktury informatycznej, w tym platformy sprzętowej i systemowej w zakresie niezbędnym do bieżącego funkcjonowania systemu PPM-UMW oraz zapewnienie bezpieczeństwa gromadzonych danych, w tym tworzenie i przechowywanie kopii bezpieczeństwa, jest Centrum Informatyczne UMW.
3. Dane zgromadzone na PPM-UMW będą prezentowane na Polskiej Platformie Medycznej – centralnej platformie posadowionej na serwerze Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu – integrującej zasoby naukowe, osiągnięcia naukowe i potencjał badawczy członków porozumienia Polskiej Platformy Medycznej.
4. Za zakres danych przekazywanych na Polską Platformę Medyczną, zgodny z założeniami projektu partnerskiego „Polska Platforma Medyczna: portal zarządzania wiedzą i potencjałem badawczym”, odpowiada administrator systemu lokalnego.
5. Jednostką odpowiedzialną za administrowanie systemem centralnym Polskiej Platformy Medycznej i jego funkcjonowanie jest Biblioteka Główna UMW.
6. Polska Platforma Medyczna funkcjonuje w oparciu o oprogramowanie Omega-Psir na podstawie umowy nr UMW/IZ/PN-27/19 zawartej w dniu 07.01.2020 r.

§ 4

1. Gromadzone na Polskiej Platformie Medycznej dane osobowe są przetwarzane zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz innymi przepisami chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.
2. Gromadzone dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu partnerskiego „Polska Platforma Medyczna: portal zarządzania wiedzą i potencjałem badawczym”. Projekt zakłada gromadzenie, przechowywanie i prezentację danych na poziomie lokalnym, tj. systemu lokalnego u każdego z Partnerów, a następnie agregację danych z platform lokalnych przez system centralny – Polską Platformę Medyczną. System lokalny gromadzi dane pozyskiwane z systemów teleinformatycznych Partnerów oraz źródeł zewnętrznych. Na poziomie centralnym, po automatycznym zaimportowaniu informacji z platform lokalnych oraz po uzupełnieniu ich przy pomocy indywidualnych kont (profilu naukowców), następuje prezentacja wybranych danych za pośrednictwem Polskiej Platformy Medycznej.
3. Współadministratorami danych gromadzonych na Polskiej Platformie Medycznej są podmioty, o których mowa w ust. 2 powyżej.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. realizacja obowiązków spoczywających na Administratorach zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, polegającego na prezentacji i promocji osiągnięć naukowych i potencjału badawczego Uczelni Medycznych,
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zakresie, w jakim gromadzone dane nie zostaną zaimportowane z systemów przetwarzających dane na podstawie obowiązujących przepisów,
 - 4) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratorów w przypadku ustalania, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
5. Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym wspólne uzgodnienia Współadministratorów, znajdują się w klauzuli informacyjnej umieszczonej w systemie Polska Platforma Medyczna.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 177/XVI R/2023 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 25 października 2023 r. w sprawie centralnego systemu ewidencji oraz archiwizacji efektów działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej pracowników oraz doktorantów Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu
REKTOR
prof. dr hab. Piotr Ponikowski

Otrzymują:

według rozdzielnika
MM