

Zarządzenie nr 209 /XVI R/2025
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 30 grudnia 2025 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Uniwersytetu
Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.) oraz art. 104 § 1 i art. 104¹⁻³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie pracy Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 126/XV R/2019 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 13 września 2019 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu ze zm., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 11 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Kierownicy jednostek organizacyjnych w uzasadnionych przypadkach mogą ustalić inny rozkład przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy niż określony w § 10 ust. 4 i 5, w tym również w soboty i niedziele, o ile z obowiązujących przepisów wynika dopuszczalność pracy w niedzielę. Zgodę na inny rozkład czasu pracy wyraża rektor/dyrektor generalny. Zgoda ta, w formie pisemnej, jest przekazywana niezwłocznie do Działu Spraw Pracowniczych. Rozkład czasu pracy danego pracownika ustala bezpośredni przełożony z uwzględnieniem zasad określonych w § 10 ust. 7.”;

- 2) w § 13 ust. 6 otrzymuje następujące brzmienie:

„6. Wprowadzenie równoważnego czasu pracy na poszczególnych stanowiskach następuje na kierowany do dyrektora generalnego/rektora wniosek kierownika jednostki, w której te stanowiska występują. Zatwierdzony wniosek przekazywany jest niezwłocznie do Działu Spraw Pracowniczych.”;

- 3) w § 14 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Decyzję o stosowaniu systemu skróconego tygodnia pracy, o którym mowa w ust. 1 podejmuje dyrektor generalny/rektor. Zatwierdzony wniosek przekazywany jest niezwłocznie do Działu Spraw Pracowniczych.”;

- 4) w § 15 ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, wprowadzenie zadaniowego czasu pracy na poszczególnych stanowiskach następuje na kierowany do dyrektora generalnego/rektora

wniosek kierownika jednostki, w której te stanowiska występują. Zatwierdzony wniosek przekazywany jest niezwłocznie do Działu Spraw Pracowniczych.”;

5) w § 16 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„3. W uzasadnionych przypadkach kierownicy jednostek organizacyjnych, za zgodą dyrektora generalnego/rektora mogą wprowadzić pracę dwuzmianową. Zgoda ta przekazywana jest niezwłocznie do Działu Spraw Pracowniczych. Praca na drugiej zmianie obejmuje 8 godzin od godz. 14⁰⁰ do 22⁰⁰.”;

6) w § 21 ust. 7 otrzymuje następujące brzmienie:

„7. Przez pracowników zarządzających w imieniu pracodawcy zakładem pracy rozumie się: rektora, prorektorów, dziekanów, dyrektora generalnego i jego zastępców oraz kwestora i jego zastępców.”;

7) w § 27 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„3. Prorektor ds. Studentów i Dydaktyki w trybie nadzoru na wniosek Dziekana może dokonać przesunięć zajęć dydaktycznych pomiędzy jednostkami organizacyjnymi różnych wydziałów w celu równomiernego rozłożenia godzin dydaktycznych w ramach pensum oraz eliminowania nadmiaru godzin ponadwymiarowych.”;

8) w § 29:

a) ust. 2 lit. b otrzymuje następujące brzmienie:

„b) seminariów dyplomowych licencjackich (studia I stopnia) – 2h/studenta,”;

b) ust. 2 lit. c otrzymuje następujące brzmienie:

„c) seminariów dyplomowych magisterskich (studia II stopnia) – 10h/studenta,”;

9) w § 31:

a) ust. 2 lit. b otrzymuje następujące brzmienie:

„b) prorektorów, dziekanów zatrudnionych w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych, przewodniczących rad dyscyplin – 60 h,”;

b) w ust. 2 po lit. b dodaje się lit. ba w następującym brzmieniu:

„ba) dziekanów zatrudnionych w grupie pracowników dydaktycznych - 180 h,”;

10) w § 37 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzona prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym dwukrotności rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych określonego w § 31.”;

11) w § 47 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Kary nakłada kierownik zakładu pracy w ramach kompetencji (rektor, dyrektor generalny) i zawiadamia o tym pracownika na piśmie, wskazując rodzaj naruszenia obowiązków pracowniczych i datę dopuszczenia się przez pracownika tego naruszenia oraz informując go o prawie zgłoszenia sprzeciwu i terminie jego wniesienia.”;

12) w § 48:

a) uchyla się ust. 3;

b) ust. 7 otrzymuje następujące brzmienie:

„7. Wszystkie jednostki organizacyjne Uczelni zobowiązane są prowadzić rejestr urlopów wypoczynkowych zawierający nazwisko i imię pracownika oraz termin udzielenia urlopu wypoczynkowego, a także dwa razy w roku – w ciągu 7 dni od otrzymania informacji z Działu Spraw Pracowniczych, o której mowa w zdaniu następnym, zweryfikować go ze stanem wykorzystania urlopów wypoczynkowych, jaki znajduje się w Dziale Spraw Pracowniczych. W tym celu Dział Spraw Pracowniczych, w terminie do 30 czerwca oraz do 30 listopada każdego roku kalendarzowego, jest obowiązany przekazać bezpośredniemu przełożonemu informacje o wymiarze urlopów, jaki pozostał do wykorzystania przez podległych mu pracowników. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości bezpośredni przełożony jest obowiązany niezwłocznie ustalić z Działem Spraw Pracowniczych rzeczywisty stan wykorzystania urlopów wypoczynkowych przez podległych mu pracowników.”;

13) w § 52 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Plan urlopów ustala bezpośredni przełożony pracownika biorąc pod uwagę wnioski wszystkich podległych mu pracowników i konieczność zapewnienia normalnego toku pracy i ewentualne zastępstwa. Bezpośredni przełożony ustala plan urlopów w terminie do 1 maja każdego roku kalendarzowego i przekazuje go w formie elektronicznej do Działu Spraw Pracowniczych. Szczegółowe zasady i tryb planowania, wnioskowania i udzielania urlopu wypoczynkowego reguluje odrębne zarządzenie Rektora.”;

14) w § 57 ust. 1 pkt 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„3) płatnego urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji, przeprowadzenia kwerendy, odbycia wizyty studyjnej, realizacji innego rodzaju działalności naukowej albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej.”;

15) w § 58 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„3. Kolejny urlop dla poratowania zdrowia może być udzielony nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia zakończenia poprzedniego urlopu. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nie może przekraczać 3 lat.”;

16) w § 67 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Wszelkie reklamacje z tytułu błędnego lub niewłaściwego obliczenia wynagrodzenia pracownik składa swemu bezpośredniemu przełożonemu bądź w Sekcji Naliczania Płac.”;

17) § 83 otrzymuje następujące brzmienie:

„W sprawach pracowniczych przyjmują Rektor, dyrektor generalny lub osoby przez nich upoważnione, w dniach i godzinach przez siebie ustalonych.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia zamieszczenia go na stronie internetowej Uczelni.

Z upoważnienia Rektora
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
Prorektor ds. Nauki
prof. dr hab. Piotr Dzięgiel

Otrzymują:
według rozdzielnika
MM