

Zarz. 80/XVI R/2025

zm.: 197/XVI R/2025

Zarządzenie nr 80/XVI R/2025
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 2 czerwca 2025 r.

w sprawie powołania Komitetu Sterującego oraz Zespołów ds. przygotowania i realizacji zadań inwestycyjnych pn. „Modernizacja i wyposażenie obiektów dydaktycznych w związku ze zwiększeniem limitów przyjęć na studia medyczne – Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu” współfinansowanych w ramach Krajowego Planu

Odbudowy i Zwiększania Odporności

Na podstawie art. 23 w zw. z art. 54 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. 2024, poz. 1571 ze zm.) oraz § 97 ust. 2 Statutu UMW (stanowiącego załącznik do uchwały nr 2689 Senatu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 22 stycznia 2025 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu przygotowania i realizacji zadań inwestycyjnych pn. „Modernizacja i wyposażenie obiektów dydaktycznych w związku ze zwiększeniem limitów przyjęć na studia medyczne – Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu” powołuje się:

1. Komitet Sterujący w składzie:
 - 1) Ewa Fiedler-Łeńska – Przewodniczący Komitetu Sterującego, Kierownik projektu - Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Infrastruktury, Inwestycji i Remontów,
 - 2) Patryk Hebrowski - Zastępca Przewodniczącego - Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Organizacyjnych,
 - 3) Monika Guzikowska – Kwestor,
 - 4) Elżbieta Olejnik – Dyrektor ds. Centrum Zarządzania Projektami,
 - 5) Katarzyna Drelichowska – Radca Prawny.
2. Zespół do spraw rozliczeń w składzie:
 - 1) Kinga Klann-Sawicka - Koordynator Zespołu, Kierownik II Sekcji Realizacji i Rozliczeń Projektów,
 - 2) Ewa Szczepańczyk - Członek Zespołu - Główny Specjalista ds. Realizacji i Rozliczeń Projektów,
 - 3) Monika Wiatrak - Członek Zespołu - Samodzielny Referent ds. Realizacji i Rozliczeń Projektów,
 - 4) Aleksandra Zarańska – Członek Zespołu - Starszy Specjalista ds. Realizacji i Rozliczeń Projektów,
 - 5) Jolanta Chmielewska – Soroń – Członek Zespołu - Zastępca Kwestora,
 - 6) Aldona Pietrzyk – Członek Zespołu - Kierownik Działu Finansowo-Księgowego,
 - 7) Marta Rygier - Członek Zespołu – p.o. Kierownika Zespołu ds. Księgowości Majątkowej.

3. ¹Zespół Projektowy dla zadania inwestycyjnego pod nazwą „ZMIANA ZADANIA-UTWORZENIE CENTRUM SYMULACJI MEDYCZNEJ W FILII W WAŁBRZUCHU” w składzie:
 - 1) mgr Ilona Mróz – Kierownik zadania – Koordynator ds. Organizacji i Zarządzania Filią,
 - 2) dr Zygmunt Domagała – Członek Zespołu (przedstawiciel Użytkownika, tj. Dziekan Filii),
 - 3) mgr Mariusz Koral – Członek Zespołu (przedstawiciel Użytkownika, tj. Kierownik Centrum Symulacji Medycznej),
4. Zespół Projektowy dla zadania inwestycyjnego pod nazwą „MODERNIZACJA I PRZEBUDOWA BUDYNKU NA CELE DYDAKTYCZNO-NAUKOWE FILII W WAŁBRZYCHU UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCŁAWIU” w składzie:
 - 1) Michał Polak – Kierownik zadania – Starszy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w Dziale Nadzoru Inwestycji i Remontów,
 - 2) ²Andrzej Mueller – Członek Zespołu – Starszy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w Dziale Nadzoru Inwestycji i Remontów,
 - 3) Artur Jurneczko – Członek Zespołu – Starszy Inspektor Nadzoru inwestorskiego w Dziale Nadzoru Inwestycji i Remontów,
 - 4) ³dr Zygmunt Domagała - Członek Zespołu (przedstawiciel Użytkownika, tj. Dziekan Filii),
 - 5) mgr Ilona Mróz - Członek Zespołu - Członek Zespołu - Koordynator ds. Organizacji i Zarządzania Filią - przedstawiciel Użytkownika,
 - 6) mgr Mariusz Koral - Członek Zespołu (przedstawiciel Użytkownika, tj. Kierownik Centrum Symulacji Medycznej).
5. Zespół Projektowy dla zadania inwestycyjnego pod nazwą „BUDOWA BUDYNKU DYDAKTYCZNEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCŁAWIU” w składzie:
 - 1) Michał Polak – Kierownik zadania (inżynier kontraktu) – Starszy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w Dziale Nadzoru Inwestycji i Remontów,
 - 2) Andrzej Mueller – Członek Zespołu – Starszy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w Dziale Nadzoru Inwestycji i Remontów,
 - 3) Artur Jurneczko – Członek Zespołu – Starszy Inspektor Nadzoru inwestorskiego w Dziale Nadzoru Inwestycji i Remontów,
 - 4) dr hab. Robert Zymliński, prof. uczelni- Członek Zespołu (przedstawiciel użytkownika, tj. Dziekan Wydziału Lekarskiego),
 - 5) dr hab. Anna Kołcz, prof. uczelni – Członek Zespołu (przedstawiciel Użytkownika, tj. Dziekan Wydziału Fizjoterapii),
 - 6) prof. dr hab. Izabella Uchmanowicz– Członek Zespołu (przedstawiciel Użytkownika, tj. Dziekan Wydziału Pielęgniarstwa i Położnictwa),
 - 7) dr hab. Jacek Smereka – Członek Zespołu (przedstawiciel Użytkownika, tj. p.o. Kierownika Katedry Ratownictwa Medycznego),
 - 8) mgr Mariusz Koral- Członek Zespołu (przedstawiciel Użytkownika, tj. Kierownik Centrum Symulacji Medycznej).

¹ Zmieniony zarządzeniem nr 197/XVI R/2025 Rektora UMW z dnia 9 grudnia 2025 r.

² Zmieniony zarządzeniem nr 197/XVI R/2025 Rektora UMW z dnia 9 grudnia 2025 r.

³ Zmieniony zarządzeniem nr 197/XVI R/2025 Rektora UMW z dnia 9 grudnia 2025 r.

6. Zespół Projektowy dla zadania inwestycyjnego pod nazwą „PRZEBUDOWA DOMU STUDENCKIEGO „BLIŹNIAK” UNIwersYTETU MEDYCZNEGO IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCŁAWIU PRZY UL. WOJCIECHA Z BRUDZEWA 12” w składzie:
- 1) Anna Polarczyk – Koordynator zadania inwestycyjnego - Zastępca Kierownika Działu Nadzoru Inwestycji i Remontów,
 - 2) Michał Łęcki - Kierownik Zadania – Starszy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w Dziale Nadzoru Inwestycji i Remontów,
 - 3) ⁴Grzegorz Misa – Członek Zespołu – Starszy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w Dziale Nadzoru Inwestycji i Remontów,
 - 4) Artur Jurneczko – Członek Zespołu – Starszy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w Dziale Nadzoru Inwestycji i Remontów,
 - 5) Joanna Kluza - Członek Zespołu – Dyrektor Działu Spraw Studenckich.
7. Osoby wspierające prace zespołów projektowych i zespołu do spraw rozliczeń:
- 1) Monika Komorowska – Kierownik Działu Zamówień Publicznych,
 - 2) Janusz Olszewski – Kierownik Działu Zakupów,
 - 3) Alicja Stepowicz-Grzegorzak – Kierownik Działu Eksploatacji,
 - 4) Sławomir Pieprzyk – Członek Zespołu – Kierownik Działu Serwisu Technicznego,
 - 5) Joanna Kwaśniak – Kierownik Działu Zarządzania Majątkiem,
 - 6) Monika Kowalska- Za-ca Dyrektora Generalnego ds. Komunikacji i PR Uczelni,
 - 7) Piotr Tomaszewski – Kierownik Sekcji Sieci i Systemów Informatycznych w Centrum Informatycznym,
 - 8) Krzysztof Zamojski – Specjalista ds. Łączności,
 - 9) Joanna Magnes – Starszy Specjalista ds. Obsługi Administracyjnej w Dziale Nadzoru Inwestycji i Remontów,
 - 10) Łukasz Małecki – Główny Specjalista ds. BHP w Inspektoracie BHP,
 - 11) Ewa Gieysztor – Pełnomocnik ds. Studentów i Doktorantów z Niepełnosprawnościami,
 - 12) dr hab., prof. uczelni Maciej Dobrzyński – Kierownik Katedry i Zakładu Stomatologii Dziecięcej i Stomatologii Przedklinicznej,
 - 13) dr hab. Tomasz Fuchs – p.o. Kierownika Uniwersyteckiego Centrum Położnictwa i Ginekologii.

§2

Do zadań Komitetu Sterującego należeć będzie:

- 1) podejmowanie strategicznych decyzji dotyczących działań projektowych,
- 2) zatwierdzanie kluczowych etapów realizacji projektu,
- 3) zarządzanie ryzykiem związanym z realizacją projektu oraz zatwierdzanie działań zaradczych w przypadku jego materializacji,
- 4) sporządzanie i przedstawianie comiesięcznych raportów Rektorowi Uczelni.

⁴ Zmieniony zarządzeniem nr 197/XVI R/2025 Rektora UMW z dnia 9 grudnia 2025 r.

§3

Do zadań Kierownika projektu należy:

- 1) nadzór nad zgodnością projektu z jego celami,
- 2) monitorowanie, nadzorowanie i kontrolowanie pracy wszystkich zespołów,
- 3) zarządzanie harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu,
- 4) zarządzanie ryzykiem realizacji projektu,
- 5) ścisła współpraca i regularna komunikacja ze wszystkimi osobami zaangażowanymi w realizację projektu,
- 6) zatwierdzanie merytoryczne dokumentów finansowych i merytorycznych związanych z projektem oraz potwierdzanie wykonanych prac.

§4

Do zadań Koordynatorów właściwych zespołów projektowych należy:

- 1) nadzór nad pracą zespołu,
- 2) bieżąca koordynacja działań pomiędzy wszystkimi osobami zaangażowanymi w realizację projektu w ramach zespołu oraz Kierownikiem projektu,
- 3) zapewnienie skutecznej komunikacji wewnętrznej i przepływu informacji pomiędzy członkami zespołów projektowych i Kierownikiem projektu,
- 4) organizowanie spotkań projektowych zespołu, sporządzanie protokołów oraz dokumentowanie ustaleń oraz bieżące informowanie Kierownika projektu,
- 5) regularne raportowanie Kierownikowi projektu,
- 6) sporządzanie opisów merytorycznych do dokumentów finansowo-księgowych.

§5

Do zadań Kierowników zespołów przy realizacji zadania inwestycyjnego z udziałem inżyniera kontraktu należy:

- 1) zarządzanie zespołem projektowym po stronie inwestora,
- 2) wsparcie dla inżyniera kontraktu w tym uczestnictwo w naradach koordynacyjnych,
- 3) monitorowanie harmonogramu, budżetu, ryzyka i jakości – z poziomu inwestora,
- 4) zarządzanie komunikacją,
- 5) konsultowaniu i rekomendowanie decyzji kierownikowi projektu na podstawie analiz i danych od inżyniera kontraktu,
- 6) monitorowanie, nadzorowanie i kontrolowanie pracy pozostałych członków zespołu,
- 7) sporządzanie opisów merytorycznych do dokumentów finansowo-księgowych.

§6

Do zadań Zespołu ds. rozliczeń:

- 1) przygotowanie i składanie wniosków o płatność,
- 2) monitorowanie i kontrola wydatków związanych z projektem,
- 3) współpraca z instytucją finansującą w zakresie rozliczania projektu,
- 4) sporządzanie raportów finansowych,
- 5) monitorowanie ryzyka związanego z rozliczaniem projektu, proponowanie działań zaradczych i zgłaszanie ich wraz z wszelkimi nieprawidłowościami lub opóźnieniami w realizacji projektu do Komitetu Sterującego,
- 6) Raportowanie do Komitetu Sterującego stopnia realizacji projektu w obszarze finansów i rozliczeń.

§7

Do zadań Kierowników zespołów przy realizacji zadania inwestycyjnego bez udziału inżyniera kontraktu należy:

- 1) zarządzanie zespołem projektowym po stronie inwestora,
- 2) koordynacja i nadzór nad procesem projektowym,
- 3) zarządzanie zakresem, harmonogramem i budżetem,
- 4) kontrola realizacji robót budowlanych,
- 5) zarządzanie zmianami,
- 6) konsultowanie i rekomendowanie decyzji Kierownikowi projektu na podstawie analiz i danych od wykonawcy,
- 7) monitorowanie, nadzorowanie i kontrolowanie pracy pozostałych członków zespołu,
- 8) sporządzanie opisów merytorycznych do dokumentów finansowo-księgowych.

§8

Do zadań osób wspierających prace zespołów projektowych i zespołu do spraw rozliczeń należy:

- 1) realizowanie w ramach ich kompetencji, działań zgodnie z kluczowymi zadaniami określonymi w Regulaminie Organizacyjnym Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu (stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 106/XVI R/2023 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 16 czerwca 2023 r. ze zm.), a także z indywidualnym zakresem obowiązków,
- 2) wzajemna współpraca w zakresie realizacji projektu,
- 3) wykonywanie zadań i poleceń wydawanych przez Kierownika projektu.

§9

1. Komitet Sterujący i Zespoły rozpoczynają prace w dniu wejścia zarządzenia w życie.
2. Członkowie Komitetu Sterującego i Zespołów są uprawnieni do korzystania z pomocy i wsparcia merytorycznego innych pracowników Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, zarówno nauczycieli akademickich jak i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w zakresie niezbędnym do zrealizowania celu, o którym mowa w § 1.
3. Zobowiązuje się pracowników Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu do udzielenia niezbędnego wsparcia i pomocy członkom Komitetu Sterującego oraz Zespołów, w tym dokonania określonych czynności lub przygotowania dokumentacji, w celu realizacji zadania, o którym mowa w § 1.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu

REKTOR

prof. dr hab. Piotr Ponikowski

Otrzymują:

według rozdzielnika

UK