



UNIwersYTET MEDYCZNY
IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCŁAWIU

WYDZIAŁ FIZJOTERAPII

REGULAMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO

kierunek FIZJOTERAPIA

studia jednolite magisterskie

Obowiązujący od roku akademickiego 2024/2025

Postanowienia ogólne

1. Egzamin dyplomowy jest jednym z elementów procesu kształcenia i ma na celu weryfikację osiągniętych przez studenta efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w trakcie procesu kształcenia.
2. Do egzaminu dyplomowego przystępują studenci piątego roku kierunku fizjoterapia, kończący naukę na jednolitych studiach magisterskich.
3. Termin egzaminu dyplomowego podaje się do wiadomości studentów nie później niż na 1 miesiąc przed ustalonym terminem.
4. Egzamin dyplomowy składa się z 3 części:
 - 1) części teoretycznej egzaminu dyplomowego zwanej dalej CzTED,
 - 2) części praktycznej egzaminu dyplomowego zwanej dalej CzPED,
 - 3) obrony pracy dyplomowej.
5. Egzamin dyplomowy odbywa się zgodnie z wyznaczoną kolejnością:
 - 1) CzTED,
 - 2) CzPED,
 - 3) obrona pracy dyplomowej, dla kierunku fizjoterapia, jest to praca magisterska
6. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Dziekana Wydziału Fizjoterapii (zwany dalej Dziekanem).
7. Skład Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia CzPED i CzTED:
 - 1) Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej
 - 2) Członkowie Komisji Egzaminacyjnej.
8. Komisja Egzaminacyjna na potrzeby przeprowadzenia obrony pracy dyplomowej powoływana jest oddzielnie - zastosowanie mają zapisy Regulaminu Studiów.
9. Do zadań Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej należy:
 - 1) zaplanowanie, opracowanie i przeprowadzenie CzPED i CzTED
 - 2) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem CzPED i CzTED
 - 3) rozstrzyganie kwestii spornych, jeśli takie pojawią się podczas realizacji CzPED i CzTED
 - 4) przygotowanie zastawienia wyników, ogłoszenie wyników, łącznie z ich publikacją na stronie internetowej Wydziału Fizjoterapii, nie później niż w dniu następnym
 - 5) wyznaczenie zadań Członkom Komisji Egzaminacyjnej
 - 6) wyznaczenie Koordynatorów CzPED i CzTED
10. Do zadań Członków Komisji Egzaminacyjnej należy:
 - 1) opracowanie zadań egzaminacyjnych zgodnie z realizowanym procesem dydaktycznym
 - 2) opracowanie stosownej dokumentacji egzaminacyjnej
 - 3) przeprowadzenie zadań egzaminacyjnych CzTED- sprawdzenie wiedzy i CzPED sprawdzenie umiejętności proceduralnych (na zasadach bezpośredniej obserwacji studenta demonstrującego umiejętności w standaryzowanych warunkach)
11. Szczegółowe kryteria oceny egzaminu dyplomowego opisano w:
 - 1) § 2 - CzTED,
 - 2) § 3 - CzPED,
 - 3) § 4 - § 7 - ocena i obrona pracy dyplomowej.

12. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego, jest uzyskanie pozytywnej oceny z każdej części egzaminu, tzn.: najmniej oceny dostatecznej.
13. Obowiązująca w Uczelni nomenklatura dotycząca skali ocen przedstawiona została w tabeli 1.
14. Obrona pracy dyplomowej jest trzecią częścią egzaminu dyplomowego, do której student może przystąpić po uzyskaniu pozytywnych ocen z CzTED i CzPED.
15. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z CzTED i/lub CzPED, studentowi przysługuje 2. (drugi) termin CzTED i lub/ CzPED, jako ostateczny.
16. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej w drugim terminie, Dziekan może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru lub roku studiów – zastosowanie mają zapisy Regulaminu Studiów.
17. Obecność na egzaminie dyplomowym dla studenta jest obowiązkowa.
18. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na egzaminie dyplomowym (dotyczy każdej jego części), jest równoznaczna z uzyskaniem oceny niedostatecznej z tej części egzaminu.
19. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej przez Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej, studentowi ustala się dodatkowy termin egzaminacyjny.
20. Student zgłasza się na egzamin dyplomowy (dotyczy każdej jego części) 15 minut przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia, posiadając dokument ze zdjęciem, potwierdzający jego tożsamość.

Tabela 1. Nomenklatura dotycząca skali ocen

Ocena liczbowa	Ocena słownie	Skrót
5,0	Bardzo dobra	bdb
4,5	Ponad dobra	pdb
4,0	Dobra	db
3,5	Dość dobra	ddb
3,0	Dostateczna	dst
2,0	Niedostateczna	ndst

§ 2

Zasady przeprowadzenia części teoretycznej egzaminu dyplomowego

1. CzTED ma na celu weryfikację osiągniętych efektów uczenia się w kategorii wiedzy, przeprowadzana jest w formie egzaminu pisemnego, dla wszystkich studentów w tym samym terminie.
2. Warunkiem przystąpienia studenta do CzTED, jest uzyskanie wszystkich zaliczeń ujętych planem i programem nauczania, według obowiązujących zasad, określonych dla jednolitych studiów magisterskich na kierunku fizjoterapia.
3. Lista zagadnień udostępniona zostanie nie później niż 2 miesiące przed datą CzTED.
4. CzTED przeprowadzona jest w formie pisemnej - test wielokrotnego wyboru, z jedną prawidłową odpowiedzią (test MCQ typ A), zawierający 100 pytań zamkniętych (1 werstraktor + 3 dystraktory).

5. Pytania testowe CzTED, uwzględniają następującą tematykę:
- 1) Diagnostyka funkcjonalna – 10 pytań.
 - 2) Fizjoterapia w dysfunkcjach układu ruchu, w tym fizjoterapia w dysfunkcjach układu ruchu w ortopedii i traumatologii narządu ruchu, w medycynie sportowej, w reumatologii, w neurologii i neurochirurgii oraz w wieku rozwojowym – 33 pytania.
 - 3) Fizjoterapia w dziedzinach medycyny: w chorobach wewnętrznych, w kardiologii, w kardiologii, w chorobach płuc, w neurologii, w chirurgii, w ginekologii i położnictwie, w geriatric, w psychiatrii, w onkologii i medycynie paliatywnej – 30 pytań.
 - 4) Wyroby medyczne, w tym z zakresu ortotyki i protetyki – 9 pytań.
 - 5) Fizjoprofilaktyka i promocja zdrowia – 4 pytania.
 - 6) Adaptowana aktywność fizyczna i sport osób z niepełnosprawnością – 4 pytania.
 - 7) Kształcenie ruchowe i metodyka nauczania ruchu, w tym kinezylogia – 4 pytania.
 - 8) Bioetyka, prawo medyczne oraz orzecznictwo w zakresie stanu funkcjonalnego pacjenta – 3 pytania.
 - 9) Zdrowie publiczne, w tym funkcjonowanie systemu ochrony zdrowia i funkcjonowanie podmiotów wykonujących działalność leczniczą – 3 pytania.

Organizacja - informacje dodatkowe:

1. Przebieg CzTED nadzorują Członkowie Komisji Egzaminacyjnej. Na jednego Członka Komisji przypada nie więcej niż 20 zdających studentów.
2. Wejście na salę egzaminacyjną odbywa się zgodnie z aktualną listą studentów przygotowaną przez dziekanat, datowaną na dzień poprzedzający termin.
3. W trakcie trwania CzTED, student nie może samowolnie opuszczać wyznaczonej sali. Jeżeli zaistnieje konieczność wyjścia studenta z sali (np. złe samopoczucie, potrzeba fizjologiczna), zdającemu towarzyszy Członek Komisji Egzaminacyjnej, posiadający telefon komórkowy, dający możliwość ewentualnego kontaktu z innymi egzaminującymi.
4. W trakcie trwania CzTED studentów obowiązuje zakaz:
 - 1) używania telefonu komórkowego i/lub innych urządzeń elektronicznych,
 - 2) posiadania i korzystania z materiałów typu: książki, notatki
 - 3) konsultowania odpowiedzi z innymi osobami.
5. W trakcie trwania części CzTED, Członkowie Komisji Egzaminacyjnej nie udzielają żadnych informacji dotyczących pytań egzaminacyjnych.
6. Czas trwania CzTED wynosi 100 minut, licząc od momentu rozpoczęcia testu, wyznaczonego przez Członka Komisji Egzaminacyjnej obecnego na sali.
7. Za każdą prawidłowo udzieloną odpowiedź student otrzymuje 1 punkt, za każdą odpowiedź błędną, student otrzymuje 0 punktów.
8. Kryteria ocen dla CzTED przedstawione zostały w tabeli 2.
9. Wszystkie powstałe wątpliwości dotyczące zasad prowadzenia oraz oceny są regulowane zapisami Regulaminu Studiów.

Tabela 2. Obowiązujące kryteria ocen dla CzTED.

Ocena	Liczba uzyskanych punktów
Bardzo dobra (5,0)	100-94 pkt.
Ponad dobra (4,5)	93-86 pkt.
Dobra (4,0)	85-77 pkt.
Dość dobra (3,5)	76-68 pkt.
Dostateczna (3,0)	67-61 pkt.
Niedostateczna (2,0)	≤60 pkt.

§ 3

Zasady przeprowadzenia części praktycznej egzaminu dyplomowego

1. CzPED ma na celu weryfikację osiągniętych efektów uczenia się w kategorii umiejętności, w zakresie komunikowania się oraz czynności proceduralnych (manualnych), podczas bezpośredniej obserwacji studenta demonstrującego umiejętność.
2. Warunkiem przystąpienia studenta do CzPED jest uzyskanie wszystkich zaliczeń ujętych planem i programem nauczania, według obowiązujących zasad, obowiązujących na jednolitych studiach magisterskich na kierunku fizjoterapia oraz uzyskanie najmniej oceny dostatecznej z CzTED.
3. CzPED przygotowana jest w sposób standaryzowany.
4. Lista zagadnień udostępniona zostanie nie później niż 2 miesiące przed datą CzPED,
5. Wykaz zadań CzPED opracowywany jest przez nauczycieli akademickich, wskazanych przez Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej, w odniesieniu do założonych efektów uczenia, pozwalających ocenić umiejętności zdobyte w okresie studiów z zakresu: fizykoterapii, kinezyterapii, masażu i diagnostyki funkcjonalnej.
6. Każdy student otrzymuje 4 zadania, po jednym zadaniu, pozwalającym ocenić umiejętności z zakresu: fizykoterapii, kinezyterapii, masażu i diagnostyki funkcjonalnej.

Organizacja - informacje dodatkowe:

1. Przebieg CzPED nadzorują Członkowie Komisji Egzaminacyjnej.
2. Studenta obowiązuje uniform medyczny, obuwie zamienne medyczne, identyfikator oraz stosowne przygotowanie (krótko obcięte paznokcie, związane włosy, brak biżuterii).
3. Podczas CzPED student nie może samowolnie opuszczać wyznaczonej sali. Jeżeli zaistnieje konieczność opuszczenia sali (np. złe samopoczucie, potrzeba fizjologiczna), zdającemu towarzyszy Członek Komisji Egzaminacyjnej, posiadający telefon komórkowy, dający możliwość ewentualnego kontaktu z innymi egzaminującymi.
4. W trakcie CzPED studentów obowiązuje zakaz:
 - 1) używania telefonu komórkowego i/lub innych urządzeń elektronicznych,
 - 2) posiadania i korzystania z materiałów typu: książki, notatki
 - 3) konsultowania odpowiedzi z innymi osobami

5. W trakcie trwania części CzPED, Członkowie Komisji Egzaminacyjnej nie udzielają żadnych informacji dotyczących zadań egzaminacyjnych.
6. Warunkiem zaliczenia CzPED jest zaliczenie każdego zadania. Ocena poszczególnych czynności dokonywana jest przez egzaminatorów zgodnie z zasadami odnoszącymi się do *Global Procedural Skills Evaluation*, określonymi w opracowanej (na potrzeby przeprowadzenia CzPED), standaryzowanej karcie oceny. Zaliczenie punktu 2 karty oceny egzaminacyjnej, dotyczącego umiejętności praktycznego wykonania zadania, ma charakter obligatoryjny. Zaliczenie tej części zadania wymaga uzyskania co najmniej 4 z 6 punktów.
7. Kryteria ocen częściowych zadań CzPED przedstawione zostały w tabeli 3
8. Ocena końcowa z CzPED jest średnią arytmetyczną ocen częściowych, uzyskanych z czterech zadań egzaminacyjnych.
9. Wszystkie pozostałe wątpliwości dotyczące zasad prowadzenia oraz oceny są regulowane zapisami Regulaminu studiów.

Tabela 3. Obowiązujące kryteria ocen częściowych zadań z CzPED

Ocena	Liczba uzyskanych punktów
Bardzo dobra (5,0)	42 - 40 pkt
Ponad dobra (4,5)	39 - 36 pkt.
Dobra (4,0)	35 - 33 pkt.
Dość dobra (3,5)	32 - 29 pkt.
Dostateczna (3,0)	28 - 26 pkt.
Niedostateczna (2,0)	25 - 0 pkt.

§ 4

Ogólne zasady przygotowania pracy dyplomowej

1. Praca dyplomowa jest przygotowywana pod kierunkiem osoby, która posiada co najmniej stopień doktora, zwanej dalej promotorem pracy dyplomowej.
2. W przypadku, gdy student w terminie wyznaczonym przez Dziekana, nie dokona wyboru promotora pracy dyplomowej, Dziekan wskazuje osobę, do pełnienia funkcji promotora.
3. Nauczyciel akademicki ma prawo nie wyrazić zgody na przyjęcie obowiązków promotora pracy dyplomowej w szczególności w przypadku:
 - 1) podejmowania przez studenta tematyki pracy, która nie jest specjalnością naukową nauczyciela;
 - 2) braku możliwości sprawowania dostatecznej opieki naukowej nad studentem, po wskazaniu powodów;
 - 3) przekroczenia dozwolonej odrębnymi przepisami liczby studentów, będących aktualnie pod opieką naukową nauczyciela.
4. Na uzasadniony wniosek studenta, Dziekan po uzgodnieniu z dotychczasowym promotorem (pisemna opinia), może zmienić promotora pod warunkiem, że nie wydłuży to terminu złożenia pracy i ukończenia studiów.
5. W przypadku stwierdzenia przez promotora braku postępów w pisaniu pracy dyplomowej przez studenta, promotor ma prawo złożyć pisemną rezygnację z pełnienia funkcji promotora. Rezygnację taką może złożyć do Dziekana, nie później niż do końca przedostatniego semestru studiów.

6. W sytuacji długotrwałej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu ukończenia studiów, Dziekan jest zobowiązany do wyznaczenia innego promotora.
7. Dziekan na wniosek promotora lub studenta, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy, nie później niż do 15 września obowiązującego roku akademickiego, w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby studenta – poświadczonej stosownym zaświadczeniem lekarskim;
 - 2) potwierdzonej przez promotora niemożności realizacji założeń pracy dyplomowej w obowiązującym terminie. Podstawę do rozpatrzenia wniosku, stanowi pisemne uzasadnienie skierowane do Dziekana.
8. Praca dyplomowa jest pracą pisemną.
9. Praca dyplomowa powinna być samodzielny opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z umiejętnością praktycznego wykorzystania nabytej wiedzy, naukowego myślenia i wnioskowania, a także samodzielnego poszukiwania materiałów źródłowych i rozwiązywania problemów badawczych.
10. Praca dyplomowa powinna wnosić wartość do dziedziny fizjoterapii, np. poprzez propozycję nowych rozwiązań, metod oceny lub terapii, lub analizę skuteczności obecnie stosowanych metod.
11. Praca dyplomowa powinna być pracą badawczą lub przeglądem systematycznym lub pracą wdrożeniową, może również stanowić artykuł naukowy. Zasady przygotowania tego typu opracowania regulują przepisy wskazane przez Rektora odrębnym zarządzeniem (Zarządzenie nr 5/XVI R/2025 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 24 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia trybu ubiegania się o nadanie tytułu zawodowego na podstawie artykułu naukowego) https://www.umw.edu.pl/sites/default/files/2025-01/ZR%202025_005.pdf.
12. Praca dyplomowa wdrożeniowa ma służyć łączeniu potencjału naukowego oraz Partnera biznesowego.
13. Praca dyplomowa wdrożeniowa powinna spełniać wszystkie warunki Programu Wdrożeniowe Prace Dyplomowe, zawarte w schemacie Centrum Transferu Technologii <https://www.umw.edu.pl/pl/jednostki/centrum-transferu-technologii>
14. Praca dyplomowa powinna bazować na najnowszych publikacjach naukowych i dowodach naukowych (*Evidence-Based Medicine, Evidence-Based Practice, Evidence-Based PT*).
15. Praca dyplomowa musi być przygotowana według zasad prowadzenia badań naukowych, z wykorzystaniem standaryzowanych narzędzi badawczych i opracowaniem wyników z zastosowaniem analizy statystycznej.
16. Ustalenie tematu pracy dyplomowej odbywa się w terminie wyznaczonym przez Dziekana.
17. Przed rozpoczęciem badań należy dopełnić wszelkich formalności związanych ze spełnieniem wymagań określonych przez podmiot/placówkę, gdzie projekt ma być realizowany. Jeżeli projekt badawczy, będący podstawą pracy dyplomowej tego wymaga, promotor pracy jest zobowiązany do uzyskania zgody Komisji Bioetycznej działającej przy Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu na jego przeprowadzenie.

Regulamin Komisji Bioetycznej UMW opublikowano na stronie:
<https://www.umw.edu.pl/pl/komisja-bioetyczna/regulamin-funkcjonowania>

18. Decyzję dotyczącą konieczności uzyskania zgody Komisji Bioetycznej na realizację pracy dyplomowej podejmuje promotor, kierując się obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu oraz specyfiką planowanych badań.
19. Praca dyplomowa ma wskazywać na:
 - 1) opanowanie metodologii i metodyki pracy naukowej,
 - 2) umiejętność formułowania celów badawczych, pytań, tez lub hipotez, myśli, poglądów oraz poprawnego wnioskowania naukowego,
 - 3) znajomość zasad odwoływania się do źródeł piśmiennictwa fachowego,
 - 4) znajomość zasad uprawnionego korzystania z innych źródeł i powoływania się na nie,
 - 5) krytycznej analizy pozyskanych informacji.
20. Narzędzia badawcze (typu ankiety, testy, kwestionariusze), wykorzystane do gromadzenia danych, powinny być standaryzowane, a ich dobór stosowny do realizacji założeń pracy.
21. Praca dyplomowa powinna zawierać wyniki, przedstawione w formie pełnej analizy statystycznej (statystyki opisowe, statystyki analiz i porównań, w zależności od rodzaju prowadzonych badań).
22. Praca dyplomowa powinna być przygotowana zgodnie z przedstawionymi w niniejszym regulaminie wytycznymi przygotowania, formatowania i druku pracy dyplomowej.
23. Na uzasadniony wniosek studenta, zaopiniowany przez promotora pracy dyplomowej, Dziekan może wyrazić zgodę na napisanie pracy dyplomowej w języku obcym. Praca napisana w języku obcym musi zawierać tytuł i streszczenie pracy w języku polskim.
24. Przed złożeniem pracy dyplomowej w Biurze Obsługi Studentów, każda praca musi zostać poddana procedurze antyplagiatowej, zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu nr 141/XVR/2020 z dnia 20 lipca 2020 roku.
25. Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej w wyznaczonym przez Dziekana terminie.
26. Na uzasadniony wniosek studenta, Dziekan może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu złożenia pracy dyplomowej i przystąpienia do obrony pracy dyplomowej.
27. Student jest zobowiązany do złożenia w Biurze Obsługi Studentów, w terminie ustalonym przez Dziekana, kompletu dokumentów:
 - 1) egzemplarz archiwalny pracy dyplomowej w formie papierowej, wydrukowany dwustronnie, sklejony, w cienkiej tekturowej oprawie z obu stron (bez części metalowych i folii), zatwierdzony na stronie tytułowej przez promotora pracy dyplomowej podpisem i pieczęcią imienną;
 - 2) podpisany przez promotora pracy dyplomowej *Protokół oceny oryginalności pracy* z Akademickiego Systemu Archiwizacji Prac (ASAP), stanowiącego elektroniczne archiwum prac dyplomowych zintegrowane z systemem antyplagiatowym;
 - 3) podpisane przez promotora pracy dyplomowej, wyznaczenie recenzenta pracy dyplomowej;
 - 4) podpisane przez studenta oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej;

- 5) podpisane przez studenta oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem egzaminu dyplomowego.
24. Poprawność wykonania egzemplarza archiwalnego pracy dyplomowej sprawdza pracownik Biura Obsługi Studentów, w obecności studenta.
25. Student, który nie złoży pracy dyplomowej w określonym przez Dziekana terminie, zostaje skreślony z listy studentów, zgodnie z zapisami Regulaminu Studiów.
26. Warunkiem przystąpienia do obrony pracy dyplomowej jest otrzymanie od promotora pracy dyplomowej i recenzenta pracy co najmniej oceny dostatecznej z pracy dyplomowej oraz otrzymania najmniej oceny dostatecznej z CzTED oraz CzPED.
27. Promotor pracy dyplomowej oraz recenzent, wskazany przez promotora pracy dyplomowej, otrzymują od studenta pracę dyplomową w uzgodnionej formie (papierowej lub elektronicznej). Praca dostępna jest w systemie ASAP.
28. W przypadku, kiedy promotor pracy dyplomowej i/lub recenzent oczekują otrzymania pracy dyplomowej w formie papierowej, powinni określić: rodzaj druku pracy - druk jednostronny lub dwustronny, rodzaj oprawy pracy - oprawa twarda lub oprawa miękka - przód karton tył karton lub przód przezroczysty a tył karton. Oprawa twarda oraz oprawa miękka z przodem kartonowym muszą posiadać nadruk: PRACA DYPLOMOWA

§ 5

Wytyczne przygotowania, formatowania i druku pracy dyplomowej

1. Zalecane ogólne zasady układu i formatowania pracy dyplomowej.
 - 1) kolor stron biały; wielkość strony: format A4; ustawienie strony: margines górny, dolny i prawy szerokość 2,5 cm;
 - 2) margines lewy 3,5 cm;
 - 3) rodzaj czcionki: Times New Roman lub Calibri;
 - 4) wielkość czcionki:
 - 5) tytuły rozdziałów, 18 punktów;
 - 6) tytuły podrozdziałów, 16 punktów;
 - 7) tekst, 12 punktów;
 - 8) tabele, wykresy, ryciny; 10 punktów.
 - 9) odstęp między wierszami 1,5 punktu; (w tabeli 1,0);
 - 10) kolejne numery stron na dole każdej strony (środek); bez numeru na stronie tytułowej;
 - 11) stroną pierwszą jest strona tytułowa;
 - 12) podpis tabeli powinien znaleźć się na górze tabeli. Tabele powinny być kolejno ponumerowane. Tabele powinny przede wszystkim stanowić materiał własny, przygotowany przez studenta;
 - 13) podpisy rycin i wykresów powinny się znaleźć pod ryciną lub wykresem. Ryciny i wykresy powinny być kolejno ponumerowane. Ryciny i wykresy powinny stanowić przede wszystkim materiał własny, przygotowany przez studenta. Przy wykorzystywaniu cudzego materiału, należy poprosić autora materiału o stosowną zgodę;
 - 14) każdy rozdział pracy powinien zaczynać się od nowej strony.
2. Układ pracy powinien być następujący (załącznik 1):
 - 1) strona tytułowa (Ad.1),
 - 2) strona druga - dedykacja (nie jest obowiązkową),

- 3) spis treści (Ad. 2),
 - 4) wykaz skrótów (jeśli konieczny); skróty powinny być ułożone w porządku alfabetycznym (Ad. 3),
 - 5) wstęp pracy, podzielony na podrozdziały omawiające kolejno merytoryczne omówienie zagadnienia, krytyczną analizę literatury na dany temat oraz uzasadnienie podjęcia tematu pracy. (Ad. 4),
 - 6) cel pracy, pytania badawcze lub hipotezy badawcze (Ad. 5),
 - 7) materiał i metody stosowane w pracy (Ad. 6),
 - 8) wyniki badań (Ad. 7),
 - 9) dyskusja (Ad. 8),
 - 10) wnioski (Ad. 9),
 - 11) streszczenie pracy w języku polskim i w języku angielskim (ilość słów 250-350, streszczenie podzielone na: Wstęp, Cel pracy, Materiał i metody, Wyniki, Wnioski) oraz 3 – 5 słów kluczowych w języku polskim i języku angielskim.
 - 12) piśmiennictwo (Ad. 10),
 - 13) spis tabel,
 - 14) spis wykresów,
 - 15) spis rycin,
 - 16) spis załączników,
 - 17) załączniki (Ad. 11).
3. Piśmiennictwo powinno zawierać minimum 30% pozycji z ostatnich 5 lat, co jednak jest zależne od tematu pracy. Minimum 50% piśmiennictwa powinny stanowić pozycje z recenzowanych czasopism naukowych (w tym co najmniej pięć pozycji zagranicznych).
 4. Podział objętości pracy:
 - 1) wstęp, część teoretyczna powinny zajmować około 30% objętości pracy,
 - 2) materiał i metody, cel pracy, wyniki badań, dyskusja i wnioski około 50% objętości pracy,
 - 3) streszczenie, piśmiennictwo i załączniki około 20% objętości pracy.
 5. Jeżeli praca stanowi artykuł naukowy, zasady przygotowania określa czasopismo i odrębne uregulowania wprowadzone w uczelni odrębnym zarządzeniem rektora.

§ 6

Ocena pracy dyplomowej

1. Ocenę pracy dyplomowej stanowi średnia arytmetyczna oceny wystawionej przez promotora pracy dyplomowej oraz oceny wystawionej przez recenzenta.
2. Recenzentem pracy może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Promotor pracy dyplomowej - podaje ocenę na podstawie następujących kryteriów punktowych (0 - brak, 1 – poprawna/e, 2 – dobra/e, 3 - bardzo dobra/e):
 - 1) zaangażowanie i wkład pracy studenta (0 - 3 punkty)
 - 2) treść pracy: odpowiada tematowi określönemu w tytule (0 - 3 punkty);
 - 3) wstęp pracy zawiera uzasadnienie wyboru tematu pracy i wprowadzenie w tematykę (0 – 3 punkty);
 - 4) cel pracy: jasno i poprawnie sformułowany (0 - 3 punkty);
 - 5) dobór i charakterystyka grupy badanej (0 - 3 punkty);

- 6) dobór i wykorzystanie metod oraz narzędzi badawczych (0 - 3 punkty);
 - 7) prezentacja i analiza wyników badań (0 - 3 punkty);
 - 8) omówienie wyników (0 - 3 punkty);
 - 9) wnioski: w punktach, są zgodne z przyjętymi założeniami (0 – 3 punkty.);
 - 10) streszczenie pracy: odpowiada zawartości pracy, jest jasne i zwięzłe, zgodne z przyjętą strukturą (0 - 3 punkty);
 - 11) dobór wykorzystanego piśmiennictwa: aktualność, zgodność z tematem pracy, uwzględnienie piśmiennictwa anglojęzycznego (0 - 3 punkty);
 - 12) dobór i zakres wykorzystania uzyskanych danych empirycznych w porównaniu z danymi z piśmiennictwa (0 - 3 punkty);
 - 13) język naukowy, poprawny pod względem stylistycznym i gramatycznym (0 - 3 punkty);
 - 14) redakcja przypisów i załączników (0 - 3 punkty);
 - 15) poprawność spisów treści, spisu literatury, graficznej prezentacji danych (0 - 3 punkty);
 - 16) wartość poznawcza i praktyczna pracy, w tym stopień trudności w jej realizacji (0 - 3 punkty);
 - 17) ocena ewentualnej przydatności pracy publikacji (ambitna, nowatorska tematyka, przydatność badań w praktyce) (0- 2 punkty).
4. Promotor pracy dyplomowej ustala ocenę pracy na podstawie sumy przyznanych punktów, zgodnie z punktacją przedstawioną w tabeli 4. Wydrukowany i podpisany arkusz oceny pracy promotor przekazuje do Biura Obsługi Studentów.

Tabela 4. Obowiązujące kryteria oceny pracy dyplomowej przez promotora

Ocena	Liczba uzyskanych punktów
Bardzo dobra (5,0)	50 - 47 pkt
Ponad dobra (4,5)	46 - 44 pkt.
Dobra (4,0)	43 - 37 pkt.
Dość dobra (3,5)	36 - 28 pkt.
Dostateczna (3,0)	27 - 17 pkt.
Niedostateczna (2,0)	16 - 0 pkt.

5. Recenzent pracy dyplomowej ustala ocenę, na podstawie następujących kryteriów (0 - brak, 1 – poprawna/e, 2 – dobra/e, 3 - bardzo dobra/e):
- 1) treść pracy: odpowiada tematowi określone w tytule (0 - 3 punkty);
 - 2) wstęp pracy: zawiera uzasadnienie wyboru tematu pracy i wprowadzenie w tematykę (0 – 3 punkty);
 - 3) cel pracy: jasno i poprawnie sformułowany (0 - 3 punkty);
 - 4) dobór i charakterystyka grupy badanej (0 - 3 punkty);
 - 5) dobór i wykorzystanie metod oraz narzędzi badawczych (0 - 3 punkty);
 - 6) prezentacja i analiza wyników badań (0 - 3 punkty);
 - 7) omówienie wyników (0 - 3 punkty);
 - 8) wnioski: w punktach, są zgodne z przyjętymi założeniami (0 - 3 punkty);
 - 9) streszczenie pracy: odpowiada zawartości pracy, jest jasne i zwięzłe, zgodne z przyjętą strukturą (0 - 3 punkty);

- 10) dobór wykorzystanego piśmiennictwa: aktualność, zgodność z tematem pracy, uwzględnienie piśmiennictwa anglojęzycznego (0 - 3 punkty);
 - 11) dobór i zakres wykorzystania uzyskanych danych empirycznych w porównaniu z danymi z piśmiennictwa (0 - 3 punkty);
język naukowy, poprawny pod względem stylistycznym i gramatycznym (0 - 3 punkty);
 - 12) redakcja przypisów i załączników (0 – 3 punkty);
 - 13) poprawność spisu treści, spisu literatury, graficznej prezentacji danych (0 - 3 punkty);
 - 14) wartość poznawcza i praktyczna pracy, w tym stopień trudności w jej realizacji (0 - 3 punkty);
 - 15) ocena ewentualnej przydatności pracy do publikacji (ambitna i nowatorska tematyka, przydatność badań w praktyce) (0-2 punkty).
5. Recenzent pracy dyplomowej wystawia ocenę pracy na podstawie sumy przyznanych punktów, zgodnie z punktacją przedstawioną w tabeli 5. Wydrukowany i podpisany arkusz oceny pracy recenzent przekazuje do Biura Obsługi Studentów.

Tabela 5. Obowiązujące kryteria oceny pracy dyplomowej przez recenzenta

Ocena	Liczba uzyskanych punktów
Bardzo dobra (5,0)	47 - 44 pkt.
Ponad dobra (4,5)	43 - 39 pkt.
Dobra (4,0)	38 - 34 pkt.
Dość dobra (3,5)	33 - 27 pkt.
Dostateczna (3,0)	26 - 17 pkt.
Niedostateczna (2,0)	16 - 0 pkt.

7. Student ma prawo zapoznać się z oceną recenzenta pracy dyplomowej najpóźniej dwa dni przed zaplanowanym terminem obrony.

§ 7

Obrona pracy dyplomowej

1. Obrona pracy dyplomowej odbywa się przed Komisją Egzaminacyjną, wyznaczoną zgodnie z Regulaminem Studiów.
2. Za organizację i przebieg obrony pracy dyplomowej odpowiada Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej.
3. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej podczas obrony pracy dyplomowej:
 - 1) udziela Komisji Egzaminacyjnej instruktażu dotyczącego przebiegu obrony dyplomowej;
 - 2) sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem;
 - 3) rozstrzyga ewentualne kwestie sporne;
 - 4) sporządza protokół z przebiegu obrony pracy dyplomowej i przekazuje go do Biura Obsługi Studentów.
4. Obrona pracy dyplomowej odbywa się w terminie ustalonym przez Dziekana, nie później niż do 30 września bieżącego roku. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek promotora pracy dyplomowej lub na wniosek studenta, zaopiniowany przez promotora pracy dyplomowej, Dziekan może ustalić inny termin obrony pracy dyplomowej.

5. Dziekan, na wniosek studenta lub promotora może zezwolić na otwarty charakter obrony pracy dyplomowej.
6. Dziekan, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na przeprowadzenie obrony pracy dyplomowej w języku obcym, w jakim była przygotowywana praca dyplomowa.
7. Podczas obrony pracy dyplomowej, student przedstawia w formie prezentacji najważniejsze elementy swojej pracy: tytuł, cel, materiał i metody, najistotniejsze wyniki badań oraz wnioski. Udziela odpowiedzi na trzy pytania zadane przez członków Komisji Egzaminacyjnej, dotyczące zagadnień omawianych w pracy dyplomowej.
8. Za odpowiedź na jedno zadane pytanie egzaminacyjne podczas obrony pracy dyplomowej, student może otrzymać 0 - 10 punktów. Punkty za odpowiedź na poszczególne pytania, przyznawane są według następujących kryteriów:
 - 1) 0 – 1 punkt, całkowity brak wiedzy,
 - 2) 2 – 3 punkty, braki wiedzy objętej minimalnym programem nauczania,
 - 3) 4 – 5 punktów, błędy merytoryczne w odpowiedzi, niepoprawna terminologia, nieuporządkowana struktura wypowiedzi,
 - 4) 6 – 7 punktów, minimum wiedzy, występują niedostatki w wiedzy teoretycznej, uboga terminologia zawodowa,
 - 5) 8 – 9 punktów, pełna, wyczerpująca, samodzielna odpowiedź, uporządkowana struktura wypowiedzi,
 - 6) 10 punktów, pełna wyczerpująca odpowiedź wykraczająca poza obowiązujący program kształcenia, sposób argumentowania w oparciu o wiedzę empiryczną.
9. Ocena z obrony pracy dyplomowej jest oceną wystawioną na podstawie sumy punktów, uzyskanej z odpowiedzi na trzy pytania egzaminacyjne zadane podczas obrony przez Członków Komisji Egzaminacyjnej. Ocena przyznawana jest według punktacji przedstawionej w tabeli 6.

Tabela 6. Obowiązujące kryteria oceny z obrony pracy dyplomowej

Ocena	Liczba uzyskanych punktów
Bardzo dobra (5,0)	30-28 pkt
Ponad dobra (4,5)	27-25 pkt.
Dobra (4,0)	24-22 pkt.
Dość dobra (3,5)	21-19 pkt.
Dostateczna (3,0)	18-15 pkt.
Niedostateczna (2,0)	14-0 pkt.

10. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta w wyznaczonym terminie obrony pracy dyplomowej, jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej.

§ 8

Wynik studiów – ocena na dyplomie

1. Podstawą obliczenia wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna obliczana ze wszystkich ocen z egzaminów w toku studiów, oznaczona dalej jako A;
 - 2) ocena pracy magisterskiej (średnia arytmetyczna z ocen promotora pracy magisterskiej i recenzenta), oznaczona dalej jako B;

- 3) ocena z egzaminu dyplomowego (średnia arytmetyczna z ocen otrzymanych z części teoretycznej i praktycznej oraz obrony pracy magisterskiej), oznaczona dalej jako C.
2. Wynik jednolitych studiów magisterskich na kierunku fizjoterapia oblicza się według wzoru:

$$0,6 \cdot A + 0,25 \cdot B + 0,15 \cdot C$$

3. Kryteria punktowe ocen wyniku studiów przedstawione w tabeli 7.

Tabela 7. Obowiązujące kryteria oceny wyniku studiów

Ocena	Liczba uzyskanych punktów
Bardzo dobra (5,0)	4,61 – 5,00 pkt.
Ponad dobra (4,5)	4,25 – 4,60 pkt
Dobra (4,0)	3,75 – 4,24 pkt.
Dość dobra (3,5)	3,25 – 3,74 pkt.
Dostateczna (3,0)	3,00 – 3,24 pkt.

Ad. 1 Strona tytułowa

Na górze strony:

UNIwersytet Medyczny
im. Piastów Śląskich (czcionka 14) we Wrocławiu
Wydział Fizjoterapii
Kierunek studiów FIZJOTERAPIA

Na środku pracy: imię i nazwisko autora pracy (czcionka 20) Tytuł
pracy (pogrubiony, czcionka 22)
Podtytuł PRACA DYPLOMOWA (czcionka 18)

Poniżej po stronie prawej:

Promotor pracy - podać tytuł/stopień naukowy oraz imię i nazwisko (czcionka 18)
Nazwa jednostki, w której przygotowywano pracę (czcionka 14)
Zatwierdzone w dniu

.....
Podpis Promotora (czcionka

Na środku poniżej:

Wrocław podać rok (czcionka 14)
Uniwersytet Medyczny
im. Piastów Śląskich we Wrocławiu Wydział
Fizjoterapii
Kierunek studiów FIZJOTERAPIA

Joanna Kowalska

Ocena wpływu kinesiotaping na stabilizację dynamiczną stawu kolanowego

PRACA DYPLOMOWA

Promotor:
dr n. med. Anna Nowak
Jednostka organizacyjna
Zatwierdzono w dniu
Podpis promotora

Wrocław 20...

Ad. 2 Spis treści

Obejmuje kolejne części pracy, tytuły rozdziałów i podrozdziałów pracy z podaniem numerów stron.

Ad. 3 Wykaz skrótów

Prezentacja w kolejności alfabetycznej wszystkich wykorzystanych w pracy skrótów. W przypadku prezentacji skrótu w języku angielskim niezbędne jest tłumaczenie na język polski. Wykaz skrótów nie jest wymagany w przypadku wykorzystania w pracy niewielkiej ich liczby. W takim przypadku, używając skrótu po raz pierwszy, należy umieścić wymagane wyjaśnienie w tzw. przypisie dolnym.

Ad. 4 Wstęp

Przedstawienie motywów i okoliczności podjęcia tematu, ściśle wyodrębnienie przedmiotu badania, wskazanie obszaru i zakresu dziedziny wiedzy, do jakiej kwalifikuje się wybrany przedmiot. Przedstawienie znaczenia i wagi wybranego tematu, podanie racji, dla których podejmujemy się jego opracowania, przekonanie czytelnika, że podjęty temat jest istotny albo interesujący, a być może nawet nowy, bądź oryginalny. Merytoryczne omówienie zagadnienia, krytyczna analiza literatury kompatybilne z określonymi w pracy pytaniami badawczymi, założeniami/hipotezami oraz wykorzystanym narzędziem badawczym.

Ad. 5 Cel pracy

Cel główny i cele szczegółowe, przedstawienie problemów badawczych i przyjętych dla nich założeń/hipotez badawczych.

Ad. 6 Materiał i metody

Na początku należy wskazać charakter pracy (prospektywny lub retrospektywny) oraz wskazać okres wykonywanych badań oraz miejsce, gdzie zostały wykonane. Należy opisać kwestie związane z otrzymaniem wymaganych zgód na przeprowadzenie badań. Kolejno należy przedstawić charakterystykę badanego materiału, uwzględniając kryteria włączenia do badanej próby. Ponadto należy opisać interwencję, jeżeli została jakaś przeprowadzona. Należy dokładnie opisać przeprowadzoną metodykę badania i opisać przeprowadzoną analizę statystyczną.

Ad. 7 Wyniki

Wyniki wynikają ściśle z przeprowadzonych badań i ich opracowań np. badań statystycznych. Wyniki mogą być przedstawione w postaci tabel, wykresów, ilustracji. Zaleca się zastosowanie jednej formy prezentacji wyników. Nie należy prezentować w tekście wszystkich wyników badań ujętych wcześniej w formie graficznej.

Ad. 8 Dyskusja

Część pracy dotycząca omówienia i porównania wyników badań własnych z badaniami innych autorów, dyskusja na temat wyników pracy w oparciu o dane z piśmiennictwa.

Ad. 9 Wnioski

Wnioski muszą być opracowane na podstawie wyników z przeprowadzonych badań i odpowiadać założonym celom pracy. Powinny one być uogólnione i ograniczać się do 5-6 punktów.

Ad. 10 Piśmiennictwo

Spis źródeł i opracowań (publikacji) do których autor pracy odwołuje się w tekście pracy. Pozycje piśmiennictwa należy ułożyć alfabetycznie wg pierwszego autora (nazwisko) i zaopatrzyć kolejnymi numerami. Kolejność alfabetyczna lub wg cytowań. Numery cytowanych prac zaznaczać w tekście w nawiasie [1]. Minimalna ilość pozycji piśmiennictwa, to 30, aczkolwiek ostateczną decyzję podejmuje Promotor pracy magisterskiej. Poniżej przedstawiono zasady formatowania piśmiennictwa.

1) Czasopisma

Należy podać nazwisko autora (autorów) i pierwsze litery imion, *tytuł pracy*, nazwa czasopisma (wg Index Medicus) rok, tom, numer strony początkowej i końcowej (cyfry arabskie). Jeśli liczba autorów przekracza 3 to należy podać trzech pierwszych i dopisać i wsp. W przypadku liczby autorów równej lub mniejszej niż trzech, należy umieścić wszystkie nazwiska.

Przykłady:

Królikowska A., Kozińska M., Kuźniecowa M. (i wsp.): *Treatment of Distal Biceps Tendon Injuries with Particular Emphasis on Postoperative Physiotherapy*. Ortop Traumatol Rehabil. 2018; 20:257-270.

Królikowska A., Czamara A., Kentel M.: *Does Gracilis Tendon Harvest During ACL*

Reconstruction with a Hamstring Autograft Affect Torque of Muscles Responsible for Shin Rotation? Med Sci Monit. 2015; 21:20842093.

2) Książki

Należy podać nazwisko autora (autorów) inicjały imion, tytuł, wydawcę, miejsce i rok wydania.

Przykład:

Bręborowicz G.H. (red.): *Położnictwo i Ginekologia*. Położnictwo tom1.PZWL, Warszawa, 2008.

Powołując się na rozdział książki należy podać autora rozdziału, tytuł rozdziału, strony oraz autora książki, tytuł książki, wydawcę, miejsce i rok wydania.

Przykład:

Wender-Ożegowska E.: *Cukrzyca [w:] Choroby współistniejące z ciążą [w:] Bręborowicz G.H. (red.) Położnictwo i Ginekologia, tom I. Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa, 2008:232-246.* 3) Dokument elektroniczny.

Podać autora, tytuł, dodać skrót (dok. elektr.) oraz podać adres elektroniczny i datę wykorzystania dokumentu.

Przykład:

<http://www.rcog.org.uk/files/rcog-corp/uploaded-files/JointStatementBirthInWater2006.pdf> (© Date published 01.04.2006 Royal College of Obstetricians and Gynaecologists/Royal College of Midwives. Joint Statement No1: Immersion in water during labour and birth.), cyt. 08.09.2011.

Ad. 11 Załączniki

Załączniki to część pracy, która zawiera:

- 1) kopie wykorzystanych w pracy narzędzi badawczych, typu kwestionariusze, skale, ankiety;

- 2) w przypadku danych uzyskanych z podmiotów, w których wymagana jest zgoda na ich pozyskanie i wykorzystanie do badań naukowych – kopia zgody;
- 3) kopia opinii Komisji Bioetycznej przy Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu;
- 4) inne załączniki, wskazane przez Promotora pracy dyplomowej

Opracowanie:

Anna Kołcz – Dziekan WFZ

Marta Majewska – Pulsakowska – Prodziekan ds. Studentów i Dydaktyki

Mateusz Kowal – Prodziekan ds. Organizacji i Rozwoju

Katarzyna Opalińska – Przewodnicząca WZJK