

Regulamin przedmiotu

Edukacja i poradnictwo żywieniowe

Kierunek dietetyka, 1 rok, II stopnia, rok akademicki 2025/2026

1. Przedmiot obejmuje 15 h wykładów i 30 h ćwiczeń kierunkowych-niekliniicznych.
2. Tematy zajęć są realizowane zgodnie z sylabusem/rozpiską zajęć.
3. Na zajęcia należy przychodzić punktualnie. Przy trzecim spóźnieniu (do 15 minut) należy je odrobić, w formie wskazanej przez prowadzącego. Spóźnienie powyżej 15 minut skutkuje brakiem obecności na zajęciach.
4. W przypadku nieobecności o przyczynie i przewidywanym czasie trwania nieobecności student jest zobowiązany powiadomić osobę prowadzącą zajęcia, na których był nieobecny w ciągu 3 dni, wysyłając maila z adresu w domenie student.umw.edu.pl.
5. Niezwłocznie po ustaniu nieobecności, oryginał dokumentu stanowiący podstawę do usprawiedliwienia, należy dostarczyć do osoby prowadzącej zajęcia, która odnotowuje usprawiedliwienie.
6. Odrobić można jedną nieobecność w semestrze, w terminie wyznaczonym przez prowadzącego. Student odrabiający zajęcia ma obowiązek przyjść przygotowanym z odrabianego materiału.
7. Zaliczenie ćwiczeń odbywa się na bieżących zajęciach (w wyjątkowych sytuacjach na kolejnych) na podstawie zrealizowania poszczególnych zadań zgodnie z kryteriami przedstawionymi przez prowadzącego zajęcia. Istnieje możliwość jednokrotnej poprawy niezaliczonego zadania.
8. Student ma obowiązek być przygotowany na zajęcia z materiału obejmującego poprzednie i bieżące ćwiczenia.
9. Przedmiot kończy się egzaminem pisemnym. Kryteria oceny z egzaminu zostały przedstawione w sylabusie przedmiotu.
10. Student nie zostaje dopuszczony do zdawania egzaminu w przypadku, gdy nie otrzymał wymaganych zaliczeń obejmujących ćwiczenia.
11. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu w pierwszym terminie Studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych.
12. W momencie przedstawiania prezentacji (przez studentów lub prowadzącego) nie należy opuszczać sali.
13. Fotografowanie prezentacji możliwe jest tylko w wyjątkowych sytuacjach, po zgodzie prowadzącego.
14. Wysyłając maila z pracą, należy podpisać plik oraz wiadomość imieniem i nazwiskiem, podać grupę zajęciową oraz przedmiot, w którego ramach zadanie było realizowane.
15. Przeniesienie studenta posiadającego status IRZ do innej grupy możliwe jest wyłącznie wtedy, gdy pozwala na to liczba stanowisk w sali. Student ma możliwość uczestniczenia na zajęciach z daną grupą po mailowym zgłoszeniu się do prowadzącego na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć z przedmiotu i uzyskaniu jego potwierdzenia.
16. W przypadku wyniknięcia kwestii nieuwzględnionych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje osoba odpowiedzialna za przedmiot i/lub adiunkt dydaktyczny w porozumieniu z kierownikiem Katedry.
17. Osobą odpowiedzialną za przedmiot jest dr Dorota Różańska, profesor Uczelni.