



UNIwersytet Medyczny

IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCŁAWIU

Wydział Farmaceutyczny

Katedra Diagnostyki Laboratoryjnej

Regulamin ćwiczeń

Przedmiot: "Praktyczna Nauka Zawodu" IV rok Analityki Medycznej.

Rok akademicki 2025/2026

1. Na sali ćwiczeń/sali laboratoryjnej Studenci mogą przebywać wyłącznie w obecności Pracowników Katedry Diagnostyki Laboratoryjnej (KDL).
2. Harmonogram zawierający tematykę ćwiczeń, datę, godzinę i miejsce odbywania zajęć dla poszczególnych grup dostępny jest na tablicy informacyjnej Katedry Diagnostyki Laboratoryjnej i na platformie **PLUM**.
3. Studenci mają obowiązek przyjść na ćwiczenia punktualnie i w dobrej kondycji psychofizycznej.
4. Torby, plecaki i inne rzeczy osobiste Student zobowiązany jest pozostawić w szatni, która zamykana jest przez Studentów. Za rzeczy Studentów pozostawione na sali ćwiczeń lub w szatni Pracownicy KDL nie ponoszą odpowiedzialności.
5. Wstęp na salę ćwiczeń dla Studentów możliwy jest tylko w czystym fartuchu ochronnym, obuwiu zmiennym antypoślizgowym i z włosami związanymi/upiętymi, tak aby nie były dłuższe niż do ramion.
6. Podczas zajęć Student nie może opuścić sali ćwiczeń bez zgody Prowadzącego, a podczas przerwy w zajęciach, przed opuszczeniem sali, powinien:
 - prawidłowo zdjąć i wyrzucić rękawiczki,
 - umyć i zdezynfekować ręce zgodnie z odpowiednią instrukcją.
7. Katedra Diagnostyki Laboratoryjnej nie zapewnia Studentom żadnych środków ochrony osobistej wymaganych niniejszym Regulaminem.
8. Na każde z ćwiczeń Studenci są zobowiązani do przyniesienia indywidualnie wydrukowanego wzoru sprawozdania z danego ćwiczenia (wzory sprawozdań są zamieszczone na platformie **PLUM**), które podczas trwania ćwiczeń należy samodzielnie wypełnić i na koniec ćwiczeń dać do zaliczenia Prowadzącemu – jest to wymóg zaliczenia ćwiczenia.
9. Podczas zajęć kategorycznie zabrania się używania telefonów komórkowych (należy je wyciszyć) oraz innych sprzętów audiowizualnych.
10. Wymagana jest wzajemna akceptacja na fotografowanie oraz nagrywanie materiałów audio i video. Wykonywanie tych czynności bez zgody Prowadzącego skutkować będzie wyproszeniem z zajęć oraz koniecznością skasowania zdjęć i nagrań w obecności Prowadzącego zajęcia.
11. Na sali ćwiczeń nie wolno jeść, pić, głośno rozmawiać oraz żuć gumy.
12. Z sali ćwiczeń, bez zgody Prowadzącego, nie wolno wynosić żadnych materiałów dydaktycznych oraz pokazowych i laboratoryjnych.
13. Należy zachować szczególną ostrożność przy pracy z materiałem biologicznym oraz substancjami chemicznymi, łatwopalnymi itp.
14. Każdy materiał biologiczny należy traktować jako potencjalnie zakaźny.

15. Jeżeli podczas zajęć dojdzie do wypadku/awarii/zdarzenia losowego natychmiast należy o sytuacji powiadomić Prowadzącego i w razie potrzeby wdrożyć procedurę poekspozycyjną zgodną z Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Medycznego (Nr 131/XVI R/2023 z dnia 31 lipca 2023 r).
16. Zużyty sprzęt jednorazowy oraz pozostałości materiału biologicznego należy gromadzić tylko w odpowiednich i opisanych pojemnikach.
17. Studenci mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie sal ćwiczeniowych i laboratoryjnych, a za zniszczony sprzęt biorą odpowiedzialność finansową indywidualnie lub grupowo.
18. Nie wolno uruchamiać analizatorów laboratoryjnych bez zgody Prowadzącego.
19. Przed przystąpieniem do pomiarów należy zapoznać się z instrukcją obsługi analizatora/aparatu.
20. Podczas czynności pipetowania należy posługiwać się urządzeniami aspirującymi. Po zakończeniu ćwiczeń pozostawić uporządkowane i zdezynfekowane stanowisko pracy.
21. Zgromadzony materiał do utylizacji należy prawidłowo zabezpieczyć i na prośbę Pracownika KDL przetransportować do właściwego pomieszczenia.
22. Należy przestrzegać zasad BHP.
23. Student zobowiązany jest rzetelnie wykonywać obowiązki powierzone przez Prowadzącego, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Laboratoryjnej.

Warunki zaliczenia ćwiczeń

1. Przedmiot kończy się Egzaminem Praktycznym na IV roku.
2. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa - zgodnie z Regulaminem Studiów dostępnym na stronie: <https://www.umw.edu.pl/pl/zarzadzania/uchwaly-senatu/2025/nr-2737-regulamin-studiow-obowiazujacy-od-roku-akademickiego>
3. Termin odrabiania nieobecności musi być wcześniej uzgodniony z Prowadzącym.
4. Spóźnienie na ćwiczenie nie zwalnia Studenta z wykonania i zaliczenia wszystkich zadań przewidzianych w planie danego ćwiczenia. Spóźnienie nie może stanowić usprawiedliwienia w przypadku niewywiązania się Studenta z w/w zadań ani nie daje Studentowi prawa do indywidualnego przedłużenia zajęć. Sposób zaliczenia nieobecności na ćwiczeniach spowodowany zdarzeniami losowymi/usprawiedliwionymi musi być skonsultowany z osobą wyznaczoną przez Kierownika Katedry.
5. Nieobecności - powołując się na **Regulamin Studiów na rok akademicki 2025/2026:**

§ 13

3. Uczestnictwo studenta w zajęciach dydaktycznych jest obowiązkowe. W wyjątkowych przypadkach o możliwości uczestnictwa w zajęciach rozstrzyga osoba prowadząca zajęcia.

4. W przypadku nieobecności, o przyczynie i przewidywanym czasie trwania nieobecności student jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić osobę prowadzącą zajęcia, na których był nieobecny, wysyłając maila z adresu w domenie student.umw.edu.pl.

5. Nieobecność na zajęciach, z zastrzeżeniem ust. 8 i ust. 9 wymaga dostarczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu w domenie student.umw.edu.pl formalnego usprawiedliwienia wystawionego przez właściwy podmiot zewnętrzny.

6. Niezwłocznie po ustaniu nieobecności oryginał dokumentu, o którym mowa w ust. 5, stanowiący podstawę do usprawiedliwienia należy dostarczyć do osoby prowadzącej zajęcia.

7. Student ma prawo do zrealizowania efektów uczenia się realizowanych w ramach zajęć, na których był nieobecny z powodu usprawiedliwionej nieobecności poprzez ich odrobienie. Odrobienie zajęć następuje w formie i terminie uzgodnionym z osobą prowadzącą zajęcia, co należy uczynić niezwłocznie po ustaniu przyczyny nieobecności, z zastrzeżeniem ust. 8. Odrobienie zajęć może mieć miejsce w trakcie godzin konsultacyjnych nauczyciela.

8. Student powołany w skład organów Uczelni, Komisji, Zespołów i Rad ma usprawiedliwioną nieobecność na zajęciach w czasie trwania posiedzeń bez konieczności ich odrabiania, po okazaniu zaświadczenia, wystawionego przez Prorektora ds. Studentów i Dydaktyki lub przewodniczącego właściwej komisji, zespołów i rad.

9. Student uczestniczący w realizacji pracy badawczej lub innej pracy o charakterze naukowym lub organizacyjnym, wykonywanej w Uczelni lub na jej rzecz, może być zwolniony z uczestnictwa w niektórych zajęciach dydaktycznych. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan albo Dziekan Filii w uzgodnieniu z osobą prowadzącą zajęcia.

10. W przypadku odwołania zajęć, zajęcia te winny być przeprowadzone w innym terminie.

6. Ze względów organizacyjnych termin odrobienia nieobecności musi być wcześniej ustalony z Prowadzącym. Sposób zaliczenia nieobecności na ćwiczeniach musi być skonsultowany z osobą wyznaczoną przez Kierownika Katedry.
7. Zajęcia z przedmiotu PNZ odbywają się w ustalonych grupach w KDL zgodnie z harmonogramem. Jednorazowa zmiana grupy ćwiczeniowej musi być uzgodniona z Prowadzącymi **minimum na 2 dni robocze** przed zaplanowanymi zajęciami.
8. Na każde zajęcia z PNZ Student ma obowiązek przyjść przygotowany teoretycznie oraz praktycznie. Weryfikacja wiedzy Studentów odbywa się na każdych zajęciach i może mieć formę ustną, panelu dyskusyjnego, rozwiązywania problemu badawczego itp.
9. Student zobowiązany jest do przygotowania w trakcie trwania każdego ćwiczenia sprawozdania z jego wykonania i uzyskania zaliczenia u Prowadzącego.
10. Do zaliczenia Kolokwium, składającego się z określonych części tematycznych/działów wymagane jest uzyskanie co najmniej 60% punktów przewidzianych na część teoretyczną oraz zaliczenia poszczególnych zadań z części praktycznej, z każdego działu. W przypadku braku uzyskania zaliczenia konkretnego zadania, poprawie będzie podlegać niezaliczona część Kolokwium na zajęciach wyrównawczych.
11. Student ma prawo wglądu do swojej pracy pisemnej do 2 tyg. od ogłoszenia wyników, po wcześniejszym ustaleniu terminu z osobą wyznaczoną przez Kierownika Katedry i tylko w obecności co najmniej dwóch Pracowników KDL.
12. Informacje bieżące dotyczące procesu dydaktycznego, będą umieszczane na tablicy informacyjnej Katedry Diagnostyki Laboratoryjnej oraz wysyłane na adres mailowy starosty roku, o ile Studenci wyrażą takie życzenie. Informacje dotyczące wyników zaliczeń będą wysyłane na adres mailowy Starosty roku. Dodatkowo informacje dotyczące procesu dydaktycznego (w tym Regulamin przedmiotu, harmonogramy dla poszczególnych grup, wyniki kolokwium, a także aktualny stan zaliczeń z przedmiotu oraz dodatkowe materiały dydaktyczne/edukacyjne) będą na bieżąco umieszczane na platformie **PLUM** w kursie stworzonym do przedmiotu.
13. Studenci są zobowiązani do przestrzegania zasad dobrej praktyki laboratoryjnej, Kodeksu Etyki Diagnostyki Laboratoryjnej, Regulaminu Studiów Uniwersytetu Medycznego oraz niniejszego Regulaminu przedmiotu, a także do zachowania ogólnie przyjętych norm społecznych. W przypadku naruszenia Regulaminu i/lub po kilkukrotnym zwróceniu uwagi przez Prowadzącego, Student może zostać wyproszony z zajęć. Taka sytuacja traktowana jest jak nieobecność nieusprawiedliwiona, niezależnie od czasu jaki Student spędził wcześniej na zajęciach. Student zobowiązany jest do ochrony danych osobowych pacjentów i przestrzegania przepisów RODO.
14. Pozostałe kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie ćwiczeń, zawarte są w Regulaminie Studiów Wyższych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu obowiązującym w roku akademickim 2025/2026:

15. Przedmiot PNZ kończy się **Egzaminem Praktycznym**.

Na ocenę końcową Egzaminu Praktycznego składać się będzie:

- a) wykonanie czynności laboratoryjnych oraz organizacja stanowiska pracy,
- b) wypełnienie sprawozdania laboratoryjnego,
- c) wiedza zdobyta z przedmiotów klinicznych dotycząca tematyki ćwiczeń realizowanych podczas kształcenia w ramach PNZ, opis przypadku medycznego. Warunkiem zaliczenia Egzaminu jest uzyskanie przez Studenta co najmniej 60% punktów z każdego pytania/zadania wchodzącego w skład zestawu egzaminacyjnego.

16. Szczegółowe informacje dotyczące Egzaminu zawarte są w Regulaminie egzaminu oraz Załączniku nr 1 (zagadnienia egzaminacyjne).

GODZINY KONSULTACJI nauczycieli akademickich Katedry Diagnostyki Laboratoryjnej w roku akademickim 2025/2026 zostaną podane na platformie PLUM w kursie utworzonym do przedmiotu.

Podstawowe zasady BHP

Przedmiot: Praktyczna Nauka Zawodu- IV rok Analityki Medycznej

Rok akademicki 2025/2026

1. Każdy materiał biologiczny należy traktować jako potencjalnie zakaźny.
2. Należy unikać bezpośredniego kontaktu z materiałem biologicznym – należy chronić odzież i ciało przed kontaktem z materiałem biologicznym i substancjami szkodliwymi.
3. Należy stosować odzież ochronną oraz rękawiczki jednorazowe.
4. Sprzęt laboratoryjny oraz pomoce dydaktyczne należy używać zgodnie z ich przeznaczeniem.
5. Należy myć ręce zgodnie z instrukcją.
6. Nie wolno spożywać pokarmów stałych i płynnych w pracowniach KDL.
7. Należy ostrożnie obchodzić się z substancjami szkodliwymi.
8. W przypadku złego samopoczucia należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie Prowadzącego.
9. Studentom nie wolno opuszczać samowolnie sali ćwiczeń.
10. W przypadku wystąpienia ekspozycji/wypadku należy natychmiast poinformować o tym fakcie Prowadzącego.

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu
KATEDRA DIAGNOSTYKI LABORATORYJNEJ
kierownik
Ewa M. Kratz
prof. dr hab. Ewa M. Kratz