

Zarz.: 1/XV R/2017

zm.: 4/XV R/2017, 89/XV R/2017, 59/XV R/2018, 71/XV R/2018, 77/XV R/2018, 117/XV R/2018, 202/XV R/2019, 289/XVI R/2020, 50/XVI R/2021, 133/XVI R/2021, 139/XVI R/2021, 234/XVI R/2021, 52/XVI R/2022, 193/XVI R/2022, 203/XVI R/2022, 174/XVI R/2024, 14/XVI R/2025, 42/XVI R/2026

**Zarządzenie nr 1/XV R/2017
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 16 stycznia 2017 r.**

w sprawie zasad i trybu zawierania umów zlecenia i umów o dzieło z osobą fizyczną

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), art. 627 i nast. oraz 734 i nast. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Umowa zlecenia i umowa o dzieło (zwane dalej „umową”) może być zawarta z osobą fizyczną (dalej: wykonawcą) na czynności:
 - 1) niezawierające cech stosunku pracy, tzn.:
 - a) nie wymagające stałego nadzoru ze strony Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu (zwany dalej „Uniwersytetem”),
 - b) które mogą być wykonywane poza siedzibą Uniwersytetu,
 - 2) jeżeli umowa ma być zawarta z pracownikiem Uniwersytetu:
 - a) przedmiot umowy nie może pokrywać się z zakresem obowiązków wynikających ze stosunku pracy,
 - b) zlecone prace będą wykonywane poza godzinami pracy,
 - 3) których realizacja nie spowoduje przekroczenia wysokości środków finansowych pozostających w dyspozycji jednostki organizacyjnej zlecającej wykonanie tych prac,
 - 4) które nie mogą być realizowane w ramach bieżącej działalności jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
2. Ustalając wynagrodzenie za czynności, o których mowa w ust. 1, należy uwzględnić koszty jakie może ponieść Uniwersytet w związku z ich wykonaniem (np. zużycie wody, gazu, energii elektrycznej).
3. W przypadku zawierania umów z pracownikiem Uniwersytetu do umowy dołącza się oświadczenie w zakresie, o którym mowa w ust. 1 (załącznik nr 6).

§ 2¹

1. W przypadku, gdy szacunkowa wartość netto zamówień tego samego rodzaju realizowanych w danym roku budżetowym lub w okresie realizacji projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków funduszy europejskich, obejmująca zamówienie, którego dotyczy umowa, jest równa lub przekracza kwotę 170 000,00 złotych, stosuje się tryb określony w przepisach Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).
2. W przypadku gdy szacunkowa wartość netto zamówień tego samego rodzaju realizowanych w danym roku budżetowym lub w okresie realizacji projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków funduszy europejskich, co zamówienie, którego dotyczy umowa, jest mniejsza niż kwota 170 000,00 złotych stosuje się właściwy tryb określony w Zarządzeniu nr 30/XVI R/2024 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 16 lutego 2024 r. w sprawie wprowadzenia w życie „REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W UNIWERSYTECIE MEDYCZNYM WE WROCŁAWIU z wyłączeniem stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, ze względu na wartość szacunkową netto zamówienia mniejszą niż 170 000 złotych” ze zm.

¹ Zmieniony zarządzeniem nr 42/XVI R/2026 Rektora UMW z dnia 27 marca 2026 r.

§ 3

- ²Sporządzenie umowy z osobą fizyczną następuje na podstawie wniosku i kalkulacji kierownika jednostki organizacyjnej lub kierownika projektu badawczego (zwanego dalej „wnioskodawcą”), zlecającego wykonanie prac określonych w § 1.
- ³ Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć co najmniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji umowy.
- ⁴ Wniosek należy złożyć:
 - dla realizacji prac naukowo-badawczych, badawczych i innych (załącznik nr 1) - we właściwej nadzorującej jednostce administracyjnej (tj. Centrum Zarządzania Projektami, Uniwersyteckim Centrum Wsparcia Badań Klinicznych, Centrum Transferu Technologii lub Dziale Współpracy Międzynarodowej),
 - dla realizacji prac pomocniczych (załącznik nr 1) – w Sekcji Rozliczania Płac w Dziale Spraw Pracowniczych.
- Wniosek, będący podstawą zawarcia umowy powinien być wypełniony czytelnie i bez skreśleń.
- ⁵ Wniosek, o którym mowa w ust. 3 lit. a powinien zostać zaakceptowany przez Rektora, wniosek, o którym mowa w ust. 3 lit. b powinien być zaakceptowany przez Dyrektora Generalnego.
- ⁶ Wnioski złożone po terminie o którym mowa w ust. 2, nie będą rozpatrywane.
- ⁷ Schemat obiegu umów stanowi załącznik nr 16 do zarządzenia.
- ⁸Instrukcja dotycząca procedowania dokumentacji w systemie elektronicznym, jest zamieszczona w EZD.

§ 4

- Jednostka organizacyjna, o której mowa w § 3 ust. 3, dokonuje weryfikacji wniosku pod względem formalnym.
- ⁹*uchylony*
- ¹⁰ Jednostka merytoryczna wnosząca o zawarcie umowy sporządza tekst umowy (załącznik nr 3a, 7, 8, 8a). Umowy przygotowywane na podstawie wniosków, o których mowa w § 3 ust. 3 lit. a sporządza właściwa jednostka administracyjna. Umowy przygotowywane na podstawie wniosków, o których mowa w § 3 ust. 3 lit. b, sporządza Sekcja Rozliczania Płac w Dziale Spraw Pracowniczych.
- ¹¹ Umowy cywilnoprawne rejestrowane są w Centralnym Rejestrze Umów, zgodnie z odrębnym zarządzeniem Rektora.

§ 5

- Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
- ¹²W imieniu Uniwersytetu umowę podpisuje w zależności od kompetencji Rektor (bądź osoba przez niego upoważniona) lub Dyrektor Generalny (bądź jego zastępca).
- Umowa przed podpisaniem wymaga parafowania przez radcę prawnego.
- ¹³ Umowy sporządzone zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, nie wymagają parafowania przez radcę prawnego.

§ 6

- ¹⁴ Jeden egzemplarz umowy podpisanej przez strony otrzymuje zleceniobiorca/wykonawca, drugi pozostaje w Sekcji Rozliczania Płac w Dziale Spraw Pracowniczych.

² Słowo dodane zarządzeniem nr 42/XVI R/2026 Rektora UMW z dnia 27 marca 2026 r.

³ Zmieniony zarządzeniem nr 289/XVI R/2020 Rektora UMW z dnia 30 grudnia 2020 r.

⁴ Zmieniony zarządzeniem nr 42/XVI R/2026 Rektora UMW z dnia 27 marca 2026 r.

⁵ Zmieniony zarządzeniem nr 42/XVI R/2026 Rektora UMW z dnia 27 marca 2026 r.

⁶ Dodany zarządzeniem nr 289/XVI R/2020 Rektora UMW z dnia 30 grudnia 2020 r.

⁷ Dodany zarządzeniem nr 193/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 4 listopada 2022 r.

⁸ Dodany zarządzeniem nr 42/XVI R/2026 Rektora UMW z dnia 27 marca 2026 r.

⁹ Uchylony zarządzeniem nr 42/XVI R/2026 Rektora UMW z dnia 27 marca 2026 r.

¹⁰ Zmieniony zarządzeniem nr 42/XVI R/2026 Rektora UMW z dnia 27 marca 2026 r.

¹¹ Zmieniony zarządzeniem nr 139/XVI R/2021 Rektora UMW z dnia 7 czerwca 2021 r.

¹² Zmieniony zarządzeniem nr 42/XVI R/2026 Rektora UMW z dnia 27 marca 2026 r.

¹³ Dodany zarządzeniem nr 59/XV R/2018 Rektora UMW z dnia 15 maja 2018 r.

2. Wnioskodawca może otrzymać kserokopię umowy.

§ 7

Czynności związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności z przestrzeganiem terminów jej wykonania, wprowadzaniem zmian oraz potwierdzaniem wykonania umowy należą do obowiązków wnioskodawcy.

§ 8¹⁵

1. Rozliczenie wykonania umowy następuje na podstawie rachunku wystawionego przez zleceniobiorcę/wykonawcę (załącznik nr 4, 4a, 10, 10a).
2. Potwierdzenia wykonania prac zgodnie z umową dokonuje wnioskodawca poprzez zatwierdzenie rachunku wystawionego przez zleceniobiorcę/wykonawcę.
3. Zatwierdzony przez wnioskodawcę rachunek powinien być przekazany niezwłocznie do Sekcji Rozliczania Płac w Dziale Spraw Pracowniczych.

§ 9¹⁶

Jeżeli zleceniobiorca/wykonawca będzie, przy wykonywaniu przedmiotu umowy, korzystać z materiałów i/lub narzędzi należących do Uniwersytetu, do rachunku należy dołączyć rozliczenie z powierzonych materiałów i/lub narzędzi. Narzędzia powinny być zwrócone w stanie niepogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnego korzystania.

§ 10¹⁷

W przypadku osób fizycznych niebędących pracownikami Uniwersytetu i nieprowadzących działalności gospodarczej w zakresie stanowiącym przedmiot umowy zlecenia, do umowy należy dołączyć oświadczenie tej osoby dla celów podatkowych i ubezpieczeń społecznych (załącznik nr 9), natomiast do rachunku należy dołączyć zaświadczenie o przychodach osiągniętych w innych podmiotach niż Zleceniodawca (załącznik nr 11).

§ 11

1. ¹⁸Jeżeli osoba, z którą zawarto umowę zlecenie, ze względu na przedmiot umowy, korzysta z ochrony prawa autorskiego, w tym ze zwiększonego kosztu uzyskania przychodu, do rachunku należy dołączyć stosowne oświadczenie (załącznik nr 5).
2. W przypadku rozbieżności, co do prawidłowości ustalenia wysokości kosztów uzyskania przychodu, pomiędzy składającym oświadczenie a wnioskodawcą, składający oświadczenie ma obowiązek dostarczyć stanowisko właściwego Urzędu Skarbowego w tej sprawie.
3. ¹⁹Do czasu dostarczenia stanowiska, o którym mowa w ust. 2, stosuje się stawkę podstawową kosztów uzyskania przychodów.

§ 12

1. Uchyla się Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Medycznego nr 11/XIV R/2005 wraz ze zmianami.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Zarządzenie zawiera następujące załączniki:
 - 1) ²⁰ wniosek o zawarcie umowy zlecenie/dzieło – załącznik nr 1,
 - 2) ²¹ *uchylony*
 - 2a) ²² *uchylony*
 - 3) ²³ *uchylony*

¹⁴ Zmieniony zarządzeniem nr 42/XVI R/2026 Rektora UMW z dnia 27 marca 2026 r.

¹⁵ Zmieniony zarządzeniem nr 42/XVI R/2026 Rektora UMW z dnia 27 marca 2026 r.

¹⁶ Zmieniony zarządzeniem nr 42/XVI R/2026 Rektora UMW z dnia 27 marca 2026 r.

¹⁷ Zmieniony zarządzeniem nr 50/XVI R/2021 Rektora UMW z dnia 3 marca 2021 r.

¹⁸ Zmieniony zarządzeniem nr 202/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 4 grudnia 2019 r.

¹⁹ Zmieniony zarządzeniem nr 42/XVI R/2026 Rektora UMW z dnia 27 marca 2026 r.

²⁰ Zmieniony zarządzeniem nr 50/XVI R/2021 Rektora UMW z dnia 3 marca 2021 r.

²¹ Uchylony zarządzeniem nr 50/XVI R/2021 Rektora UMW z dnia 3 marca 2021 r.

²² Dodany zarządzeniem nr 50/XVI R/2021 Rektora UMW z dnia 3 marca 2021 r.

- 3a)²⁴ umowa o dzieło na prace naukowo-badawcze i badawcze i inne bez rozliczenia kosztów delegacji, przenosząca majątkowe prawa autorskie na Uczelnię – załącznik nr 3a,
- 4) rachunek za wykonanie dzieła – załącznik nr 4,
- 4a)²⁵ rachunek za wykonanie dzieła Komisja Bioetyczna – załącznik nr 4a,
- 5) oświadczenie o przeniesieniu majątkowych praw autorskich – załącznik nr 5,
- 6) oświadczenie pracowników Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu – załącznik nr 6,
- 7) umowa zlecenie – załącznik nr 7,
- 7a)²⁶ umowa zlecenie Komisja Bioetyczna – załącznik nr 7a,
- 8) umowa zlecenie ramowa – załącznik nr 8,
- 9) oświadczenie zleceniobiorcy dla celów podatkowych i ubezpieczeń społecznych – załącznik nr 9,
- 10) rachunek za wykonanie zlecenia – załącznik nr 10,
- 10a)²⁷ rachunek do umowy zlecenia Komisja Bioetyczna – załącznik nr 10a,
- 11) zaświadczenie o przychodach osiągniętych w innych podmiotach niż Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu – załącznik nr 11,
- 12) ²⁸ uchylony
- 13) ²⁹ uchylony
- 14) ³⁰ uchylony
- 15) ³¹ załącznik nr 15 – umowa o dzieło – wydanie opinii o projekcie badawczym,
- 16) ³² schemat obiegu umów – załącznik nr 16.

Rektor
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Marek Ziętek

²³ Uchylony zarządzeniem nr 50/XVI R/2021 Rektora UMW z dnia 3 marca 2021 r.

²⁴ Dodany zarządzeniem nr 202/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 4 grudnia 2019 r.

²⁵ Dodany zarządzeniem nr 50/XVI R/2021 Rektora UMW z dnia 3 marca 2021 r.

²⁶ Dodany zarządzeniem nr 50/XVI R/2021 Rektora UMW z dnia 3 marca 2021 r.

²⁷ Dodany zarządzeniem nr 50/XVI R/2021 Rektora UMW z dnia 3 marca 2021 r.

²⁸ Uchylony zarządzeniem nr 50/XVI R/2021 Rektora UMW z dnia 3 marca 2021 r.

²⁹ Uchylony zarządzeniem nr 50/XVI R/2021 Rektora UMW z dnia 3 marca 2021 r.

³⁰ Uchylony zarządzeniem nr 50/XVI R/2021 Rektora UMW z dnia 3 marca 2021 r.

³¹ Dodany zarządzeniem nr 77/XV R/2018 Rektora UMW z dnia 18 czerwca 2018 r.

³² Dodany zarządzeniem nr 50/XVI R/2021 Rektora UMW z dnia 3 marca 2021 r.

Otrzymują:
wszystkie jednostki organizacyjne
KP