

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ
UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO im. PIASTÓW ŚLĄSKICH
we Wrocławiu
OBOWIĄZUJĄCY OD ROKU AKADEMICKIEGO 2026/2027

Spis treści

I. Przepisy ogólne.....	1
II. Prawa i obowiązki doktoranta	3
III. Program kształcenia.....	6
IV. Organizacja kształcenia.....	7
V. Skala ocen	7
VI. Zaliczenie przedmiotu	8
VII. Zaliczenie roku	9
VIII. Wpis warunkowy	10
IX. Indywidualna organizacja kształcenia	10
X. Praktyki	11
XI. Mobilność.....	11
XII. Praca naukowa doktoranta	12
XIII. Ocena śródkresowa	14
XIV. Postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.....	15
XV. Skreślenie z listy doktorantów.....	16
XVI. Zawieszenie kształcenia	16
XVII. Wznowienie.....	17
XVIII. Zaświadczenia	17
XIX. Stypendium doktoranckie.....	17
XX. Nagrody	18
XXI. Zrzeszanie się w organizacjach doktorantów.....	18
XXII. Druki.....	18

I. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej, zwany dalej „regulaminem”, określa organizację i tok kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej, prowadzonej na Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, zwanym dalej „Uczelnią” oraz prawa i obowiązki doktorantów.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich doktorantów oraz nauczycieli akademickich Uczelni.
3. Regulamin uchwała senat Uczelni po uzgodnieniu jego treści z samorządem doktoratów.

§ 2.

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzone w Uczelni trwa 4 lata i kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora. Za złożenie rozprawy doktorskiej rozumie się złożenie jednego egzemplarza rozprawy doktorskiej w oprawie miękkiej wraz z poświadczeniem złożenia kompletnej dokumentacji rozprawy doktorskiej w odpowiedniej Radzie Dyscypliny.
2. Na indywidualny wniosek doktoranta pozytywnie zaopiniowany przez promotora lub promotorów okres o którym mowa w ust. 1 może zostać skrócony za zgodą Dyrektora Szkoły Doktorskiej pod warunkiem zrealizowania programu kształcenia oraz pozytywnego zaliczenia oceny śródkresowej.
3. Wszystkie wydziały Uczelni umożliwiają kształcenie doktorantów w swoich jednostkach w zakresie odpowiednich dyscyplin naukowych.
4. Językami wykładowymi w szkole doktorskiej są język polski lub język angielski.

§ 3.

1. Za kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej nie pobiera się opłat.
2. Uczelnia może pobierać od doktoranta opłaty za wydanie i uwierzytelnianie dokumentów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2024.1571 t.j.) zwany dalej „Ustawą” oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

§ 4.

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba niespełniająca wymagań określonych w ust. 1, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.
3. Warunki i tryb rekrutacji uchwała Senat Uczelni.
4. Uchwałę Senatu podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na pięć miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
5. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej i nabycie praw doktoranta następuje z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni. Podpisany przez doktoranta akt ślubowania przechowuje się w teczce akt osobowych doktoranta.

§ 5.

1. Nadzór nad prowadzeniem Szkoły Doktorskiej sprawuje Rektor. Szkołą Doktorską kieruje Dyrektor Szkoły Doktorskiej, który jest bezpośrednim przełożonym doktorantów.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej działa przy wsparciu Rady Szkoły Doktorskiej i Zastępcy Dyrektora Szkoły Doktorskiej, których szczegółowe kompetencje określa Statut Szkoły Doktorskiej.

II. Prawa i obowiązki doktoranta

§ 6.

1. Doktorant ma prawo do:
 - a) do pełnego udziału w życiu Uczelni i społeczności akademickiej, w tym w kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej;
 - b) opieki merytorycznej sprawowanej przez promotora oraz promotora pomocniczego dotyczącej pracy naukowej;
 - c) ubiegania się o granty badawcze oraz stypendia zagraniczne lub krajowe w uzgodnieniu z promotorem;
 - d) korzystania z aparatury naukowej, bibliotek i innych pomocy naukowych i dydaktycznych;
 - e) publikowania wyników swojej pracy badawczej oraz prezentowania ich na krajowych i zagranicznych zjazdach naukowych po uzgodnieniu z promotorem;
 - f) otrzymania stypendium doktoranckiego,
 - g) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej

z prowadzeniem badań naukowych i prowadzeniem zajęć dydaktycznych w formie praktyk zawodowych;

- h) zrzeszenia się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych;
- i) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.

2. Do obowiązków doktoranta należy:

- a) przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do kształcenia w Szkole Doktorskiej.
- b) odbycie szkolenia BHP i obowiązkowych badań lekarskich;
- c) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania, dbanie o dobre imię Uczelni oraz stosowanie się do Kodeksu Etyki Doktorantów;
- d) przestrzeganie regulaminu Szkoły Doktorskiej oraz innych przepisów i zarządzeń obowiązujących w Uczelni;
- e) ścisła współpraca z promotorem i usprawiedliwianie przed nim swoich nieobecności;
- f) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych;
- g) składanie egzaminów, odbywanie praktyk i spełnianie innych wymogów przewidzianych w programie kształcenia, w tym prowadzenie badań naukowych i składanie sprawozdań z ich przebiegu;
- h) odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami lub uczestniczenia w ich prowadzeniu;
- i) udział w prowadzeniu prac naukowo-badawczych i organizacyjnych;
- j) realizacja planu badawczego zgodnie z przedstawionym harmonogramem;
- k) złożenie wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia;
- l) aktywne uczestnictwo w konferencjach, sympozjach naukowych i spotkaniach naukowych
- m) aktywny udział w publikowaniu prac naukowych;
- n) składanie Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej zaopiniowanych przez promotora rocznych sprawozdań doktoranta;
- o) niezwłoczne zawiadamianie Dyrektora Szkoły Doktorskiej o wszelkich zmianach w przebiegu kształcenia (np. rezygnacji z kształcenia, podjęciu pracy, zmianie danych osobowych, jednostki w której realizowany jest przewód doktorski lub promotora);
- p) wypełnienie ankiety dotyczącej oceny procesu dydaktycznego;

- q) aplikowanie o grant z przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez Narodowe Centrum Nauki (NCN), Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBiR), Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (NAWA), Fundację na rzecz Nauki Polskiej (FNP), w ramach programu Regionalna Inicjatywa Doskonałości (RID) lub z innego zewnętrznego finansowania, uzyskanego w drodze konkursowej lub z międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego lub grantu młodego naukowca - w pierwszych dwóch latach kształcenia w Szkole Doktorskiej,
- r) Opublikowanie jako pierwszy autor – co najmniej jednej pracy w pierwszym i drugim roku, za co najmniej 70 punktów za publikację lub pracy za min. 100 punktów w ciągu dwóch pierwszych lat oraz złożenie kolejnego manuskryptu do redakcji czasopisma za min. 100 punktów do końca 3 roku,
 - s) posługiwania się adresem mailowym w domenie UMW przydzielonym do kontaktu z nauczycielami akademickimi i administracją Uczelni. Przekazane informacje na ww. adres mailowy uważa się za dostarczone,
 - t) przekazywania Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej danych i informacji podlegających raportowaniu do Systemu POL-on, w tym Indywidualnego identyfikatora ORCID,
 - u) Doktorant zobowiązany jest do zrealizowania całego programu kształcenia przed złożeniem rozprawy doktorskiej.

§ 7.

1. Uczelnia zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami, na zasadach równości z innymi osobami, warunki do pełnego udziału w życiu Uczelni, w tym: w procesie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, kształceniu, prowadzeniu działalności naukowej i innych sferach aktywności społeczności akademickiej.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o kandydacie lub doktorancie ze szczególnymi potrzebami należy rozumieć pod tymi określeniami kandydata lub doktoranta będącego osobą ze szczególnymi potrzebami, o której mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. Uczelnia zapewnia taką organizację procesu przyjmowania do Szkoły Doktorskiej, kształcenia i prowadzenia działalności naukowej w Szkole Doktorskiej, aby odpowiadały one potrzebom wszystkich osób, w tym kandydatów i doktorantów ze szczególnymi potrzebami, w możliwie największym stopniu, stosując przede

wszystkim uniwersalne projektowanie, a także racjonalne usprawnienia.

4. Biuro do spraw Osób z Niepełnosprawnościami wraz z Pełnomocnikiem do spraw Studentów i Doktorantów z Niepełnosprawnościami wspiera kandydatów na doktorantów i doktorantów ze szczególnymi potrzebami.

§ 8.

Szczegółowe warunki zapewniania dostępności, w tym zasady składania i rozpatrywania wniosków, procedura odwoławcza są uregulowane w Regulaminie wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami.

§ 9.

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta, doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Na terenie Uczelni obowiązuje bezwzględny zakaz używania, posiadania oraz rozprowadzania środków odurzających, substancji psychotropowych oraz wszelkich innych środków zakazanych przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 10.

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie.
2. Stypendium doktoranckie nie przysługuje doktorantowi, którego kształcenie w szkole doktorskiej wiąże się z obowiązkiem zatrudnienia w podmiocie prowadzącym szkołę doktorską:
 - a) na podstawie umowy o pracę;
 - b) z wynagrodzeniem, którego wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia profesora.

III. Program kształcenia

§ 11.

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej jest prowadzone na podstawie programu kształcenia ustalonego przez Senat Uczelni po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów oraz na podstawie indywidualnego planu badawczego.
2. Projekt programu kształcenia przygotowuje Rada Szkoły Doktorskiej. Program kształcenia określa tematykę zajęć obowiązkowych, a także ich szczegółowy zakres, formę, w jakich są prowadzone i zaliczane zgodnie z aktualnymi wytycznymi w tym zakresie.
3. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny

plan badawczy zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej i przedstawia go Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest przedstawiany po zaopiniowaniu również przez tego promotora.

4. Na indywidualny wniosek doktoranta pozytywnie zaopiniowany przez Promotora/ promotorów – po akceptacji koordynatora dyscypliny dopuszcza się korektę Indywidualnego Planu Badawczego, za zgodą Dyrektora Szkoły doktorskiej – nie później niż 3 miesiące przed oceną śródkresową.

IV. Organizacja kształcenia

§ 12.

1. Rok akademicki składa się z 30 tygodni zajęć dydaktycznych, a rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego, chyba że Rektor postanowi inaczej.
2. Rektor corocznie ustala ramową organizację roku akademickiego przed jego rozpoczęciem.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego oraz harmonogram zajęć ustala Dyrektor Szkoły Doktorskiej w porozumieniu z samorządem doktorantów i kierownikami jednostek dydaktycznych.
4. Harmonogram zajęć podawany jest do wiadomości doktorantów nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego, poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń w Biurze Szkoły Doktorskiej i ogłoszenie na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
5. Zajęcia w Szkole Doktorskiej prowadzone są stacjonarnie lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w formie wykładów synchronicznych (w czasie rzeczywistym), jeżeli charakter zajęć na to pozwala. Decyzja w zakresie wyboru trybu kształcenia należy do prowadzącego zajęcia po akceptacji Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

V. Skala ocen

§ 13.

1. Przedmioty objęte programem kształcenia kończą się egzaminem, zaliczeniem lub zaliczeniem na ocenę.
2. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się według następującej skali ocen:

Zapis	Ocena słownie	Skrót
5,0	bardzo dobry	bdb
4,5	ponad dobry	pdb
4,0	dobry	db
3,5	dość dobry	ddb
3,0	dostateczny	dst
2,0	niedostateczny	ndst

3. Oceny z egzaminów i zaliczeń podlegają wpisowi do protokołów w systemie elektronicznym.
4. Średnią ocen jest średnia arytmetyczna wszystkich ocen uzyskanych na egzaminach, określona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

VI. Zaliczenie przedmiotu

§ 14.

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest wypełnienie przez doktoranta wymagań określonych przez nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia.
2. Jeżeli doktorant z przyczyn losowych nie może zrealizować zajęć objętych programem kształcenia w terminie określonym harmonogramem, może je odbyć w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem akademickim prowadzącym zajęcia.
3. Każdą nieobecność na zajęciach doktorant jest zobowiązany usprawiedliwić niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny przed nauczycielem akademickim prowadzącym te zajęcia.
4. Nieobecność na zajęciach spowodowana udziałem w posiedzeniach organów kolegialnych Uczelni, w tym Szkoły Doktorskiej, jest uznana za usprawiedliwioną nie wymagającą odrobienia.

§ 15.

1. Doktorant przystępuje do egzaminu po uprzednim zaliczeniu zajęć obowiązkowych z danego przedmiotu.
2. W przypadku niezgłoszenia się na egzamin, doktorant zobowiązany jest dostarczyć usprawiedliwienie w przeciągu 7 dni od ustania przyczyny nieobecności. Brak usprawiedliwienia równoznaczny jest z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Doktorant ma możliwość do przywrócenia terminu egzaminu. Decyzję o przywróceniu podejmuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
3. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej doktorantowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego

przedmiotu.

§ 16.

1. Doktorant kwestionujący prawidłowość przeprowadzenia egzaminu / zaliczenia lub zasadność otrzymanej oceny z egzaminu / zaliczenia, ma prawo odwołania się do Dyrektora Szkoły Doktorskiej w terminie 7 dni od dnia, w którym została wpisana ocena z egzaminu / zaliczenia.
2. W przypadku stwierdzenia zasadności odwołania doktoranta, Dyrektor Szkoły Doktorskiej zarządza egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne w terminie 10 dni od złożenia odwołania.
3. Egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły Doktorskiej jako przewodniczący komisji;
 - 2) promotor;
 - 3) osoba odpowiedzialna za przedmiot lub wskazana przez nią;
 - 4) inny specjalista z zakresu danego przedmiotu;
 - 5) przedstawiciel organu samorządu doktorantów.
4. Ocena z egzaminu lub zaliczenia komisyjnego jest ostateczna.

VII. Zaliczenie roku

§ 17.

1. Okresem zaliczeniowym jest okres od 1 września do 15 sierpnia.
2. Warunkiem zaliczenia roku jest uzyskanie przez doktoranta pozytywnej opinii promotora i zatwierdzenie przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej rocznego sprawozdania doktoranta (na podstawie zaliczeń wszystkich przedmiotów przewidzianych programem kształcenia dla danego roku, zaliczenia praktyk, wykazania postępów w pracy doktorskiej oraz wykazania się aktywnością naukową w danym roku akademickim).
3. W celu zaliczenia roku akademickiego doktorant jest zobowiązany:

Wypełnić elektroniczne sprawozdanie roczne doktoranta w terminie od 1 czerwca do 15 sierpnia (z wyłączeniem ostatniego roku kształcenia, gdzie sprawozdanie roczne należy złożyć nie później niż 3 tygodnie przed planowanym złożeniem rozprawy doktorskiej)

 - 1) uzyskać zaliczenia ze wszystkich przedmiotów przewidzianych planem kształcenia dla danego roku kształcenia w terminie do 10 lipca.
4. Promotor jest zobowiązany do wydania opinii, która jest zawarta w sprawozdaniu rocznym.

5. Wyniki zaliczeń lub egzaminów są: wpisywane przez osoby odpowiedzialne za przedmioty w elektronicznych protokołach oraz prezentowane doktorantom w systemie informatycznym Wirtualna Uczelnia.
6. W teczce doktoranta przechowuje się kopię indywidualnego planu badawczego, egzemplarz corocznego sprawozdania doktoranta oraz protokoły posiedzeń komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową.
7. Przepisów ust. 2, ust. 3 pkt a oraz ust. 4 nie stosuje się do oceny doktoranta po semestrze, w którym przeprowadzana jest ocena śródkresowa, o której mowa w § 23 niniejszego Regulaminu.

§ 18.

1. Na podstawie dostarczonej przez doktoranta dokumentacji Dyrektor Szkoły Doktorskiej podejmuje decyzję o zaliczeniu roku.
2. Decyzja o zaliczeniu bądź niezaliczeniu roku powinna zostać podjęta najpóźniej do końca roku akademickiego, którego dotyczy.

§19.

Doktorant, który nie zaliczył roku kształcenia może zostać skreślony z listy doktorantów.

VIII. Wpis warunkowy

§ 20.

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej na umotywowany wniosek doktoranta, który nie zaliczył roku kształcenia z powodu niespełnienia warunku zaliczenia z § 15 ust. 2 może wyrazić zgodę na podjęcie przez niego kształcenia na wyższym roku, przy jednoczesnym zobowiązaniu doktoranta do spełnienia w wyznaczonym terminie warunków niezbędnych do zaliczenia kształcenia na danym roku (wpis warunkowy).
2. W przypadku niewypełnienia przez doktoranta zobowiązań wynikających z wpisu warunkowego Dyrektor Szkoły Doktorskiej może wydać decyzję o skreśleniu z listy doktorantów.

IX. Indywidualna organizacja kształcenia

§ 21.

1. Na wniosek doktoranta Dyrektor Szkoły Doktorskiej może wyrazić zgodę na indywidualną organizację kształcenia na okres nie dłuższy niż rok akademicki.
2. Indywidualna organizacja kształcenia polega na ustaleniu odrębnych terminów realizacji obowiązków wynikających z programu kształcenia.

3. Zastosowanie indywidualnej organizacji kształcenia nie może prowadzić do opóźnienia terminu ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej.

X. Praktyki

§ 22.

1. Wymiar praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami lub uczestniczenia w ich prowadzeniu przez doktorantów wynosi 60 godzin dydaktycznych rocznie, w tym - na pierwszym roku kształcenia 10 godzin dydaktycznych rocznie prowadzonych samodzielnie, a w dalszym toku kształcenia 50 godzin dydaktycznych rocznie prowadzonych samodzielnie.
2. Doktorant zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego prowadzący zajęcia dydaktyczne w Uczelni lub uczestniczący w ich prowadzeniu jest zwolniony z odbywania praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych o ile nie przeczy to z ust. 1.
3. Doktorant przyjęty do Szkoły Doktorskiej w ramach doktoratu wdrożeniowego lub w ramach projektu może wnosić do Dyrektora Szkoły Doktorskiej o zmianę formy odbywania praktyk w danym roku akademickim. Dyrektor Szkoły Doktorskiej podejmuje decyzję na podstawie uzasadnionego wniosku po zapoznaniu się z opinią koordynatora odpowiedniej dyscypliny.

XI. Mobilność

§ 23.

1. Na wniosek doktoranta, zaopiniowany przez promotora, Dyrektor Szkoły Doktorskiej może oddelegować doktoranta poza Uczelnię do innego ośrodka w kraju lub za granicą, w celu realizacji pracy doktorskiej lub prowadzenia badań naukowych na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
2. Przez cały okres oddelegowania doktorant zachowuje prawo do stypendium doktoranckiego.
3. Doktorant przedkłada w Biurze Szkoły Doktorskiej umowę zawartą z Uczelnią lub ośrodkiem, o którym mowa w ust. 1 lub inny dokument potwierdzający fakt realizacji pracy doktorskiej albo prowadzenia badań naukowych w innym ośrodku.
4. Doktorant ma możliwość odbycia praktyk zawodowych w innym ośrodku, do którego doktorant został oddelegowany. Doktorant jest zobowiązany udokumentować w Biurze Szkoły Doktorskiej fakt odbycia praktyk zawodowych w innym ośrodku.
5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej na pisemny wniosek doktoranta poparty przez

promotora może uznać jako zrealizowany kurs objęty programem kształcenia i zaliczony poza Szkołą Doktorską, np. w innej szkole doktorskiej (także w innej uczelni). W przypadku kursu obowiązkowego niezbędne jest wykazanie spełnienia efektów uczenia się przypisanych do zastępowanego kursu po uprzedniej akceptacji prowadzącego dany przedmiot.

XII. Praca naukowa doktoranta Wybór i zmiana promotora

§ 24.

1. Uczelnia zapewnia doktorantowi w trakcie trwania kształcenia opiekę naukową sprawowaną przez promotora albo przez promotora i promotora pomocniczego.
2. Doktorant w terminie 30 dni od podjęcia kształcenia występuje do Dyrektora Szkoły Doktorskiej z wnioskiem o wyznaczenie promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, w którym podaje koncepcję rozprawy doktorskiej, ze wskazaniem, dziedziny nauki i dyscypliny naukowej, w zakresie których ma być przeprowadzone postępowanie, wraz z propozycją tytułu rozprawy doktorskiej oraz proponuje osobę/osoby do pełnienia funkcji: promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego wraz z uzasadnieniem dla powołania więcej niż jednego promotora, bądź powołania promotora pomocniczego.
3. Wniosek powinien być podpisany przez doktoranta oraz przez osobę proponowaną/osoby proponowane do pełnienia funkcji promotora/promotorów.
4. Do wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego Doktorant załącza:
 - 1) opis sylwetki doktoranta,
 - 2) pozytywną opinię Komisji Bioetycznej przy Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu na prowadzenie badań dotyczących rozprawy doktorskiej lub oświadczenie, że taka zgoda nie jest potrzebna - potwierdzone przez osobę proponowaną do pełnienia funkcji promotora lub promotora pomocniczego.
 - 3) Oświadczenie promotora o gotowości podjęcia opieki nad kandydatem.
5. W przypadku niezawinionej niemożności załączenia do wniosku dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, Kandydat spełnia ten wymóg niezwłocznie po uzyskaniu stosownej zgody lub oświadczenia.
6. W przypadku, gdy Kandydat uzyskał za granicą dyplom, do wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego załącza ponadto:
 - 1) kserokopię dyplomu przetłumaczonego przez tłumacza przysięgłego na język

polski wraz z apostille (dotyczy dyplomów wydanych przez instytucje działające w systemie edukacji państw będących stroną konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzony w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938, 939) i/lub legalizacją dyplomu dokonana przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej urzędującego w państwie, w którym został uzyskany dyplom, lub przedstawicielstwo dyplomatyczne lub konsularne państwa, w którego systemie edukacji działała instytucja, która wydała dyplom, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez podmiot do tego uprawniony;

2) tłumaczenia przysięgłe dokumentów:

- a) transkrypt /suplement / dodatek do ww. dyplomu,
- b) dokument poprzedni - dokument, który był podstawą przyjęcia na studia,
- c) transkrypt /suplement/ dodatek do dokumentu poprzedniego, (jeżeli dotyczy),
- d) dokument potwierdzający zmianę nazwiska, (jeśli nastąpiła),
- e) w przypadku uchodźców – dokument potwierdzający status uchodźcy

7. Rada Szkoły Doktorskiej w terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia przez doktoranta wyznacza mu promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego,

8. Promotorem i recenzentem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym - osoba posiadająca stopień doktora.

9. Promotorem i recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 8, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Szkoły Doktorskiej uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.

10. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:

- 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy Doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
- 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych Recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy.

11. Do obowiązków i uprawnień promotora należy:

- 1) sprawowanie bezpośredniej opieki nad doktorantem i wspieranie go w samodzielnej pracy badawczej od momentu wyznaczenia;
- 2) dbanie o rozwój naukowy i motywowanie doktoranta do aktywności naukowej;

- 3) stwarzanie doktorantowi możliwości publikowania prac, prezentacji swoich osiągnięć naukowych oraz udziału w konferencjach i sympozjach naukowych;
 - 4) uzgodnienie z doktorantem indywidualnego planu badawczego, w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej;
 - 5) konsultacje dla doktorantów;
 - 6) dokonywanie rocznej oceny, kontrolowanie postępów pracy naukowej oraz ocena poszczególnych etapów pracy doktorskiej;
 - 7) opiniowanie rocznego sprawozdania.
12. Zmiana promotora lub promotorów lub promotora pomocniczego może nastąpić:
- 1) na uzasadniony wniosek doktoranta,
 - 2) w przypadku rezygnacji promotora lub promotora pomocniczego,
 - 3) w przypadku śmierci promotora lub promotora pomocniczego.
13. Rezygnacja promotora lub promotora pomocniczego może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach.
14. W przypadku rezygnacji promotora lub promotora pomocniczego lub wniosku o jego zmianę, w tym powołanie lub rezygnację z dodatkowego promotora albo promotora pomocniczego, bądź w przypadku śmierci promotora lub promotora pomocniczego, Doktorant musi wskazać nową osobę proponowaną do pełnienia funkcji promotora lub promotora pomocniczego wraz ze zgodą i oświadczeniem osoby proponowanej do pełnienia tej funkcji lub złożyć oświadczenie o rezygnacji z powoływania nowego promotora pomocniczego lub dodatkowego promotora.
15. Dyrektor Szkoły Doktorskiej może nie uwzględnić wskazanej Kandydatury, o której mowa w ust. 2 i wybrać promotora samodzielnie spośród osób spełniających wymagania wskazane w § 24 niniejszego Regulaminu.
16. Promotor / drugi promotor / promotor pomocniczy, może równocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż trzema uczestnikami kształcącymi się w Szkole Doktorskiej, z wyłączeniem sprawowania funkcji promotora w ramach projektu badawczego lub grantu.

XIII. Ocena śródkresowa

§ 25.

1. Indywidualny plan badawczy określa termin złożenia rozprawy doktorskiej. Termin ten może być przedłużony, na wniosek doktoranta, złożony do Dyrektora Szkoły Doktorskiej, nie dłużej niż o 2 lata, w przypadku o którym mowa w § 27 regulaminu, o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego oraz o okres

niezbędny do ukończenia długotrwałych badań naukowych.

2. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej i przedstawia go podmiotowi prowadzącemu szkołę doktorską w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest przedstawiany po dodatkowym zaopiniowaniu przez tego promotora.
3. Realizacja planu podlega ocenie śródkresowej w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia.
4. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
5. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez komisję, w skład której wchodzi 3 osoby – Dyrektor Szkoły Doktorskiej lub Zastępca Dyrektora Szkoły Doktorskiej lub inna osoba upoważniona przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej, członek Rady Szkoły Doktorskiej wskazany przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej oraz 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego albo tytuł profesora w dyscyplinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym szkołę doktorską albo osoba, o której mowa w art. 190 ust. 5. (osoba niespełniająca warunków posiadania stopnia lub tytułu naukowego, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli odpowiednia Rada Dyscypliny uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska) -wskazana przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
6. Komisja, o której mowa w ust. 5 przeprowadza ocenę śródkresową na podstawie indywidualnego planu badawczego, po wysłuchaniu doktoranta oraz promotora lub promotora i promotora pomocniczego. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół.
7. Doktorant jest obowiązany do stawiennictwa na posiedzenie komisji, o której mowa w ust. 5 i 6, w razie wezwania.

XIV. Postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

§ 26.

Szczegółowy sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w tym tryb złożenia rozprawy doktorskiej, tryb powoływania oraz zakres czynności komisji, doktorskiej, sposób wyznaczania recenzentów, określa uchwała Senatu Uczelni.

§ 27.

Przewody doktorskie mogą być przeprowadzane wspólnie, na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej przez uczelnie, instytuty PAN, instytuty badawcze lub instytuty międzynarodowe w dyscyplinie, w której każde posiada kategorię naukową A+, A albo B+, w tym z udziałem podmiotów zagranicznych posiadających uprawnienia do nadawania stopnia doktora w zakresie dyscypliny, w której nadawany jest stopień.

XV. Skreślenie z listy doktorantów

§ 28.

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej skreśla doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 3) rezygnacji z kształcenia;
 - 4) niepodjęcia kształcenia;
 - 5) naruszenia zakazu kształcenia w innej szkole doktorskiej,
 - 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze szkoły doktorskiej.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej może skreślić doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej ocenianego na podstawie sprawozdania rocznego doktoranta,
 - 2) nieprzestrzegania regulaminu Szkoły Doktorskiej, w tym niewypełnianie obowiązków w nim określonych,
 - 3) niezadowalającej realizacji programu kształcenia lub indywidualnego planu badawczego.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora Szkoły Doktorskiej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora Uczelni, złożony w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji.
4. W postępowaniu w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5, wzywa się doktoranta do złożenia, w terminie nie krótszym niż 30 dni, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej.

XVI. Zawieszenie kształcenia

§ 29.

Dyrektor Szkoły Doktorskiej zawiesza na wniosek doktoranta, kształcenie w Szkole Doktorskiej na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na

warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

XVII. Wznowienie

§ 30.

Ponowne przyjęcie do Szkoły Doktorskiej osoby, która została skreślona z listy doktorantów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.

XVIII. Zaświadczenia

§ 31.

Na wniosek osoby, która nie ukończyła kształcenia w Szkole Doktorskiej Uczelnia wydaje zaświadczenie o przebiegu kształcenia.

XIX. Stypendium doktoranckie

§ 32.

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie.
2. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w szkole doktorskich nie może przekroczyć 4 lat.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się okresu zawieszenia kształcenia w szkole doktorskiej w przypadku, o którym mowa w § 27.
4. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:
 - 1) 37% wynagrodzenia profesora - do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa;
 - 2) 57% wynagrodzenia profesora - po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa.
5. Rektor, w drodze Zarządzenia, może uzależnić wysokość stypendium doktoranckiego od osiągnięć doktorantów.
6. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o którym mowa w ust. 4, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
7. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 4 pkt 1.

8. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy (stosuje się przepis ust. 2).

XX. Nagrody

§ 33.

1. Za wyróżnione rozprawy doktorskie oraz osiągnięcia w zakresie działalności naukowej lub wdrożeniowej mogą być przyznane nagrody Prezesa Rady Ministrów.
2. Szczegółowe zasady przyznawania nagród określają odrębne przepisy.

XXI. Zrzeszanie się w organizacjach doktorantów

§ 34.

Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów w Szkole Doktorskiej.

XXII. Druki

§ 35.

Wzory druków wynikających z niniejszego regulaminu, tj. decyzji, wniosków, sprawozdania rocznego, IPB określa odrębne Zarządzenie Rektora.

§ 36.

W indywidualnych sprawach związanych z przebiegiem i organizacją kształcenia w Szkole Doktorskiej, nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.