

ZARZĄDZENIE nr 2 /WFZ/2026 z dnia 02.03.2026 r.

DZIEKANA WYDZIAŁU FIZJOTERAPII

Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego na studiach jednolitych magisterskich na kierunku fizjoterapia na rok akademicki 2025/2026.

Na podst. § 67 Statutu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu (uchwała 2037 Senatu UMW z dnia 19 czerwca 2019 roku i § 44 ust. 2 Regulaminu studiów Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu obowiązującego od roku akademickiego 2025/2026 (załącznik do uchwały nr 2737 Senatu Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu z dnia 16 kwietnia 2025 r.)), Dziekan Wydziału Fizjoterapii postanawia:

§ 1

Powołuje się komisję egzaminacyjną w roku akademickim 2025/2026 do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego części teoretycznej i egzaminu dyplomowego części praktycznej na studiach jednolitych magisterskich na kierunku fizjoterapia, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W zastępstwie

Dziekana Wydziału Fizjoterapii

dr Mateusz Kowal

Prodziekan ds. Organizacji i Rozwoju WFZ

**EGZAMIN DYPLOMOWY
KIERUNEK FIZJOTERAPIA
Studia jednolite magisterskie**

§ 1

1. Komisja Egzaminacyjna:

Przewodnicząca: dr Marta Majewska – Pulsakowska

Członkowie Komisji Egzaminacyjnej:

1. dr Mateusz Kowal,
2. dr Żanna Fiodorenko - Dumas
3. dr Sylwia Piotrowska - Brudnicka
4. dr Bożena Bogut
5. dr Aleksandra Wójcik
6. dr Ewelina Wolańska
7. dr Ilias Dumas
8. dr Piotr Józefowski
9. dr Krzysztof Aleksandrowicz
10. mgr Katarzyna Opalińska
11. mgr Weronika Bajer
12. mgr Michał Guła
13. mgr Sławomir Jarząb
14. mgr Artur Polczyk
15. mgr Wojciech Tomasz Laber

2. Przewodniczący odpowiadają za sprawowanie pełnej kontroli nad prawidłowością przeprowadzenia egzaminu dyplomowego - część teoretyczna i część praktyczna.

3. Obowiązki komisji:

1) przygotowanie egzaminu:

- a)** opracowanie zestawu pytań – egzamin dyplomowy część teoretyczna dla terminu podstawowego i poprawkowego
- b)** przygotowanie instrukcji opisującej procedurę przeprowadzenia egzaminu dla studentów
- c)** rezerwacja sal na egzamin

2) przeprowadzenie egzaminów (również w terminach poprawkowych):

- a)** weryfikacja listy uprawnionych do przystąpienia do egzaminu dyplomowego
- b)** sprawdzenie tożsamości studentów przystępujących do egzaminu
- c)** nadzór nad przebiegiem egzaminu dyplomowego - część teoretyczna i część praktyczna
- d)** sprawdzenie prac i przekazanie wyników studentom
- e)** przygotowanie kompletnej dokumentacji egzaminacyjnej i przekazanie jej do Biura Obsługi Studentów

3) realizacja innych zadań, powierzonych w związku z przeprowadzeniem egzaminu, przez Dziekana WFZ lub Przewodniczącą Komisji Egzaminacyjnej