

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

na kierunku Psychologia (profil praktyczny)

Wydział Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

§ 1. Definicje

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Uczelni**, UMW– rozumie się Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu;
2. **Wydziale** – rozumie się Wydział Nauk o Zdrowiu UMW;
3. **Studencie** – rozumie się osobę odbywającą studia na kierunku Psychologia;
4. **Podmiocie** – rozumie się podmiot lub jego jednostkę organizacyjną, w którym realizowane są Praktyki, w szczególności podmiot leczniczy, poradnię, ośrodek zdrowia psychicznego, instytucję pomocy społecznej, jednostkę edukacyjną lub inną instytucję spełniającą warunki określone w programie Praktyk;
5. **Opiekunie z ramienia Podmiotu** – rozumie się osobę wyznaczoną przez Podmiot do merytorycznego nadzoru nad Studentem podczas praktyk;
6. **Opiekunie/Koordynatorze uczelnianym** – rozumie się osobę wyznaczoną przez Dziekana/Wydział do organizacji, nadzoru i zaliczania Praktyk na kierunku;
7. **Praktyce instytucjonalnej** – praktyce organizowanej na podstawie porozumienia/umowy Uczelni z Podmiotem;
8. **Praktyce indywidualnej** – praktyce zorganizowanej przez Studenta we własnym zakresie.

§ 2. Podstawy prawne

1. Praktyki organizuje się i zalicza w szczególności w oparciu o zapisy zawarte w:
 - 1) ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów;
 - 3) przepisach dotyczących ochrony małoletnich i weryfikacji osób dopuszczanych do pracy/aktywności z małoletnimi;

- 4) wewnętrznych aktach normatywnych UMW dotyczących organizacji praktyk zawodowych studentów;
 - 5) powszechnie obowiązujących przepisach w zakresie BHP, ochrony danych osobowych i tajemnic prawnie chronionych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące oraz akty wewnętrzne UMW.

§ 3. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji, realizacji, dokumentowania oraz zaliczania praktyk zawodowych na kierunku **Psychologia (profil praktyczny)**, dalej jako „Praktyki”.
2. Praktyki stanowią integralną część programu studiów i są obowiązkowe w zakresie, wymiarze oraz harmonogramie wynikającym z programu studiów oraz planu studiów.
3. Celem Praktyk jest w szczególności: zastosowanie, weryfikacja oraz doskonalenie wiedzy i umiejętności zdobytych w wyniku realizacji programu studiów w rzeczywistym środowisku zawodowym psychologa.
4. Praktyki realizowane są w podmiotach spełniających kryteria jakościowe i organizacyjne określone w niniejszym Regulaminie oraz w dokumentacji programowej kierunku (w szczególności: karta praktyk / program praktyk).

§ 4. Wymiar, harmonogram i forma realizacji

1. Wymiar i program Praktyk określa program studiów.
2. Program praktyk oraz zakres realizowanych zadań praktycznych zależą od wybranej przez Studenta ścieżki kształcenia (1) Psychologia kliniczna albo (2) Psychologia zdrowia. Ścieżka determinuje zakres merytoryczny Praktyk, w tym wymagania dotyczące miejsca odbywania Praktyk, rodzaju realizowanych zadań oraz szczegółowych efektów uczenia się określonych w kartach praktyk.
3. Zmiana zadeklarowanej ścieżki, wymaga zgody Dziekana i może skutkować obowiązkiem uzupełnienia różnic programowych, w zakresie Praktyk.
4. Praktyki realizowane są co do zasady w formie stacjonarnej, w trybie odpowiadającym organizacji pracy Podmiotu oraz zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Wydział i/lub Podmiot.
5. Student realizuje Praktyki w dniach pracy Podmiotu zgodnie z obowiązującym 5-dniowym tygodniem pracy, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Podmiocie; nie realizuje Praktyk w dniach ustawowo wolnych od pracy, w tym dniach wolnych Opiekuna z ramienia Podmiotu.

6. Szczegółowe wymagania organizacyjne (np. godziny rozpoczęcia, ubiór, zasady bezpieczeństwa, procedury wewnętrzne) określa Podmiot.

§ 5. Wymagania wstępne i dopuszczenie do Praktyk

1. Student jest kierowany na Praktyki przez Uczelnię po spełnieniu wymagań wstępnych określonych w programie studiów oraz instrukcjach obowiązujących na Wydziale.
2. Warunkiem dopuszczenia do Praktyk jest w szczególności posiadanie wymaganych przez Uczelnię/Podmiot dokumentów i badań oraz ubezpieczenia, jeżeli są wymagane dla danego rodzaju praktyki (np. NNW/OC, badania medycyny pracy, szczepienia – o ile wymagane przez Podmiot lub przepisy wewnętrzne UMW/Wydziału).
3. W przypadku gdy, Praktyki obejmują kontakt z małoletnimi lub są realizowane w Podmiotach wymagających spełnienia standardów ochrony małoletnich, Student podlega weryfikacji na zasadach wynikających z przepisów prawa i procedur Uczelni/Podmiotu, w tym może być zobowiązany do przedłożenia informacji z KRK w wymaganym zakresie oraz realizacji innych obowiązków weryfikacyjnych.

§ 6. Miejsce odbywania Praktyk i kryteria doboru Podmiotów

1. Praktyki odbywają się w Podmiotach zapewniających możliwość realizacji programu Praktyk oraz osiągnięcia przez Studenta efektów uczenia się określonych dla poszczególnych etapów praktyk.
2. Podmiot przyjmujący Studenta na praktykę powinien spełniać następujące kryteria:

1) Kryteria merytoryczne dotyczące działalności Podmiotu

- a) prowadzić działalność w obszarze odpowiadającym działalności zawodowej psychologa klinicznego lub psychologa zdrowia;
- b) realizować co najmniej jeden z następujących rodzajów działań: diagnostyczne, terapeutyczne, konsultacyjne, psychoedukacyjne, rehabilitacyjne lub wspierające w obszarze zdrowia psychicznego lub wsparcia psychospołecznego.

2) Kryteria dotyczące infrastruktury

- a) pomieszczenia umożliwiające prowadzenie konsultacji psychologicznych lub działań diagnostycznych zapewniające poufność rozmowy;
- b) stanowisko pracy umożliwiające studentowi obserwację lub uczestnictwo w działaniach psychologicznych.

3) Kryteria dotyczące wyposażenia i oprogramowania

- a) narzędzia lub materiały wykorzystywane w pracy psychologicznej odpowiednie do etapu realizacji praktyk i wybranej ścieżki kształcenia, w szczególności materiały diagnostyczne, psychoedukacyjne lub obserwacyjne;
- b) system dokumentowania działań psychologicznych lub medycznych (w formie papierowej lub elektronicznej) umożliwiający zapoznanie się z procesem

diagnostycznym, konsultacyjnym lub wspierającym, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.

Zakres dostępnych narzędzi i dokumentacji powinien umożliwiać osiągnięcie efektów uczenia się określonych dla danej praktyki w kartach praktyk właściwych dla danego etapu studiów i ścieżki kształcenia.

4) Kryteria dotyczące organizacji pracy

- a) możliwość obserwacji pracy psychologa lub innych specjalistów realizujących działania w obszarze zdrowia psychicznego oraz – w zakresie dopuszczonym przepisami prawa – udział studenta w działaniach zespołu terapeutycznego lub interdyscyplinarnego;
 - b) możliwość realizacji zadań praktycznych przewidzianych w programie praktyk odpowiednich do etapu studiów i wybranej ścieżki kształcenia.
3. Weryfikacja spełnienia kryteriów przez Podmiot następuje przed rozpoczęciem praktyk i obejmuje w szczególności:
- 1) analizę informacji o Podmiocie przekazanych przez Studenta lub Podmiot;
 - 2) ocenę zakresu działalności Podmiotu w kontekście programu praktyk;
 - 3) weryfikację kwalifikacji Opiekuna z ramienia Podmiotu;
 - 4) w razie potrzeby kontakt z Podmiotem lub wizytę w miejscu realizacji praktyk;
 - 5) decyzję o dopuszczeniu Podmiotu do realizacji Praktyk podejmuje Koordynator lub Opiekun uczelniany działający z upoważnienia Dziekana;
 - 6) podmiot zapewnia możliwość kontaktu Studenta z Opiekunem z ramienia Podmiotu lub innym psychologiem zatrudnionym w Podmiocie w czasie realizacji praktyk w wymiarze umożliwiającym sprawowanie bieżącego nadzoru merytorycznego;
 - 7) rodzaj podmiotu przyjmującego Studenta na praktykę powinien być dostosowany do wybranej ścieżki kształcenia oraz etapu realizacji Praktyk.

§ 7. Nadzór nad Praktykami

1. Nadzór nad przebiegiem Praktyk sprawują:
 - 1) Koordynator lub Opiekun uczelniany;
 - 2) Opiekun z ramienia Podmiotu.
2. Opiekun uczelniany odpowiada za organizację, koordynację oraz nadzór nad prawidłową realizacją praktyk, w szczególności poprzez:
 - 1) kwalifikowanie i weryfikację podmiotów, w których mogą być realizowane Praktyki;

- 2) współpracę z Opiekunami z ramienia Podmiotu w zakresie realizacji programu praktyk;
 - 3) przekazywanie Podmiotom informacji dotyczących programu praktyk i efektów uczenia się;
 - 4) weryfikację dokumentacji złożonej przez Studenta oraz dokonywanie zaliczenia praktyk;
 - 5) monitorowanie jakości realizacji praktyk;
 - 6) podejmowanie działań w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji praktyk.
3. Do zadań Opiekuna z ramienia Podmiotu należy w szczególności:
- 1) zapoznanie Studenta z organizacją pracy Podmiotu, regulaminami wewnętrznymi, zasadami BHP oraz zasadami ochrony danych osobowych;
 - 2) ustalenie wraz ze Studentem ramowego planu realizacji praktyk zgodnego z programem praktyk;
 - 3) sprawowanie bieżącego nadzoru merytorycznego nad wykonywaniem zadań przez Studenta;
 - 4) umożliwienie Studentowi realizacji zadań przewidzianych w programie praktyk, pozwalających na osiągnięcie efektów uczenia się;
 - 5) potwierdzanie w dokumentacji Studenta realizacji zadań oraz liczby zrealizowanych godzin;
 - 6) sporządzenie opinii dotyczącej przebiegu praktyk oraz stopnia osiągnięcia przez Studenta efektów uczenia się.
4. Współpraca pomiędzy Opiekunem uczelnianym a Opiekunem z ramienia Podmiotu obejmuje w szczególności wymianę informacji dotyczących realizacji programu praktyk, osiągania efektów uczenia się oraz jakości organizacji praktyk.
5. W celu zapewnienia jakości realizacji praktyk Opiekun uczelniany może prowadzić hospitacje praktyk.
6. Informacje przekazywane przez Opiekuna z ramienia Podmiotu dotyczące realizacji zadań przez Studenta oraz osiąganych efektów uczenia się stanowią podstawę do ich weryfikacji przez Opiekuna uczelnianego i podjęcia decyzji o zaliczeniu praktyk.

§ 8. Kwalifikacje Opiekuna z ramienia Podmiotu

1. Opiekunem z ramienia Podmiotu może być osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie umożliwiające sprawowanie merytorycznego nadzoru nad realizacją praktyk oraz ocenę osiągniętych przez Studenta efektów uczenia się.
2. W przypadku praktyk realizowanych w obszarze psychologii klinicznej funkcję Opiekuna z ramienia Podmiotu pełni w szczególności osoba posiadająca:
 - 1) Co najmniej tytuł zawodowy magistra psychologii oraz doświadczenie zawodowe w obszarze psychologii klinicznej lub zdrowia psychicznego,
lub
 - 2) specjalizację z zakresu psychologii klinicznej, psychologii zdrowia, psychoterapii lub pokrewnej dziedziny mającej zastosowanie w pracy klinicznej.
3. W uzasadnionych przypadkach funkcję Opiekuna z ramienia Podmiotu może pełnić także specjalista innego zawodu medycznego lub pomocowego współpracujący z zespołem diagnostyczno-terapeutycznym (np. lekarz psychiatra, psychoterapeuta, pedagog specjalny, terapeuta środowiskowy), pod warunkiem zapewnienia współpracy z psychologiem zatrudnionym w Podmiocie.
4. Podmiot przyjmujący Studenta na praktykę wyznacza Opiekuna z ramienia Podmiotu.

§ 9. Zakres aktywności Studenta podczas Praktyk

1. Praktyki zawodowe mają charakter praktyczny i odbywają się w warunkach umożliwiających Studentowi zapoznanie się z rzeczywistymi zadaniami zawodowymi psychologa w instytucjach ochrony zdrowia, pomocy społecznej lub innych jednostkach świadczących wsparcie psychologiczne.
2. W trakcie Praktyk Student powinien w szczególności:
 - 1) zapoznać się z organizacją pracy Podmiotu oraz zadaniami realizowanymi przez psychologów i inne osoby wchodzące w skład zespołu terapeutycznego;
 - 2) uczestniczyć w obserwacji oraz – w miarę możliwości – w realizacji działań diagnostycznych, konsultacyjnych lub wspierających prowadzonych przez psychologa;
 - 3) zapoznać się z dokumentacją prowadzoną w Podmiocie w zakresie dopuszczonym przepisami o ochronie danych osobowych i tajemnicy zawodowej;
 - 4) brać udział w spotkaniach zespołu terapeutycznego lub interdyscyplinarnego, jeżeli takie są realizowane w Podmiocie;
 - 5) wykonywać zadania zlecone przez Opiekuna z ramienia Podmiotu, pozostające w zgodzie z programem Praktyk oraz poziomem kompetencji Studenta;

- 6) analizować przypadki kliniczne lub sytuacje problemowe pod nadzorem Opiekuna z ramienia Podmiotu;
 - 7) dokumentować wykonywane zadania i nabywane umiejętności w dzienniku Praktyk.
3. Zakres aktywności Studenta podczas Praktyk powinien umożliwiać osiągnięcie efektów uczenia się określonych w programie studiów, z uwzględnieniem wybranej ścieżki kształcenia oraz etapu realizacji Praktyk, zgodnie z kartą przedmiotu.
 4. Student wykonuje czynności wyłącznie pod nadzorem Opiekuna z ramienia Podmiotu i w zakresie dopuszczonym przepisami prawa oraz regulaminem Podmiotu.

§ 10. Miejsca realizacji Praktyk

1. Praktyki zawodowe realizowane są w instytucjach, których działalność umożliwia Studentowi osiągnięcie kompletu efektów uczenia się przyjętych dla praktyk zawodowych.
2. Praktyki mogą być realizowane w szczególności w następujących podmiotach:
 - 1) szpitalach i oddziałach psychiatrycznych;
 - 2) centrach zdrowia psychicznego;
 - 3) poradniach zdrowia psychicznego;
 - 4) poradniach psychologiczno-pedagogicznych;
 - 5) ośrodkach interwencji kryzysowej;
 - 6) ośrodkach leczenia uzależnień;
 - 7) instytucjach pomocy społecznej;
 - 8) ośrodkach rehabilitacji i wsparcia osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 9) placówkach opieki długoterminowej;
 - 10) innych instytucjach prowadzących działalność diagnostyczną, terapeutyczną, rehabilitacyjną lub wspierającą w obszarze zdrowia psychicznego.
3. W przypadku ścieżki kształcenia Psychologia kliniczna praktyki realizowane są przede wszystkim w podmiotach ochrony zdrowia psychicznego oraz instytucjach prowadzących diagnostykę i terapię psychologiczną.
4. W przypadku ścieżki kształcenia Psychologia zdrowia praktyki mogą być realizowane również w instytucjach zajmujących się promocją zdrowia, profilaktyką zdrowotną, wsparciem psychospołecznym oraz edukacją zdrowotną.

5. Podmiot przyjmujący Studenta na praktykę powinien zapewniać warunki organizacyjne i merytoryczne umożliwiające realizację programu Praktyk oraz nadzór osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
6. Student nie może podczas praktyki wykonywać czynności wymagających uprawnień zawodowych psychologa samodzielnie lub bez nadzoru Opiekuna z ramienia Podmiotu.

§ 11. Ewaluacja i doskonalenie jakości Praktyk

1. Realizacja Praktyk podlega systematycznej ocenie w ramach systemu zapewniania jakości kształcenia obowiązującego w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu.
2. Ewaluacja Praktyk obejmuje w szczególności:
 - 1) opinie Studentów dotyczące warunków realizacji Praktyk, w tym podmiotów, ich infrastruktury i Opiekunów z ramienia Podmiotu;
 - 2) opinie Opiekunów z ramienia Podmiotu dotyczące przygotowania Studentów do realizacji praktyk;
 - 3) analizę dokumentacji Praktyk;
 - 4) wyniki hospitacji Praktyk prowadzonych przez Opiekuna uczelnianego;
 - 5) analizę wyników osiągania efektów uczenia się praktyk;
 - 6) konsultacje z przedstawicielami Podmiotów przyjmujących Studentów na praktyki.
3. Wyniki ewaluacji Praktyk mogą stanowić podstawę do:
 - 1) doskonalenia programu Praktyk;
 - 2) modyfikacji programu studiów;
 - 3) rozszerzania lub ograniczania listy Podmiotów współpracujących z Uczelnią;
 - 4) podejmowania działań doskonalących i korygujących w celu poprawy jakości kształcenia praktycznego.
4. W procesie oceny jakości Praktyk mogą uczestniczyć przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego kierunku, w szczególności instytucje współpracujące z Uczelnią w zakresie realizacji Praktyk.

§ 12. Praktyka indywidualna (organizowana przez Studenta)

1. Student może zorganizować Praktykę indywidualną we własnym zakresie w Podmiocie spełniającym kryteria określone w Regulaminie.
2. Warunkiem odbywania Praktyki indywidualnej jest uzyskanie zgody Dziekana lub osoby upoważnionej, na podstawie wniosku złożonego w trybie przyjętym w UMW/Wydziale.

Z uwzględnieniem wymogów stawianych miejscom praktyk, ich infrastrukturze, wyposażeniu i oprogramowaniu a także Opiekunom Praktyk z ramienia zakładu pracy.

3. Uczelnia może odmówić zgody, jeżeli Podmiot nie spełnia warunków określonych w Regulaminie i tym samym nie daje rękojmi realizacji programu Praktyk, nie zapewnia odpowiedniej opieki merytorycznej lub warunków organizacyjnych.
4. W przypadku Praktyki indywidualnej Student przekazuje Podmiotowi i Opiekunowi z ramienia Podmiotu program/kartę Praktyk oraz niniejszy Regulamin, a także informacje dotyczące zakładu pracy i Opiekuna zakładowego.

§ 13. Organizacja i przebieg Praktyk

1. Przed rozpoczęciem Praktyk Student ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem oraz programem Praktyk.
2. Student wspólnie z Opiekunem z ramienia Podmiotu ustala ramowy plan realizacji zadań, z uwzględnieniem programu obowiązującego na danym etapie praktyk.
3. Student jest zobowiązany do zaangażowanej realizacji zadań wynikających z programu Praktyk.
4. Co do zasady nie przewiduje się zwolnienia Studenta z dni Praktyk; dopuszcza się nieobecność wyłącznie w przypadkach usprawiedliwionych (choroba, zdarzenie losowe) pod warunkiem osiągnięcia kompletu efektów uczenia się przewidzianych dla etapu praktyki.

§ 14. Obowiązki Studenta

1. Student w trakcie Praktyk jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania regulaminów i procedur Podmiotu, w tym BHP oraz zasad porządkowych;
 - 2) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, tajemnic prawnie chronionych oraz zasad poufności;
 - 3) zapoznania się z zasadami etyki zawodowej psychologa oraz postępowania zgodnego z tymi zasadami podczas realizacji Praktyk;
 - 4) stosowania ubioru i systemu identyfikacji personalnej wymaganych w Podmiocie;
 - 5) punktualności oraz realizacji Praktyk w godzinach ustalonych z Podmiotem;
 - 6) niepodejmowania czynności wykraczających poza dopuszczony zakres zadań oraz poziom kompetencji Studenta.

2. Student ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z winy umyślnej na zasadach ogólnych; zasady szczegółowe mogą wynikać z porozumienia Uczelni z Podmiotem.
3. Studentowi nie przysługuje wynagrodzenie za realizację Praktyk, chyba że odrębne przepisy lub umowy stanowią inaczej.

§ 15. Nieobecności, przerwanie Praktyk, sytuacje nadzwyczajne

1. Obecność Studenta podczas Praktyk jest obowiązkowa.
2. Nieobecność na Praktykach wymaga niezwłocznego zgłoszenia Opiekunowi z ramienia Podmiotu oraz Opiekunowi uczelnianemu.
3. Usprawiedliwianie oraz odrabianie nieobecności odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów.
4. Podmiot może wystąpić o odwołanie Studenta z Praktyk w przypadku rażącego naruszenia zasad obowiązujących w Podmiocie, w szczególności regulaminu Podmiotu, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, zasad poufności lub nierealizowania programu Praktyk.
5. W przypadku przerwania Praktyk lub konieczności zmiany miejsca ich realizacji decyzję podejmuje Dziekan lub osoba przez niego upoważniona, na wniosek Opiekuna uczelnianego.

§ 16. Dokumentowanie Praktyk

1. Student jest zobowiązany prowadzić indywidualny dziennik praktyk (lub równoważną dokumentację na wzorze Wydziału/UMW), w którym dokumentuje:
 - 1) miejsce/ jednostkę organizacyjną odbywania praktyk;
 - 2) codzienne aktywności, nabywane umiejętności i kompetencje;
 - 3)ienne ramy czasowe realizacji praktyk (daty, liczba godzin);
 - 4) inne wymagane elementy wynikające z karty Praktyk, w tym refleksje własne studenta dotyczące wykonywanych zadań i obserwowanych zdarzeń zawodowych;
 - 5) wykonywanie szczegółowych zadań praktycznych poprzez przygotowanie próbnych prac studenta, stanowiących załączniki do dziennika praktyk.
2. Dziennik oraz inne dokumenty wymagają zatwierdzenia (podpis/pieczęć) przez Opiekuna z ramienia Podmiotu, a następnie weryfikacji przez Opiekuna uczelnianego.

§ 17. Zaliczenie i ocena Praktyk

1. Warunkiem zaliczenia Praktyk jest:
 - 1) zrealizowanie pełnego wymiaru godzin Praktyk;

- 2) potwierdzenie realizacji zadań przez Podmiot;
 - 3) osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się;
 - 4) złożenie kompletnej dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Wydział.
2. Dokumentacja obejmuje co najmniej: dziennik praktyk, kartę oceny/opinię Opiekuna z ramienia Podmiotu, prace Studenta pisemne/raporty wymagane w programie Praktyk, potwierdzenia (pieczęć/podpis) Podmiotu.
 3. Zaliczenia dokonuje Opiekun uczelniany zgodnie z zasadami UMW dotyczącymi organizacji praktyk.

§ 18. Monitorowanie jakości Praktyk

1. W celu doskonalenia jakości kształcenia oraz zapewnienia zgodności realizacji Praktyk z programem studiów prowadzi się systematyczne monitorowanie ich przebiegu.
2. Monitorowanie jakości Praktyk obejmuje w szczególności:
 - 1) analizę dokumentacji praktyk, w tym dzienników praktyk oraz opinii Opiekunów z ramienia Podmiotu;
 - 2) analizę wyników osiągniętych efektów uczenia się podczas praktyk;
 - 3) hospitacje Praktyk prowadzone przez Opiekuna uczelnianego lub osobę upoważnioną przez Dziekana;
 - 4) ankiety ewaluacyjne wypełniane przez Studentów oraz Opiekunów z ramienia Podmiotu;
 - 5) analizę opinii Podmiotów przyjmujących Studentów na praktyki;
 - 6) przegląd prac pisemnych lub raportów przygotowywanych przez studentów w związku z realizacją Praktyk.
3. Hospitacje Praktyk mogą być prowadzone w szczególności w formie:
 - 1) wizyty w miejscu realizacji Praktyk;
 - 2) rozmowy z Opiekunem z ramienia Podmiotu lub Studentem;
 - 3) kontaktu telefonicznego lub zdalnego z Podmiotem przyjmującym Studenta;
 - 4) analizy dokumentacji potwierdzającej przebieg Praktyk.
4. Hospitacje przeprowadzane są w miarę potrzeb, w szczególności w przypadku:
 - 1) rozpoczęcia współpracy z nowym Podmiotem;
 - 2) pojawienia się sygnałów o nieprawidłowościach w realizacji Praktyk;
 - 3) okresowej oceny jakości współpracy z Podmiotami przyjmującymi Studentów.

5. W trakcie hospitacji weryfikacji podlegają w szczególności:
 - 1) zgodność realizowanych zadań z programem Praktyk;
 - 2) warunki organizacyjne i infrastrukturalne w Podmiocie;
 - 3) dostępność Opiekuna z ramienia Podmiotu oraz sposób sprawowania nadzoru nad Studentem;
 - 4) możliwość osiągania przez Studenta efektów uczenia się określonych w programie studiów.
6. Wyniki monitorowania jakości Praktyk mogą stanowić podstawę do:
 - 1) wprowadzenia działań naprawczych w Podmiocie realizującym Praktyki;
 - 2) wyłączenia Podmiotu z listy miejsc realizacji Praktyk;
 - 3) podjęcia decyzji o uzupełnieniu lub powtórzeniu Praktyk przez Studenta;
 - 4) doskonalenia programu Praktyk oraz programu studiów.
7. Wyniki monitorowania jakości Praktyk są analizowane w ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia obowiązującego w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu i mogą stanowić podstawę do doskonalenia programu Praktyk oraz programu studiów zgodnie z zasadami wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia obowiązującego w Uczelni.

§ 19 . Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem wskazanym w zarządzeniu Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu.
2. W sprawach spornych decyzję podejmuje Dziekan.
3. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są w szczególności:
 - 1) karta praktyk / program praktyk dla Psychologii klinicznej;
 - 2) wzór dziennika praktyk;
 - 3) wzór karty oceny/opinii Opiekuna z ramienia Podmiotu;
 - 4) wzór wniosku o praktykę indywidualną;
 - 5) instrukcja BHP i zasady ochrony danych dla studentów na praktykach;
 - 6) (opcjonalnie) standardy ochrony małoletnich – w zakresie właściwym dla miejsc praktyk.