Załącznik nr 5
do Regulaminu Rekrutacji do Programu
„Student Asystentem Lekarza”

NOMINACJA KOORDYNATORA DS. WSPÓŁPRACY W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU ORAZ KOMISJI REKRUTACYJNEJ

§ 1
Postanowienia ogólne

Na podstawie postanowień Regulaminu Rekrutacji do Programu „Student Asystentem Lekarza” oraz w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu rekrutacyjnego, niniejszym powołuje się Koordynatora ds. współpracy w ramach realizacji Programu z ramienia Uczelni (zwany dalej Koordynatorem) oraz Komisję Rekrutacyjną.

§ 2
Koordynator ds. współpracy w ramach realizacji Programu

1. Powołuje się na stanowisko Koordynatorów - Andrzeja Mrożka oraz Jakuba Mocarskiego.
2. Koordynator odpowiada za nadzór nad realizacją Programu oraz bieżącą współpracę z Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym im. Jana Mikulicza-Radeckiego we Wrocławiu.
3. Do zakresu obowiązków Koordynatorów należą:
   1) organizacja procesu rekrutacji i nadzór nad jego przebiegiem;
   2) koordynacja działań administracyjnych związanych z przyjęciem i studentów do Szpitala;
   3) współpraca z Komisją Rekrutacyjną i przedstawicielami Szpitala w celu sprawnego wdrażania Programu;
   4) monitorowanie pracy Asystentów Lekarza oraz zbieranie opinii dotyczących efektów ich działań.

§ 3
Komisja Rekrutacyjna

1. Powołuje się Komisję Rekrutacyjną w składzie:
   1) Przewodniczący: dr Kamila Ludwikowska
   2) Członek Komisji: Andrzej Mrożek
   3) Członek Komisji: Jakub Mocarski
   4) Członek Komisji: dr hab. Anna Goździk
   5) Członek Komisji: dr hab. Aleksandra Jawiarczyk-Przybyłowska, prof. uczelni
   6) Członek Komisji: mgr. inż. Magdalena Sokołowska
2. Do zakres obowiązków Komisji Rekrutacyjnej należą:
   1) analiza i ocena wniosków rekrutacyjnych;
   2) przygotowanie formularzu oceny wniosków i listy rankingowej kandydatów;
   3) rozstrzyganie sprawach spornych związanych z procesem rekrutacji;
   4) rozpatrywanie ewentualnych odwołań kandydatów.

§ 4
Postanowienia końcowe

Niniejszy dokument stanowi integralną część Regulaminu Rekrutacji.