

Regulamin Egzaminu Dyplomowego Części Praktycznej

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania części praktycznej egzaminu dyplomowego dla studentów kierunku położnictwo studiów pierwszego stopnia.
2. Regulamin został wydany na podstawie:
 - a. Regulaminu studiów Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, obowiązującego od roku akademickiego 2025/2026,
 - b. Regulaminu Dyplomowania na kierunku Położnictwo – studia pierwszego stopnia, obowiązującego od roku akademickiego 2025/2026.
 - c. Regulaminu Centrum Symulacji Medycznej Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu
3. Egzamin dyplomowy część praktyczna polega na realizacji zadań na stacjach w oparciu o umiejętności praktyczne obejmujące efekty uczenia się zawarte w programie studiów.
4. Do części praktycznej egzaminu dyplomowego student może przystąpić po uzyskaniu co najmniej oceny dostatecznej z części teoretycznej egzaminu dyplomowego.

§ 2.

Organizacja egzaminu

1. Część praktyczna egzaminu odbywa się zgodnie z harmonogramem, w terminie ustalonym przez Dziekana Wydziału Pielęgniarstwa i Położnictwa.
2. Szczegółowy harmonogram zostanie opublikowany na stronie internetowej Wydziału Pielęgniarstwa i Położnictwa, najpóźniej na 7 dni przed planowanym egzaminem.
3. Miejscem realizacji części praktycznej egzaminu dyplomowego jest Centrum Symulacji Medycznej przy ul. Tytusa Chałubińskiego 7 we Wrocławiu.
4. Weryfikacja efektów uczenia się w kategorii umiejętności, przeprowadzana jest zgodnie z zasadami obiektywizacji i standaryzacji, w formie egzaminu praktycznego standaryzowanego OSCE (*Objective Structured Clinical Examination*).

§ 3.

Struktura egzaminu

1. Egzamin składa się z 4 stacji z wybranych przedmiotów i dotyczą zdań realizowanych przez położną w ramach opieki sprawowanej nad kobietą ciężarną, rodzącą, położnicą i noworodkiem oraz chorobą ginekologiczną. Zadania realizowane w poszczególnych stacjach uwzględniają efekty uczenia się przewidziane w programie studiów.
2. W każdej stacji do wykonania jest jedno zadanie. Czas na wykonanie zadania to 15 minut.
3. Pomiędzy poszczególnymi stacjami zaplanowane są przerwy trwające 2 minuty. Przerwy przeznaczone są na przemieszczenie się ze stacji do stacji.
4. Czas trwania całego praktycznego egzaminu to 68 minut na jednego studenta.

§ 4.

Kolejność realizacji stacji egzaminacyjnych

1. Kolejność rozpoczynania egzaminu przez studentów oraz kolejność realizacji stacji egzaminacyjnych ustalana jest przez Komisję Egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu.
2. Kolejność ustalana jest w sposób losowy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających ze stanu zdrowia studenta, udokumentowanych potrzeb indywidualnych, niepełnosprawności, ciąży lub innych istotnych czynników losowych, Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej może odstąpić od losowego ustalenia kolejności i samodzielnie określić termin rozpoczęcia części praktycznej egzaminu przez danego studenta, przy zachowaniu losowej kolejności zdawania pozostałych studentów.
4. Decyzja ta wymaga uzasadnienia oraz odnotowania w protokole egzaminu i nie może naruszać zasady równego traktowania pozostałych studentów. Decyzja jest ostateczna.

§ 5.

Obowiązki studenta

1. Student ma obowiązek zastosować się do harmonogramu części praktycznej egzaminu dyplomowego- dzień i godzina rozpoczęcia części praktycznej egzaminu.
2. Student zobowiązany jest:
 - a. zgłosić się na egzamin najpóźniej 30 minut przed wyznaczoną godziną, zgodnie z harmonogramem,
 - b. posiadać przy sobie dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość, który jest zobowiązany okazać przed wejściem do Centrum Symulacji Medycznej,
 - c. posiadać strój zawodowy, zgodny z regulaminem praktyk zawodowych,
 - d. pozostawić w depozycie (w szatni) wszystkie przedmioty osobiste, telefon i inne urządzenia elektroniczne,
 - e. poinformować Przewodniczącą Komisji Egzaminacyjnej, co najmniej dzień przed wyznaczonym terminem egzaminu o konieczności posiadania przy sobie, podczas egzaminu, leków lub urządzeń elektronicznych/aparatury medycznej.

§ 6.

Przebieg egzaminu

1. W trakcie trwania egzaminu obowiązuje:
 - a. zakaz porozumiewania się studentów zdających egzamin między sobą,
 - b. zakaz samowolnego przemieszczania się,
 - c. zakaz zakłócania prawidłowego przebiegu części praktycznej egzaminu,
 - d. zakaz korzystania z notatek, podręczników i innych materiałów dydaktycznych,
 - e. zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych, innych niż przygotowane przez komisję egzaminacyjną,
 - f. zakaz kopiowania, utrwalania i rozpowszechniania treści zadań egzaminacyjnych.
2. Naruszenie powyższych zasad skutkuje przerwaniem egzaminu i oceną niedostateczną z części praktycznej egzaminu dyplomowego.
3. Podczas wykonywania czynności w ramach zadania egzaminacyjnego, studenci zdający mają dostęp i wykorzystują niezbędny sprzęt oraz materiały wymagane do realizacji zadania.
4. Każde zadanie ma określony czas na jego wykonanie, nie ma możliwości wykonywania zadania w czasie dłuższym niż zaplanowany. Kontrolę czasu realizacji zadania prowadzą Członkowie Komisji.

4. Na 2. minuty przed końcem przewidzianego czasu na realizację zadania, student zostaje poinformowany o zbliżającym się zakończeniu czasu na jego wykonanie.
5. Członkowie Komisji Egzaminacyjnej oraz inne osoby obecne na sali (np. osoby zapewniające obsługę techniczną), nie wchodzi w interakcje ze studentami w zakresie sposobu wykonywania przez nich zadań (tzn. nie potwierdzają, nie zaprzeczają, nie komentują i nie wyjaśniają zasad wykonania zadań). Osobą, z którą dochodzi do interakcji, może być pacjent symulowany, ale tylko w zakresie pełnionej roli.
6. Podczas realizacji części praktycznej egzaminu, wykluczone jest korzystanie z pomocy innych osób.
7. Podczas części praktycznej egzaminu dyplomowego może być prowadzona rejestracja obrazu i dźwięku w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu egzaminu, dokumentowania jego przebiegu, rozstrzygnięcia ewentualnych wątpliwości proceduralnych oraz podniesienia jakości procesu egzaminacyjnego.
8. Nagrania, o których mowa powyżej, są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami o ochronie danych osobowych, i mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z organizacją, przebiegiem i oceną egzaminu.

§ 7.

Zasady oceniania

1. Wszyscy studenci przystępujący do części praktycznej egzaminu dyplomowego, mają do wykonania wystandaryzowane zadania i są oceniani według tych samych kryteriów. Kryteria te zawarte są w karcie oceny tzw. check-liście (zgodnie z zasadami standaryzacji egzaminu). Check-listy nie są udostępniane przed egzaminem.
2. Wykonywanie zadań egzaminacyjnych oceniane jest przez Członków Komisji Egzaminacyjnej, będących egzaminatorami.
3. Zadania egzaminacyjne mogą zawierać tzw. „punkty krytyczne”, stanowiące ściśle określone elementy zadania egzaminacyjnego, obejmujące czynności, decyzje lub zaniechania, które mają kluczowe znaczenie dla bezpieczeństwa pacjenta, poprawności postępowania klinicznego oraz poszanowania praw pacjenta. Niewykonanie lub wykonanie nieprawidłowo punktów krytycznych skutkuje nie zaliczeniem całego zadania egzaminacyjnego. Wykaz punktów krytycznych przypisany jest do każdego zadania egzaminacyjnego i stanowi część dokumentacji egzaminu.
4. W przypadku, kiedy podczas realizacji zadania student popełni błąd powodujący

zagrożenie zdrowia lub życia (czyli tzw. „błąd krytyczny” – rozumiany jako nieprawidłowe wykonanie lub brak wykonania punktu krytycznego), nie uzyskuje zaliczenia zadania, niezależnie od uzyskanych wartości punktowych, za pozostałe elementy zadania podlegające ocenie. Pomimo nie zaliczenia jednego z zadań student może jednak przystąpić do realizacji kolejnych zadań, zaplanowanych na pozostałych stacjach egzaminu.

5. Do zaliczenia zadania wymagane jest uzyskanie min. 60% punktów przewidzianych do zaliczenia zadania w tym zaliczenie elementów oznaczonych jako „punkt krytyczny”.
6. Niezaliczenie zadania/zadań z powodu popełnienia tzw. „błędu krytycznego”, skutkuje oceną niedostateczną z części praktycznej egzaminu dyplomowego. Decyzja wymaga opisowego uzasadnienia.
7. Ocena końcowa z części praktycznej egzaminu dyplomowego wyliczana jest jako średnia arytmetyczna ocen uzyskanych na każdej stacji (1-4), w zaokrągleniu do jednego miejsca po przecinku. Ocena będzie wyliczana zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 5,0-4,7 bardzo dobra: 5,0
 - 4,6-4,4 ponad dobra: 4,5
 - 4,3-3,8 dobra: 4,0
 - 3,7-3,4 dość dobra: 3,5
 - 3,3-3,0 dostateczna: 3,0
 - $\leq 2,9$ niedostateczna: 2,0
8. Część praktyczną egzaminu uznaje się za zdaną jeśli student uzyska co najmniej ocenę dostateczną.
9. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej, student przystępuje do części praktycznej egzaminu dyplomowego w drugim terminie, w trakcie którego zalicza tylko te zadania, na których popełniony został „błąd krytyczny”, lub nie uzyskał minimalnej liczby punktów, wymaganej do zaliczenia zadania.

§ 8.

Egzamin poprawkowy - drugi termin egzaminu

1. Drugi termin części praktycznej egzaminu dyplomowego odbywa się zgodnie z zapisami określonymi w Regulaminie Studiów. Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Student, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu,

przerwał z różnych przyczyn realizację zadań lub otrzymał ocenę niedostateczną w pierwszym terminie, może ponownie przystąpić do części praktycznej egzaminu dyplomowego bez powtarzania części teoretycznej, jeżeli drugi termin wyznaczony zostanie w tym samym roku akademickim.

3. Ocena uzyskana w drugim terminie z danej stacji zastępuje ocenę niedostateczną uzyskaną w pierwszym terminie.
4. Ostateczna ocena końcowa z części praktycznej egzaminu dyplomowego ustalana jest jako średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich stacji egzaminacyjnych, po uwzględnieniu ocen uzyskanych w drugim terminie.
5. Do obliczenia oceny końcowej nie uwzględnia się ocen niedostatecznych, które zostały zastąpione ocenami uzyskanymi w drugim terminie.
6. Studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku o weryfikację prawidłowości przebiegu części praktycznej egzaminu dyplomowego w zakresie zgodności z procedurą. Weryfikacja nie obejmuje zmiany oceny merytorycznej.
7. Wniosek rozpatruje Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej, a w przypadku braku rozstrzygnięcia – Dziekan Wydziału Pielęgniarstwa i Położnictwa.
8. Wyniki części praktycznej egzaminu dyplomowego będą opublikowane na stronie internetowej Wydziału Pielęgniarstwa i Położnictwa w zakładce dedykowanej dla kierunku, do 3 dni roboczych po zakończonym egzaminie dyplomowym.

§ 9.

Nieprzewidziane zdarzenia losowe

1. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych podczas przeprowadzania części praktycznej egzaminu dyplomowego, w szczególności takich jak: awaria sprzętu, zakłócenia techniczne, nieprawidłowe działanie symulatora lub inne zdarzenia niezależne od studenta i Komisji Egzaminacyjnej, Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej, po ocenie wpływu zdarzenia na prawidłowy przebieg egzaminu, może podjąć decyzję o:
 - a. powtórzeniu danej stacji,
 - b. powtórzeniu całej części praktycznej egzaminu dyplomowego,
 - c. modyfikacji czasu trwania danej stacji lub egzaminu,
 - d. unieważnieniu danej stacji egzaminacyjnej.

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1, wymaga uzasadnienia oraz odnotowania w protokole egzaminu.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany przebiegu egzaminu powinny zostać odnotowane w oddzielnej notatce do protokołu egzaminacyjnego.
2. Kwestie sporne wynikające ze stosowania Regulaminu Egzaminu Dyplomowego Części Praktycznej rozstrzyga Przewodniczący Komisji, w przypadku braku rozstrzygnięć, decyzję podejmuje Dziekan Wydziału Pielęgniarstwa i Położnictwa.