



## **INSTRUKCJA BHP** **„PRZY STOSOWANIU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ (ŚOI)”**

### **Uwagi ogólne**

Osoba kierująca pracownikami nie może dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego przewidzianych do stosowania na danym stanowisku pracy. Osoba kierująca pracownikami powinna wstrzymać pracę lub odsunąć pracownika od pracy w przypadku niewłaściwego wyposażenia w środki ochrony indywidualnej.

Zakupione i dostarczone pracownikom środki ochrony indywidualnej powinny:

1. Posiadać oznakowanie CE lub wystawioną deklarację zgodności WE.
2. Posiadać stosowną instrukcję producenta w języku polskim, określającą sposób ich użytkowania, obsługi, kontrolowania, czyszczenia, dezynfekcji, konserwacji i przechowywania.
3. Być odpowiednio do istniejącego zagrożenia i nie powodować same zwiększonego zagrożenia.
4. Uwzględniać warunki istniejące w danym miejscu pracy.
5. Uwzględniać wymagania ergonomii oraz stan zdrowia pracownika.
6. Być odpowiednio dopasowane do użytkownika po wykonaniu niezbędnych regulacji.
7. W przypadku występowania większej liczby zagrożeń i konieczności jednoczesnego stosowania kilku środków ochrony indywidualnej – środki te powinny dać się dopasować względem siebie bez zmniejszenia ich właściwości ochronnych.

### **Czynności do wykonania przed rozpoczęciem pracy**

1. Zapoznać się ze sposobem stosowania środków ochrony indywidualnej w warunkach konkretnego zagrożenia uwzględniając również zapisy karty charakterystyki substancji niebezpiecznych (jeśli dotyczy).
2. Zapoznać się z zapisami instrukcji pochodzącej od producenta/karty produktu wykorzystywanych na stanowisku ŚOI.
3. Sprawdzić zalecenia producenta dotyczące maksymalnej żywotności. W przypadku, gdy termin ważności danego środka ochrony indywidualnej upłynął należy zgłosić ten fakt do przełożonego i wymienić na nowy.
4. Sprawdzić stan techniczny środka ochrony indywidualnej przed rozpoczęciem pracy.
5. Dopasować środki ochrony indywidualnej do użytkownika poprzez regulację.
6. Zastrzeżenia dotyczące ŚOI należy niezwłocznie zgłosić do Kierownika działu.

### **Zasady i sposoby bezpiecznego wykonania pracy**

1. Środki ochrony indywidualnej powinny być przeznaczone do osobistego użytku.
2. W wyjątkowych przypadkach środek ochrony indywidualnej może być używany przez więcej niż jedną osobę, o ile zastosowano działania wykluczające niepożądany wpływ takiego użytkownika na zdrowie lub higienę użytkowników lub, o ile sposób użycia ochrony nie stwarza takiego zagrożenia.
3. Środki ochrony indywidualnej powinny być stosowane zgodnie ze swoim przeznaczeniem do czasu utraty cech ochronnych.
4. Należy bezwzględnie przestrzegać terminu użytkowania środków ochrony indywidualnej określonego przez producenta, a także do natychmiastowego wycofywania z użycia środków, które utraciły funkcję ochronną przed upływem terminu ważności m.in. w czasie zaistnienia niebezpiecznego zdarzenia (np. przecięcie/pęknięcie rękawic ochronnych, uderzenie w hełm ochronny, powstrzymanie upadku z wysokości przez szelki bezpieczeństwa) lub w innych okolicznościach (np. w wyniku nieprawidłowego przechowywania lub konserwacji).
5. Należy regularnie czyścić i konserwować ŚOI, zgodnie z instrukcjami producenta.
6. ŚOI należy przechowywać w odpowiednich warunkach, aby zapobiec uszkodzeniom lub pogorszeniu ich parametrów.

### **Czynności do wykonania po zakończeniu pracy**

1. Oczyszczyć sprzęt ochronny.
2. Schować ŚOI w wyznaczone oddzielne miejsca przeznaczone tylko i wyłącznie do przechowywania środków ochrony indywidualnej - czystych, suchych, przewiewnych, zapewniających zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi, opadami atmosferycznymi, bezpośrednim działaniem słońca, substancjami aktywnymi chemicznie, kontaktem z żywnością oraz z odzieżą roboczą i osobistą.

#### **Zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych stwarzających zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników.**

1. Jeśli podczas prowadzenia prac dojdzie do nieprawidłowego działania środków ochrony indywidualnej, należy niezwłocznie przerwać pracę, poinformować przełożonego i wymienić je na sprawne.

### **Czynności zabronione**

Zabrania się:

1. Wykonywania procesu pracy z użyciem niesprawnych lub niekompletnych ŚOI.
2. Używania ŚOI niezgodnie z ich przeznaczeniem (np. rękawic chemicznych do prac mechanicznych).
3. Samodzielnego modyfikowania lub naprawiania ŚOI.
4. Używania ŚOI wydanych innemu pracownikowi (np. masek).
5. Zdejmowania ŚOI podczas trwania procesu pracy.
6. Przechowywania ŚOI w warunkach niezgodnych z zaleceniami producenta (np. w wilgoci, wysokiej temperaturze).
7. Zaniebdywania obowiązku zgłaszania uszkodzeń lub braków ŚOI.

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu  
INSPEKTORAT BHP  
starszy specjalista ds. bhp

(ZAOPINIOWAŁ)

mgr Małwina Szcześniak

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu  
z upoważnienia Rektora  
Zastępca Dyrektora Generalnego  
ds. Ochrony i Bezpieczeństwa  
Painy (ZATWIERDZIŁ)