

Zarządzenie nr 90/XVI R/2026
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 9 czerwca 2026 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia w życie „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu”

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 288 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

W „Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu” stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 192/XVI R/2024 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 10 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia w życie „Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu”, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 ust. 15 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

”15. W przypadku gdy, oboje rodzice są zatrudnieni w Uczelni, świadczenie na dziecko przysługuje każdemu z nich odrębnie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.”,

2) § 9 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 9

1. Dopłaty do wypoczynku urlopowego przyznawane będą pracownikom, emerytom i rencistom oraz członkom ich rodzin według szczegółowych zasad i w wysokości określonej w protokole uzgodnień na dany rok.
2. Dopłata do wypoczynku przysługuje osobie uprawnionej jeden raz w roku kalendarzowym, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. W ramach dopłaty do wypoczynku można ubiegać się o wypłatę:
 - 1) ekwiwalentu na wypoczynek organizowany we własnym zakresie przez pracownika,
 - 2) częściowej refundacji kosztów wypoczynku emeryta lub rencisty,
 - 3) dodatku do wypoczynku świąteczno-zimowego pracownika.

4. Uprawnionym dzieciom pracowników, emerytów i rencistów może być przyznana jedna z dwóch form dopłaty do wypoczynku wskazanych poniżej lub częściowa refundacja kosztów pobytu w żłobku lub przedszkolu, o której mowa w § 16 Regulaminu:
 - 1) ekwiwalent na wypoczynek organizowany we własnym zakresie,
 - 2) częściowa refundacja kosztów kolonii, półkolonii, obozów dla dzieci do 18-tego roku życia.
 5. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do:
 - 1) dzieci do 18-tego roku życia, dla których można uzyskać częściową refundację kosztów zorganizowanego wypoczynku w czasie ferii zimowych, niezależnie od dopłaty do wypoczynku uzyskanej w okresie letnim wskazanej w ust. 4,
 - 2) pracowników, dla których przewidziano wypłatę dodatku na organizowany we własnym zakresie wypoczynek świąteczno-zimowy.
 6. Refundacje półkolonii/kolonii i obozów letnich oraz półkolonii/kolonii i obozów zimowych mogą być wypłacone pod warunkiem wcześniejszego ich przyznania oraz dostarczenia dokumentów finansowych potwierdzających poniesiony wydatek i imienne uczestnictwo dziecka w zorganizowanej formie wypoczynku. Wyżej wymienione dokumenty (np. imienna faktura, nota księgową) muszą zawierać następujące informacje: dane organizatora, dane osoby korzystającej, okres za jaki wystawiony jest dowód zapłaty, forma wypoczynku, miejsce wypoczynku, kwota poniesionego wydatku.
 7. W przypadku gdy, oboje rodzice dziecka są pracownikami, emerytami, rencistami Uczelni o świadczenie dla dziecka wnioskować może każdy z uprawnionych, z zastrzeżeniem ust. 8 oraz §16 ust. 2.
 8. W przypadku ubiegania się przez oboje rodziców o częściową refundację kosztów półkolonii/kolonii i obozów letnich oraz półkolonii/kolonii i obozów zimowych może zostać ona przyznana pod warunkiem, że nie dotyczy tego samego zorganizowanego wypoczynku. Rodzic zobowiązany jest do przedstawienia imiennego, odrębnego dokumentu potwierdzającego poniesienie kosztów za inny zorganizowany wypoczynek niż ten, o którego częściową refundację kosztów wnioskował drugi z uprawnionych rodziców.
 9. Wniosek o częściową refundację obozów zimowych stanowi załącznik nr 1.”,
- 3) § 15 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 15

1. Dofinansowanie do działalności sportowo-rekreacyjnej realizowane będzie w formie:

- 1) dopłaty do kart umożliwiających szeroki dostęp do różnych form rekreacji sportowej,
 - 2) refundacji pełnopłatnie zakupionych biletów wstępu i karnetów na baseny, lodowiska, zajęcia sportowo-rekreacyjne.
2. Wysokość dopłat uzależniona jest od średniego miesięcznego dochodu brutto w gospodarstwie domowym, liczonego zgodnie z treścią § 6.
 3. Kwoty dopłat i refundacji oraz terminy składania wniosków ustalane są corocznie w protokole uzgodnień pracodawcy ze związkami zawodowymi. Wysokość dopłat ograniczać będą środki Funduszu przeznaczone na ten cel w preliminarzu wydatków.
 4. Wybór dystrybutora kart odbywać się będzie w trybie ustawy prawo zamówień publicznych.
 5. Warunkiem uzyskania refundacji będzie złożenie w wyznaczonym terminie wniosku (załącznik nr 6a) wraz z fakturą imienną potwierdzającą zakup biletów wstępu lub karnetów na zajęcia rekreacyjno-sportowe, która musi zawierać następujące informacje: dane uczestnika zajęć; okres, którego dotyczą zajęcia (np. miesiąc, semestr); nazwę lub rodzaj aktywności sportowej.
 6. Osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu przysługuje jedna dopłata w semestrze, bez względu na liczbę osób w gospodarstwie domowym.
 7. W przypadku, kiedy kwota poniesionego wydatku wskazanego na fakturze jest niższa niż wysokość dopłaty wynikająca z protokołu uzgodnień, dofinansowanie będzie równe kwocie wskazanej na fakturze.
 8. Nie przewiduje się refundacji pojedynczych wejść na zajęcia sportowo-rekreacyjne oraz refundacji kosztów wynajmu obiektów oraz sal do zajęć sportowych. Nie przewiduje się proporcjonalnego do okresu trwania zatrudnienia naliczania refundacji w przypadkach dostarczenia faktur przez pracowników, z którymi Uczelnia rozwiązała stosunek pracy.
 9. Pracownicy korzystający z dopłat do karty nie będą mieli uprawnień do refundacji kosztów, o której mowa w ust. 1 pkt 2. Pracownicy korzystający z refundacji kosztów, o której mowa w ust. 1 pkt 2 nie mogą uczestniczyć w programie dopłat do kart sportowych.
 10. Zamówienia kart sportowych dla pracowników, emerytów i rencistów będą realizowane na podstawie złożonego wniosku (załącznik nr 6b).”,
- 4) § 16 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 16

1. Dofinansowanie kosztów pobytu dzieci pracowników, emerytów i rencistów w żłobkach, przedszkolach i klubikach dziecięcych realizowane będzie w formie częściowych refundacji kosztów opłaconego pobytu dziecka.
2. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje jednemu z uprawnionych rodziców, natomiast drugi rodzic może zawniekskować o dopłatę do wypoczynku, o której mowa w § 9 ust. 4 Regulaminu.
3. Podstawą przyznania częściowej refundacji kosztów pobytu dziecka w żłobku, przedszkolu jest złożenie wniosku o dopłatę, przedstawienie ważnej umowy z placówką świadczącą usługi opieki i wychowania przedszkolnego (lub zaświadczenia z placówki) oraz dowodów wniesienia opłat za pobyt dziecka w placówce (w wysokości odpowiadającej co najmniej kwocie refundacji wynikającej z oświadczonego przez wnioskodawcę progu dochodowego).
4. Wysokość refundacji uzależniona jest od sytuacji materialnej i rodzinnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu oraz posiadanych środków Funduszu.
5. Kwoty refundacji ustalane są corocznie w protokole uzgodnień pracodawcy ze związkami zawodowymi.”,
- 5) załącznik nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 6) załącznik nr 5 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 7) załącznik nr 6a do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 8) załącznik nr 6b do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu
REKTOR

prof. dr hab. Piotr Ponikowski

Otrzymują:

według rozdzielnika
UK