

**Wytyczne dot. zanonimizowania plików przeznaczonych do publikacji w systemach elektronicznych  
(BIP, POL-on/RAD-on)**

W związku z potrzebą podniesienia bezpieczeństwa danych osobowych przechowywanych przez Uczelnię oraz zapewnienie zgodności z wymogami RODO informujemy, że pliki przekazywane do Rady Dyscypliny Nauki Medyczne przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora/doktora habilitowanego **NIE MOGA ZAWIERAĆ**:

- numeru PESEL,
- numeru dokumentu tożsamości,
- daty urodzenia,
- podpisów elektronicznych (gdy możliwe jest odczytanie nr PESEL osoby podpisującej) oraz podpisów odręcznych,
- numerów telefonu,
- adresów e-mail kandydata oraz innych osób, w szczególności współautorów publikacji (!),
- adresów korespondencyjnych,
- podpisów cyfrowych,
- danych osobowych członków rodziny kandydata.

Przykłady:

- Miejsce zatrudnienia kandydata → OK
- Lista współautorów publikacji → OK, ale:
  - „Kowalski J., Nowak A., Analiza X, Uniwersytet Y, 2021” → OK
  - „Kontakt do współautora: xyz@xyz.pl” → **USUNĄĆ**
- Imię, nazwisko, stopień/tytuł naukowy oraz miejsce zatrudnienia Promotora/Promotorów → OK
- Podziękowania zawierające dane osobowe → **USUNĄĆ / ZANONIMIZOWAĆ**
  - „Mojej mamie” → OK
  - „Mojej mamie Annie” → **USUNĄĆ / ZANONIMIZOWAĆ**

**Dokumenty muszą być zapisane w formacie uniemożliwiającym odczytanie ukrytych danych (np. PDF bez warstw edytowalnych), bez możliwości cofnięcia zmian!**