

Zarz. 145/XVI R/2024  
zm.: 89/XVI R/2026

## Zarządzenie nr 145/XVI R/2024

Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

z dnia 12 lipca 2024 r.

### w sprawie Realizacji Strategii rozwoju Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu w latach 2024-2026 pt.: „UMW w Świetle Doskonałości Naukowej 2024-2026”

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.) w zw. z art. 306a ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

#### § 1

##### **Powołanie Komitetu Sterującego oraz Zespołu ds. Monitorowania realizacji Strategii**

1. W celu realizacji Strategii rozwoju Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu w latach 2024-2026, pn.: „UMW w Świetle Doskonałości Naukowej 2024-2026” (dalej jako „Strategia”), powołuje się:

##### **I. Komitet Sterujący w składzie:**

- 1) Prorektor ds. Nauki - prof. dr hab. Piotr Dzięgiel – Przewodniczący Komitetu Sterującego,
- 2) Prorektor ds. Studentów i Dydaktyki - prof. dr hab. Agnieszka Piwowar,
- 3) Prorektor ds. Klinicznych - prof. dr hab. Dariusz Janczak,
- 4) Przewodniczący Rady Dyscypliny Nauki Farmaceutyczne - prof. dr hab. Adam Matkowski,
- 5) Pełnomocnik Rektora ds. wdrażania IPU, zastępca Przewodniczącego Komitetu Sterującego IPU oraz Przewodniczący Zespołu Wdrażania IPU - dr Irena Duś-Ilnicka prof. UMW,
- 6) <sup>1</sup>Kierownik Sekcji Centrum Zarządzania Projektami - mgr Kinga Klann-Sawicka.
- 7) Koordynator ds. strategii, procesów i kontroli zarządczej - mgr Barbara Starnawska.

##### **II. Zespół ds. Monitorowania realizacji Strategii w składzie:**

- 1) <sup>2</sup>Centrum Zarządzania Projektami - mgr Patrycja Borcz.
- 2) Dział Budżetowania i Kosztów - mgr Monika Jagiełło,

<sup>1</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 89/XVI R/2026 Rektora UMW z dnia 3 czerwca 2026 r.

<sup>2</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 89/XVI R/2026 Rektora UMW z dnia 3 czerwca 2026 r.

- 3) Dział Zamówień Publicznych – Monika Komorowska,
  - 4) Dział Marketingu – Alicja Giedroyć-Skiba.
2. W trakcie realizacji Strategii do Zespołu ds. Monitorowania realizacji Strategii mogą zostać powołane inne osoby.
  3. W pracach Zespołu ds. Monitorowania realizacji Strategii uczestniczy radca prawny z głosem doradczym.

## **§ 2**

### **Obowiązki i kompetencje Komitetu Sterującego**

1. Komitet Sterujący jest odpowiedzialny za monitorowanie wdrażania Strategii.
2. W razie potrzeby Komitet Sterujący może zawnioskować o przygotowanie raportów doraźnych z realizacji Strategii.

## **§ 3**

### **Obowiązki i kompetencje Kierowników Zadań**

1. W celu realizacji zadań nr 1, 3, 5-12, 14-20 określonych w Strategii (dalej jako „Zadania”) zostaną powołani Kierownicy Zadań. Kierownicy Zadań działają w oparciu o udzielone im pełnomocnictwa zgodnie z zarządzeniem Rektora nr 91/XIV R/2009 z dnia 29 grudnia 2009 r. ze zm.
2. Rolą Kierowników jest realizacja Zadań zgodnie ze Strategią, w szczególności:
  - a) określenie stanu wyjściowego dla Zadania,
  - b) ustalenie harmonogramu realizacji merytorycznej Zadania wraz wydatkowaniem we współpracy z opiekunem z CZP,
  - c) przygotowanie raportów z realizacji Zadania oraz osiągniętych rezultatów - zgodnie z harmonogramem,
  - d) przygotowanie wkładu merytorycznego do raportów z realizowanych Zadań w celu wywiązania się z obowiązku sprawozdawczości do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

## **§ 4**

### **Obowiązki i kompetencje Zespołu ds. Monitorowania**

1. Zespół ds. Monitorowania realizacji Strategii będzie odpowiedzialny za monitorowanie postępów realizacji trzyletniej Strategii oraz osiągniętych rezultatów, a także za inicjowanie działań zapobiegawczych w sytuacjach zagrożenia osiągnięcia założonych celów i rezultatów, tj.:
  - a) ciągłe i celowe gromadzenie, opracowywanie, analizowanie danych,

- b) identyfikowanie ryzyk,
- c) przekazywanie aktualnych informacji o postępie prac oraz występujących ryzykach,
- d) raportowanie osiągniętych rezultatów,
- e) raportowanie o zaistniałych opóźnieniach,
- f) monitorowanie celów Strategii m.in.:
  - współpracy badawczej z instytucjami naukowymi, w tym w skali międzynarodowej,
  - rozwoju nowoczesnych programów edukacyjnych,
  - rozwoju zawodowego pracowników Uczelni,
  - zarządzania międzynarodową rozpoznawalnością Uniwersytetu,
- g) monitorowanie kluczowych etapów realizacji Strategii tj.:
  - wyłonienia wiodących zespołów badawczych (WZB),
  - realizacji szkoleń, staży i szkół letnich,
  - rozstrzygnięcia konkursu na mikrogranty,
  - postępu publikacyjnego (WZB, JBI, mikrogranty),
  - zakupu sprzętu,
  - wyłonienia wykonawców i realizacji usług,
  - aplikacji grantowych WZB,
  - zmiany regulaminów i zarządzeń,
  - realizacji zajęć dydaktycznych,
  - wdrożenia proponowanych rozwiązań (np. akredytacje, logo HR, audyt).

## **§ 5**

### **Obowiązki i kompetencje Centrum Zarządzania Projektami**

1. Do każdego Zadania zostanie przypisany opiekun z ramienia Centrum Zarządzania Projektami, którego rolą będzie wsparcie Kierownika Zadania przy określeniu sposobu realizacji Zadania zgodnego ze Strategią oraz rozliczaniu wydatków ujętych w budżecie, a także monitorowaniu realizacji Zadania zgodnie z ustalonym harmonogramem i zatwierdzonym budżetem.
2. CZP odpowiedzialne będzie za koordynację Zadań nr 2, 4, 13 określonych w Strategii.
3. CZP odpowiedzialne będzie ponadto za gromadzenie danych, analizę wskaźników i raportowanie.

4. Raporty wewnętrzne z monitorowania realizacji Strategii będą przygotowywane w cyklach rocznych przez CZP na podstawie informacji przygotowanych przez osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych Zadań i będą zawierały:
  - a) sprawozdania z realizacji działań w ramach poszczególnych Zadań określonych w Strategii,
  - b) ocenę postępów w osiągnięciu założonych celów,
  - c) informację o występujących ryzykach i opóźnieniach,
  - d) proponowane plany naprawcze.
5. Na potrzeby oceny końcowej zostanie przygotowany przez CZP raport końcowy z realizacji działań zaplanowanych w Strategii na lata 2024-2026.

## **§ 6**

1. Komitet Sterujący oraz Zespół ds. Monitorowania realizacji Strategii powołuje się na czas określony do 31.12.2026 r.
2. Komitet Sterujący oraz Zespół ds. Monitorowania realizacji Strategii są odpowiedzialne za rozliczenie merytoryczne i finansowe Strategii w raporcie końcowym z realizacji Strategii składanym do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Obsługę administracyjną Komitetu Sterującego oraz Zespół ds. Monitorowania realizacji Strategii prowadzi Centrum Zarządzania Projektami.
4. Członkowie Komitetu Sterującego i Zespołu ds. Monitorowania realizacji Strategii są uprawnieni do korzystania z pomocy i wsparcia merytorycznego innych pracowników Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, zarówno nauczycieli akademickich jak i pracowników niebędących nauczycielami, w zakresie niezbędnym do zrealizowania celu o którym mowa w § 1. Zobowiązuje się pracowników Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu do udzielenia niezbędnego wsparcia i pomocy członkom Komitetu Sterującego oraz Zespołu ds. Monitorowania realizacji Strategii, w tym dokonania określonych czynności lub przygotowania dokumentacji, w celu realizacji zadania, o którym mowa w § 1.

## **§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Rektora  
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu  
Prorektor ds. Nauki  
prof. dr hab. Piotr Dzięgiel

**Otrzymują:**

według rozdzielnika

JS