

REGULAMIN SAMORZĄDU SŁUCHACZY UNIwersYTETU TRZECIEGO WIEKU PRZY UNIwersYTECIE MEDYCZNYM WE WROCLAWIU

§1

Postanowienia ogólne

1. Samorząd Słuchaczy Uniwersytetu Trzeciego Wieku przy Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, zwany dalej „Samorządem Słuchaczy UTW”, działa na podstawie:
 - 1) Uchwały nr 1617 Senatu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 24 lutego 2016 r.,
 - 2) Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Trzeciego Wieku przy Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, który stanowi Załącznik do zarządzenia nr 180/XVI R/2025 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 3 listopada 2025 r.
 - 3) Niniejszego Regulaminu (Regulaminu Samorządu Słuchaczy Uniwersytetu Trzeciego Wieku przy Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu).
2. Samorząd Słuchaczy UTW reprezentuje interesy społeczności słuchaczy UTW oraz wspomaga realizację celów UTW, współpracując z właściwym Prorektorem, Radą Naukowo-Programową oraz Koordynatorem UTW.

§ 2

Struktura Samorządu Słuchaczy UTW

1. Organami Samorządu Słuchaczy UTW są:
 1. **Ogólne Zebranie Słuchaczy** – najwyższa władza decyzyjna w sprawach słuchaczy, podejmująca uchwały dotyczące działalności Samorządu;
 2. **Rada Samorządu Słuchaczy UTW** – organ wykonawczy odpowiedzialny za bieżące kierowanie sprawami Samorządu, realizację uchwał Ogólnego Zebrania Słuchaczy oraz reprezentowanie Samorządu na zewnątrz;
 3. **Komisja Rewizyjna** – organ kontrolny, sprawujący nadzór nad działalnością Rady i innych organów Samorządu w zakresie gospodarowania środkami i przestrzegania regulaminu;
 4. **Sąd Koleżeński** – organ rozstrzygający spory między członkami Samorządu oraz w sprawach dyscyplinarnych.
2. Samorząd Słuchaczy UTW, złożony wyłącznie ze słuchaczy UTW, obejmuje wszystkie wymienione powyżej organy, które łącznie stanowią system reprezentacji i zarządzania sprawami słuchaczy.

§ 3

Ogólne Zebranie Słuchaczy UTW

1. Ogólne Zebranie Słuchaczy jest najwyższą władzą Samorządu Słuchaczy UTW.
2. Do kompetencji Ogólnego Zebrania Słuchaczy należy:
 - 1) wybór członków Rady Samorządu Słuchaczy UTW,
 - 2) wybór członków Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego,
 - 3) udzielanie absolutorium ustępującej Radzie Samorządu na wniosek Komisji Rewizyjnej
 - 4) odwołanie członków Rady Samorządu, Komisji Rewizyjnej lub Sądu Koleżeńskiego w przypadkach przewidzianych Regulaminem.
3. Ogólne Zebranie Słuchaczy zwoływane jest przez Radę Samorządu w porozumieniu z właściwym Prorektorem:
 - 1) zebranie sprawozdawczo-wyborcze – co 4 lata,
 - 2) zebranie sprawozdawcze – co roku,
 - 3) zebranie nadzwyczajne – w miarę potrzeb lub na wniosek co najmniej 50% słuchaczy UTW lub właściwego Prorektora.
4. Rada Samorządu informuje słuchaczy o terminie, miejscu i porządku zebrania co najmniej 14 dni przed planowanym zebraniem
5. Ogólne Zebranie wybiera Prezydium Zebrania do prowadzenia obrad (członkowie Rady Samorządu Słuchaczy UTW, Komisji Rewizyjnej i kandydaci do organów nie mogą być w jego składzie).
6. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów: w I terminie wymagana jest obecność co najmniej połowy słuchaczy, w II terminie uchwały są ważne bez względu na liczbę obecnych.

§ 4

Rada Samorządu Słuchaczy UTW

1. Rada Samorządu UTW (zwana dalej „Radą”) składa się z 5–7 członków wybieranych spośród słuchaczy UTW.
2. Rada wybiera ze swego grona: przewodniczącego, dwóch zastępców, sekretarza i skarbnika.
3. Kadencja Rady trwa 2 lata. Po zakończeniu kadencji członkowie mogą otrzymać votum zaufania na kolejne 2 lata.

4. W przypadku nieudzielenia votum zaufania Radzie lub jej poszczególnym członkom po zakończeniu kadencji, niezwłocznie zwołuje się **wybory uzupełniające**, w których wybiera się nową Radę spośród słuchaczy UTW, zgodnie z zasadami wyboru określonymi w regulaminie.
5. Do kompetencji Rady należy:
 - 1)współpraca z właściwym Prorektorem i Radą Naukowo-Programową UTW oraz Koordynatorem UTW w realizacji celów UTW,
 - 2)współuczestnictwo w tworzeniu oferty programowej UTW,
 - 3)opiniowanie wniosków o powołanie sekcji tematycznych i kół zainteresowań,
 - 4)nadzorowanie działania sekcji i kół zainteresowań,
 - 5)inicjowanie nowych działań i projektów UTW,
 - 6)opracowanie preliminarza wydatków **z rezerwy Samorządu (20% kwoty z opłat rocznych słuchaczy)** oraz współudział w opracowaniu preliminarza wydatków całego UTW we współpracy z Koordynatorem i właściwym Prorektorem;
 - 7)przyjmowanie wniosków, postulatów i skarg słuchaczy UTW,
 - 8)prowadzenie dokumentacji Rady, obejmującej:
 - a) protokoły z posiedzeń Rady (obecni, podjęte uchwały, wyniki głosowań),
 - b) rejestr wniosków, postulatów i skarg słuchaczy UTW,
 - c) preliminarze wydatków i rozliczenia finansowe Samorządu,
 - d) uchwały i korespondencję Rady,
 - e) udostępnianie dokumentów do wglądu właściwemu Prorektorowi i Koordynatorowi UTW w celu kontroli i archiwizacji,
 - 9) Dokumentacja, o której mowa w ust. 5 pkt 8, powinna być prowadzona i przechowywana zgodnie z wymogami właściwego Prorektora i Koordynatora UTW, jednak nie krócej niż 5 lat od daty sporządzenia lub podjęcia uchwały. Dokumenty te powinny być dostępne do wglądu dla Prorektora, Koordynatora UTW oraz Komisji Rewizyjnej.
 - 10) zapraszanie na posiedzenia osoby spoza Rady w charakterze doradczym.
6. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Rady poniżej liczby minimalnej, tj. **poniżej 5 członków**, przeprowadza się wybory uzupełniające na Ogólnym Zebraniu Słuchaczy.
7. Rada zbiera się co najmniej dwa razy w semestrze, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej. Zebrania są protokołowane przez sekretarza lub wyznaczoną osobę.
8. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków, w tym przewodniczącego lub upoważnionego zastępcy.
9. Członkowie Rady pełnią dyżury w siedzibie UTW zgodnie z przyjętym harmonogramem ustalonym przez Radę.

Komisja Rewizyjna

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3-5 osób wybranych przez Ogólne Zebranie Słuchaczy. Spośród swego grona Komisja wybiera przewodniczącego i sekretarza.
2. Decyzje Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) kontrola działalności Rady, ze szczególnym uwzględnieniem legalności, rzetelności i celowości wydatkowania **rezerwy Samorządu (20% kwoty z opłat rocznych słuchaczy)**;
 - 2) przedstawianie wniosków pokontrolnych Radzie i właściwemu Prorektorowi **w terminie 14 dni od zakończenia kontroli**;
 - 3) składanie sprawozdań pokontrolnych na Ogólnym Zebraniu Słuchaczy UTW wraz z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Radzie,
 - 4) wnioskowanie o zwołanie nadzwyczajnego Ogólnego Zebrania Słuchaczy.
4. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Komisji poniżej 3 osób, przeprowadza się wybory uzupełniające na Ogólnym Zebraniu Słuchaczy.
5. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony członek może uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Rady.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Rady.

§ 6

Sąd Koleżeński

1. Sąd Koleżeński jest niezależnym organem powołanym do rozstrzygania sporów między słuchaczami UTW oraz kwestii etycznych.
2. Sąd Koleżeński składa się z 3-5 osób wybieranych przez Ogólne Zebranie Słuchaczy. Spośród swojego grona wybiera przewodniczącego i sekretarza.
3. Od orzeczeń Sądu Koleżeńskiego przysługuje prawo odwołania się do właściwego Prorektora za pośrednictwem Rady Samorządu w ciągu 30 dni od daty ogłoszenia.
4. Sankcje mogą obejmować: upomnienie, ostrzeżenie, naganą, a w uzasadnionych przypadkach – skreślenie z listy słuchaczy UTW.

§7

Środki finansowe

1. Nadzór nad budżetem UTW sprawuje właściwy Prorektor; odpowiedzialność za planowanie i realizację preliminarza Samorządu ponosi Koordynator UTW.
2. Rada dysponuje środkami w wysokości 20% opłat rocznych, przeznaczonymi na działalność kulturalną i społeczną (dalej „rezerwa Samorządu”).
3. Środki finansowe z rezerwy Samorządu wydatkowane są na podstawie preliminarza oraz uchwał Rady i przeznaczane wyłącznie na pokrycie kosztów działalności kulturalnej i społecznej UTW.
4. Wszystkie wydatki muszą być wcześniej zaplanowane w preliminarzu i zatwierdzone przez właściwego Prorektora nie później niż 30 dni przed ich realizacją, z uwzględnieniem procedur administracyjnych.
5. Przewodniczący Rady przekłada preliminarz do zatwierdzenia właściwemu Prorektorowi za pośrednictwem Koordynatora do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok kalendarzowy, którego preliminarz dotyczy.
6. Zakupy materiałów, usług i sprzętu realizowane są zgodnie z regulaminem zamówień publicznych UMW, za pośrednictwem Koordynatora UTW i Działu Zakupów. Słuchacze UTW nie mogą samodzielnie dokonywać zakupów ani otrzymywać zaliczek.
7. Rozliczenia oraz bieżącą kontrolę nad budżetem UTW, w tym wydatkami finansowanymi z rezerwy Samorządu, prowadzi Koordynator UTW we współpracy z Działem Finansowo-Księgowym UMW i Skarbnikiem Samorządu Słuchaczy UTW.
8. Prawdliwość gospodarowania rezerwą Samorządu (20% opłat rocznych) kontroluje Komisja Rewizyjna w ramach kontroli rocznej oraz kontroli doraźnej.
9. Rokiem sprawozdawczym jest rok kalendarzowy zgodnie z Regulaminem UTW i przepisami obowiązującymi w UMW.
10. Zestawienie przychodów i kosztów środków prowadzi Skarbnik Rady.

§8

Przepisy końcowe

Zmiany w Regulaminie Samorządu mogą być wprowadzane na wniosek Rady Samorządu i zatwierdzane przez Radę Naukowo-Programową UTW oraz właściwego Prorektora zgodnie z Regulaminem UTW.