

Regulamin zajęć WLS

Patomorfologia i Patologia jamy ustnej • 2026/2027

1. Organizacja zajęć

1. Zajęcia odbywają się zgodnie z opublikowanym harmonogramem. Student uczestniczy w zajęciach grupy, do której jest zapisany. Zmiana grupy wymaga wcześniejszego uzgodnienia z prowadzącym, z uwzględnieniem zatwierdzonego indywidualnego rozkładu zajęć.
2. Sylabusy i zasady organizacji są udostępniane przed rozpoczęciem zajęć i omawiane na pierwszym spotkaniu. Student przygotowuje się z podanego zakresu oraz korzysta z materiałów wskazanych przez prowadzącego.

2. Obecność i odrabianie zajęć

1. Udział we wszystkich zajęciach, w tym wykładach, jest obowiązkowy (§ 12 ust. 3). Prowadzący dokumentuje obecność, spóźnienia i wcześniejsze wyjścia.
2. Student niezwłocznie informuje prowadzącego z adresu student.umw.edu.pl o przyczynie i przewidywanym czasie nieobecności. Dokument usprawiedliwiający przekazuje na zasadach § 12 ust. 4–7 Regulaminu studiów.
3. Student ma prawo odrobić zajęcia opuszczone z przyczyny usprawiedliwionej. Niezwłocznie po ustaniu przyczyny uzgadnia z prowadzącym formę i termin uzupełnienia zajęć, umożliwiające osiągnięcie tych samych efektów. Może ono odbyć się podczas konsultacji.
4. Zachowuje się zwolnienia i usprawiedliwienia z § 12 ust. 9–10, uprawnienia związane ze szczególnymi potrzebami oraz zatwierdzonym indywidualnym rozkładem zajęć. Nieobecności nieusprawiedliwione rozpatruje osoba odpowiedzialna za przedmiot zgodnie z Regulaminem studiów.

3. Praca i bezpieczeństwo

1. Student stosuje się do instrukcji prowadzącego, zasad BHP i regulaminów pomieszczeń. Nie wykonuje samodzielnie czynności z materiałem biologicznym, utrwalaczami ani ostrymi narzędziami.
2. Materiały zawierające przypadki są fikcyjne albo pozbawione danych pozwalających zidentyfikować pacjenta. Nagrywanie i fotografowanie zajęć wymaga zgody na zasadach § 12 ust. 12, z zachowaniem zatwierdzonych dostosowań.

4. Zaliczenie i komunikacja

1. W każdym semestrze przeprowadza się dwa kolokwia. Zasady zaliczenia, popraw i egzaminu, w tym przedterminu ustnego, określają sylabusy i Regulamin oceniania WLS.
2. Oficjalna korespondencja odbywa się przez pocztę uczelnianą. Zmiany organizacyjne przekazywane są wszystkim zainteresowanym grupom. Wątpliwości student zgłasza prowadzącemu, następnie osobie odpowiedzialnej za przedmiot.
3. Regulamin nie ogranicza uprawnień wynikających z Regulaminu studiów ani indywidualnych rozstrzygnięć właściwych władz Uczelni. Obowiązuje po zatwierdzeniu i publikacji przed rozpoczęciem zajęć.