Załącznik
do zarządzenia nr 17/XV R/2019
Rektora Uniwersytetu Medycznego
we Wrocławiu
z dnia 27 lutego 2019 r.

# Zasady realizacji
# Programu ERASMUS+
# w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu

(wymiana studentów, doktorantów, absolwentów,
i pracowników Uczelni)

Wrocław 2019

## I. Wstęp

§ 1

1. [1]Program ERASMUS+ jest realizowany w Dziale Współpracy Międzynarodowej pod nadzorem Prorektora ds. Umiędzynarodowienia Uczelni. Merytorycznie zarządzany jest przez Uczelnianego Koordynatora Programu ERASMUS+, zwanego dalej „Koordynatorem Uczelnianym", we współpracy z Wydziałowymi Koordynatorami Programu ERASMUS+, zwanymi dalej „Koordynatorami Wydziałowymi".
2. Koordynator Uczelniany powoływany jest przez rektora a Koordynatorów Wydziałowych powołują dziekani.
3. Koordynator Uczelniany jest odpowiedzialny za bezpośrednią realizację Programu ERASMUS+ w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, zwanym dalej „Uniwersytetem" lub „Uczelnią".
4. Zakres działalności Koordynatora Uczelnianego obejmuje:
   1) współpracę z Komisją Europejską w zakresie opracowywania dokumentów, udział w pracach monitorująco-kontrolnych, inicjatywy oceniające funkcjonowanie Programu ERASMUS+, szkolenia;
   2) współpracę z Narodową Agencją Programu Erasmus+ w zakresie opracowywania i przekazywania dokumentów dotyczących realizacji Programu ERASMUS+ (wnioski o fundusze, sprawozdania, raporty, umowy dwustronne itd.) oraz udział w szkoleniach;
   3) współpracę z uczelniami partnerskimi w zakresie przygotowywania i przekazywania dokumentów, monitorowanie wymiany, wzajemne promowanie uczelni;
   4) działania prowadzone w Uczelni w zakresie rozdysponowywania środków finansowych, informowania społeczności akademickiej o Programie oraz możliwościach i zasadach udziału w nim, przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji, współpracę z jednostkami organizacyjnymi oraz pozyskiwanie dofinansowania do stypendiów i innych prac realizowanych w ramach Programu ERASMUS+.
5. Środki finansowe przyznawane corocznie na wniosek Uniwersytetu przez Narodową Agencję na realizację Programu ERASMUS+, wpływają na wyznaczone konto Programu, a dysponentem środków jest Koordynator Uczelniany, który nadzoruje realizację Programu zgodnie z zasadami zawartymi w umowie finansowej pomiędzy Uniwersytetem a Narodową Agencją.

[1] Zmieniony zarządzeniem nr 223/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 16 października 2024 r.

6. [2]Prorektor ds. Umiędzynarodowienia Uczelni, na podstawie „Zasad realizacji Programu ERASMUS+ w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu" oraz ogólnych przepisów Narodowej Agencji, powołuje Zespoły (o których mowa w dalszej części zarządzenia) do realizacji powierzonych zadań.
7. Zespoły, o których mowa w ust. 6, podejmują działania w zakresie:
   1) rozdziału środków finansowych przyznanych przez Narodową Agencję na wypłaty stypendiów dla studentów (wyjazd na studia i praktyki), doktorantów (wyjazd na studia i praktyki), absolwentów (praktyki), nauczycieli akademickich (wyjazdy dydaktyczne) oraz pracowników Uczelni (wyjazdy szkoleniowe) realizowanych w Programie ERASMUS+;
   1a)[3] ustalania wysokości zwrotu za kurs językowy (z wyłączeniem języka angielskiego, francuskiego i niemieckiego) odbywający się przed rozpoczęciem studiów/praktyk w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej;
   2) przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego kandydatów na wyjazdy zagraniczne w ramach Programu ERASMUS+ wśród studentów, doktorantów, absolwentów, nauczycieli akademickich oraz pracowników uczelni;
   3) upowszechniania informacji o Programie ERASMUS+ wśród społeczności akademickiej Uczelni.
8. [4] Zespoły, o których mowa w ust. 6 podejmą wszelkie niezbędne środki, aby zapobiec wystąpieniu konfliktu interesów, tzn. gdy członek komisji pozostaje w związku małżeńskim/innym stosunku pokrewieństwa lub stosunku prawnym/faktycznym, budzącym uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, z kandydatem na wyjazd. O każdej sytuacji stanowiącej konflikt interesów lub mogącej prowadzić do jego powstania zostaną poinformowane Władze uczelni oraz podjęte zostaną wszelkie środki niezbędne do wyeliminowania tej sytuacji.
9. [5] Członkowie zespołów nie są zobowiązani do zgłaszania sytuacji, w której wystąpił konflikt interesów, o ile nastąpi jego natychmiastowe wyeliminowanie.

**II. Zasady rozdziału subwencji na wypłaty dla studentów (wyjazd na studia i/lub praktyki), doktorantów (wyjazd na studia i/lub praktyki), absolwentów (wyjazd na praktyki), nauczycieli akademickich (wyjazd dydaktyczny) oraz pracowników Uczelni (wyjazd szkoleniowy)**

§ 2

[2] Zmieniony zarządzeniem nr 223/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 16 października 2024 r.
[3] Dodany zarządzeniem nr 128/XVI R/2023 Rektora UMW z dnia 26 lipca 2023 r.
[4] Dodany zarządzeniem nr 29/XVI R/2023 Rektora UMW z dnia 2 marca 2023 r.
[5] Dodany zarządzeniem nr 29/XVI R/2023 Rektora UMW z dnia 2 marca 2023 r.

1. Środki finansowe przyznane przez Narodową Agencję na wypłaty stypendium dla wszystkich beneficjentów Uniwersytetu są rozdzielane przez Zespół Koordynatorów.
2. Wysokość stypendium oraz czas pobytu w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej dla studentów (wyjazd na studia i/lub praktyki), doktorantów (wyjazd na studia i/lub praktyki), absolwentów (wyjazd na praktyki), nauczycieli akademickich (wyjazd dydaktyczny) oraz pracowników Uczelni (wyjazd szkoleniowy) ustala Zespół Koordynatorów w składzie:
   1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+;
   2) Koordynator Wydziału Lekarskiego;
   3) Koordynator Wydziału Lekarsko-Stomatologicznego;
   4) [6]Koordynator Wydziału Farmaceutycznego;
   5) Koordynator Wydziału Nauk o Zdrowiu;
   6) [7]Koordynator Wydziału Pielęgniarstwa i Położnictwa;
   7) Koordynator Wydział Fizjoterapii;
3. Wstępna propozycja Zespołu o podziale środków finansowych odbywa się po otrzymaniu informacji z:
   1) Narodowej Agencji o wysokości środków finansowych przyznanych na działania zdecentralizowane w rozpatrywanym roku akademickim oraz o ogólnych zasadach ich rozdziału;
   2) Działu Współpracy Międzynarodowej o liczbie wniosków złożonych przez osoby, które chcą uczestniczyć w Programie ERASMUS+ w danym roku akademickim.

§ 3[8]

[9]Koordynator Uczelniany przedstawia Prorektorowi ds. Umiędzynarodowienia Uczelni do zatwierdzenia listy zakwalifikowanych osób.

## III. Zasady rekrutacji studentów na studia – kandydatów na wyjazdy w ramach Programu ERASMUS+

§ 4

Rekrutacji studentów dokonuje Zespół ds. Rekrutacji studentów na studia w składzie:

1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ – przewodniczący;
2) Koordynator Wydziałowy Programu (właściwy ze względu na wydział);
3) prodziekan ds. studenckich (właściwy ze względu na wydział);
4) pracownik administracji obsługujący Program ERASMUS+;
5) przedstawiciel Samorządu Studenckiego (właściwy ze względu na wydział).

[6] Zmieniony zarządzeniem nr 110/XVI R/2026 Rektora UMW z dnia 2 lipca 2026 r.
[7] Punkt 6-7 dodany zarządzeniem nr 110/XVI R/2026 Rektora UMW z dnia 2 lipca 2026 r.
[8] Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r
[9] Zmieniony zarządzeniem nr 223/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 16 października 2024 r.

§ 5

Warunki uczestnictwa w programie dydaktycznym (studia) są następujące:

1) zaliczenie pierwszego roku studiów;
2) [10]Minimalna średnia ocen uzyskanych z egzaminów z dotychczasowego okresu studiów 3.0;
3) znajomość języka wykładowego przyjmującej uczelni partnerskiej (lub biegła znajomość języka angielskiego w przypadku studiów w języku angielskim);
4) [11] okres studiów wynosi od 2 do 12 miesięcy w przypadku wyjazdów długoterminowych lub od 5 do 30 dni mobilności fizycznej z obowiązkową częścią wirtualną w przypadku mobilności krótkoterminowej;
5) studia zagraniczne w ramach Programu ERASMUS+ można podjąć kilka razy z zastrzeżeniem, że łączna długość pobytu za granicą wyniesie:
   a) maksymalnie 12 miesięcy w obrębie jednego cyklu studiów,
   b) maksymalnie 24 miesiące na jednolitych studiach magisterskich[12];
6) [13]W przypadku wielokrotnych wyjazdów wymagana jest jednoroczna (rok akademicki) przerwa między wyjazdami;
7) [14]po zakwalifikowaniu się na studia zagraniczne wyjazd może być realizowany pod warunkiem zaliczenia roku akademickiego poprzedzającego wyjazd w całości, bez wpisu warunkowego na następny semestr studiów.

§ 6

1. Student ma prawo złożyć aplikację o zakwalifikowanie na wyjazd w ramach Programu oraz przejść całą procedurę kwalifikacyjną, posiadając niższą średnią niż przedstawiono w §5.
2. [15]Wyjazd, w warunkach o których mowa w ust. 1, będzie możliwy wyłącznie w przypadku istnienia wolnych, niewykorzystanych miejsc w uczelniach partnerskich po zakończeniu całkowitej kwalifikacji. Decyzję ostateczną podejmie Prorektor ds. Umiędzynarodowienia Uczelni po zapoznaniu się z pisemną opinią Zespołu ds. Rekrutacji studentów na studia.

§ 7

1. Student zgłaszający swoją kandydaturę na wyjazd do uczelni partnerskiej powinien do 15 marca:
   1) złożyć aplikację on-line;
   2) [16] (uchylony)

[10] Zmieniony zarządzeniem nr 110/XVI R/2026 Rektora UMW z dnia 2 lipca 2026 r.
[11] Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.
[12] W programie Erasmus+ każda osoba otrzymuje możliwość wyjazdu trwającego nie dłużej niż 12 miesięcy na każdym stopniu studiów, a 24 miesiące w przypadku jednolitych studiów magisterskich. Nazywa się to „kapitał wyjazdowy". Podczas rekrutowania studentów uwzględniane będą informacje o wyjazdach w programie LLP-Erasmus, jakie dana osoba zrealizowała.
[13] Zmieniony zarządzeniem nr 110/XVI R/2026 Rektora UMW z dnia 2 lipca 2026 r.
[14] Zmieniony zarządzeniem nr 175/XVI R/2026 Rektora UMW z dnia 13 listopada 2026 r.
[15] Zmieniony zarządzeniem nr 223/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 16 października 2024 r.
[16] Uchylony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

3) dołączyć do aplikacji stosowne poświadczenia i dokumenty dotyczące dodatkowych kryteriów rekrutacji, o których mowa w § 9 pkt. 3;

4) [17] Studenci z „mniejszymi szansami" dołączają zaświadczenie o przyznaniu stypendium socjalnego w roku akademickim, w którym odbywa się rekrutacja lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub oświadczenie potwierdzone aktem urodzenia dziecka (akt urodzenia do wglądu) lub oświadczenie o przyznanym prawie do azylu/statusie uchodźcy/udzieleniu ochrony uzupełniającej (dokumenty do wglądu) lub inne dokumenty, które mogą spełniać kryteria definicji „osób z mniejszymi szansami;

2. W przypadku istnienia wolnych miejsc w uczelniach partnerskich po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych Koordynator Uczelniany może ogłosić dodatkowy termin składania aplikacji.
3. Studenci, którzy zostaną zakwalifikowani w dodatkowym terminie, mogą wyjechać do uczelni partnerskiej na koszt własny. W takim przypadku nie stosuje się listy rankingowej w odniesieniu do wcześniejszej kwalifikacji.
4. Student z dodatkowego naboru ma prawo uczestniczenia w ewentualnej liście rezerwowej (wyjazd ze stypendium ERASMUS+), na której jego miejsce zostaje określone na podstawie liczby zdobytych punktów.

§ 8

1. Podstawą kwalifikacji studenta jest suma punktów otrzymanych za:
   1) [18]Średnią ocen z egzaminów uzyskanych za okres studiów poprzedzających wyjazd studenta (dziekanaty wysyłają średnią ocen bezpośrednio do Działu Współpracy Międzynarodowej);
   2) egzamin z języka (w przypadku wyjazdów do Niemiec, Austrii – język niemiecki, do Francji – język francuski, do innych krajów – język angielski; przeprowadzony przez jednostkę wyznaczoną przez Zespół ds. Rekrutacji studentów na studia);
   3) studenci wyjeżdżający do kraju, w którym będą studiować w swoim języku macierzystym, są zwolnieni z egzaminu z języka i otrzymują ocenę bardzo dobrą;
   4) [19]ocena z egzaminu z języka może zostać przepisana z poprzedniej rekrutacji;
   5) udokumentowane dodatkowe kryteria rekrutacji, o których mowa w §9 ust. 3.
2. Na podstawie złożonych dokumentów, o których mowa w §7 ust.1, pracownik Działu Współpracy Międzynarodowej, zajmujący się programem ERASMUS+, sporządza listę kandydatów na studia zagraniczne według sumy uzyskanych punktów.

[17] Zmieniony zarządzeniem nr 110/XVI R/2026 Rektora UMW z dnia 2 lipca 2026 r.
[18] Zmieniony zarządzeniem nr 110/XVI R/2026 Rektora UMW z dnia 2 lipca 2026 r.
[19] Zmieniony zarządzeniem nr 13/XVI R/2025 Rektora UMW z dnia 3 lutego 2025 r.

3. Sporządzone listy kandydatów wraz z punktacją oraz liczbą miejsc w uczelniach partnerskich są przedstawione do akceptacji Koordynatorowi Uczelnianemu przed rozpoczęciem wydziałowych rozmów kwalifikacyjnych.
4. W przypadku równej sumy punktów kwalifikacyjnych o kolejności kandydatów decyduje średnia ocen uzyskanych za cały okres studiów.
5. Listy kandydatów oraz osób zakwalifikowanych sporządzone są oddzielnie dla poszczególnych wydziałów biorących udział w Programie, a miejsce rankingowe dotyczy wyłącznie listy wydziałowej.

§ 9

Dla obliczenia sumy punktów stosuje się następujące kryteria punktowe:

1) [20]Średnia ocen z egzaminów uzyskanych za cały okres studiów:

| Średnia ocen | Przyznane punkty |
|---|---|
| 3.00 – 3.50 | 6 |
| 3.51 – 3.75 | 7 |
| 3.76 – 4.00 | 8 |
| 4.01 – 4.25 | 9 |
| 4.26 – 4.50 | 10 |
| 4.51 – 4.75 | 11 |
| 4.76 – 5.00 | 12 |

2) punkty za ocenę uzyskaną z egzaminu z języka. Ocena z języka francuskiego, niemieckiego nie może być niższa niż 3.5.

| Egzamin z języka - ocena | Liczba punktów |
|---|---|
| Bardzo dobry (5) | 4 |
| Ponad dobry (4.5) | 3 |
| Dobry (4) | 2 |
| Dość dobry (3.5) | 1 |

3) Dodatkowe kryteria rekrutacji:
   a) aktywna działalność w studenckich kołach naukowych – minimum 1 rok (niezależnie od liczby kół naukowych) – 1 punkt,
   b) prace wygłoszone na konferencjach studenckich kół naukowych lub opublikowane w materiałach tych konferencji (niezależnie od liczby prac) – 1 punkt,
   c) prace wygłoszone na zjazdach lub publikowane w czasopismach naukowych (niezależnie od liczby prac) – 1 punkt,

[20] Zmieniony zarządzeniem nr 110/XVI R/2026 Rektora UMW z dnia 2 lipca 2026 r.

d) nagrody otrzymane w trakcie studiów – nagrody ministerialne, nagrody rektorskie (z wyłączeniem stypendium rektora) oraz odznaczenia i wyróżnienia Uczelni – 1 punkt,

e) [21] zagraniczne praktyki wakacyjne (z wykluczeniem praktyk zrealizowanych w ramach programu Erasmus), zagraniczne kursy i szkolenia zawodowe (niezależnie od ich liczby) – 1 punkt,

f) praca na rzecz ruchu studenckiego (potwierdzona przez organizację lub władze Uczelni; niezależnie od liczby aktywności) – 1 punkt.

g) [22]praca na rzecz Programu ERASMUS+ w Uczelni (jednorazowo) – 1 punkt.

§ 10

Finansowanie studenta w czasie pobytu w uczelni partnerskiej obejmuje:

1) stypendium (naukowe i/lub socjalne) utrzymywane przez cały okres pobytu studenta za granicą – wypłacane zgodnie z regulaminem stypendiów w Uniwersytecie;

2) [23] stypendium z Programu ERASMUS+ wypłacane w transzach zgodnie z podpisaną umową pomiędzy Uniwersytetem a stypendystą Programu;

2a)[24] finansowanie wynikające z korzystania z ekologicznego środka transportu (green travel) wypłacane zgodnie z zasadami rozliczania określonymi w rozdziale VIII b;

3) [25]zwrot za kurs językowy (z wyłączeniem języka angielskiego, francuskiego i niemieckiego) odbywający się przed rozpoczęciem studiów w uczelni partnerskiej, w wysokości ustalonej corocznie przez Zespół Koordynatorów i zaakceptowany przez Prorektora ds. Umiędzynarodowienia Uczelni.

§ 11

1. Terminarz rekrutacji studentów obejmuje:
   1) Składanie aplikacji on-line i wymaganych dokumentów – do 15 marca;
   2) egzaminy z języka obcego – do 30 marca;
   3) rozmowy kwalifikacyjne z Zespołem ds. Rekrutacji studentów na studia – do 15 kwietnia;
   4) ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – do 20 kwietnia;
   5) spotkanie organizacyjne ze studentami zakwalifikowanymi na studia zagraniczne – do 25 kwietnia;
   6) składanie dokumentów do realizacji studiów w ramach Programu ERASMUS+ – do 10 maja.
2. Terminarz może ulec nieznacznej modyfikacji – dokładna informacja na stronie internetowej Programu ERASMUS+.

[21] Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.
[22] Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.
[23] Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.
[24] Dodany zarządzeniem nr 173/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 22 sierpnia 2024 r.
[25] Zmieniony zarządzeniem nr 223/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 16 października 2024 r.

## IV. Zasady rekrutacji studentów na praktyki – kandydatów na wyjazdy w ramach Programu ERASMUS+

§ 12

Rekrutacji studentów dokonuje Zespół ds. Rekrutacji studentów na praktyki w składzie:

1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ – przewodniczący;
2) Koordynator Wydziałowy Programu (właściwy ze względu na wydział);
3) prodziekan do spraw studenckich (właściwy ze względu na wydział) lub koordynator praktyk (właściwy ze względu na wydział);
4) pracownik administracji obsługujący Program ERASMUS+;
5) przedstawiciel Samorządu Studenckiego (właściwy ze względu na wydział).

§ 13

Warunki uczestnictwa w programie dydaktycznym (praktyki) są następujące:

1) zaliczenie pierwszego roku studiów;
2) [26]Minimalna średnia ocen uzyskanych z egzaminów z dotychczasowego okresu studiów 3.0;
3) znajomość języka instytucji przyjmującej lub biegła znajomość języka angielskiego;
4) [27]okres praktyk wynosi od 2 do 12 miesięcy w przypadku wyjazdów długoterminowych lub od 5 do 30 dni mobilności fizycznej z obowiązkową częścią wirtualną w przypadku mobilności krótkoterminowej;
5) na praktyki w ramach Programu ERASMUS+ można wyjechać kilka razy z zastrzeżeniem, że łączna długość pobytu za granicą wyniesie[28]:
   a) maksymalnie 12 miesięcy w obrębie jednego cyklu studiów,
   b) maksymalnie 24 miesiące na jednolitych studiach magisterskich.

§ 14

1. Student ma prawo złożyć aplikację on-line o zakwalifikowanie na wyjazd w ramach Programu oraz przejść całą procedurę kwalifikacyjną posiadając niższą średnią niż przedstawiono w §13 pkt 2.
2. [29]Wyjazd, w warunkach o których mowa w ust. 1, będzie możliwy wyłącznie w przypadku istnienia wolnych, niewykorzystanych miejsc w instytucjach przyjmujących, po zakończeniu całkowitej kwalifikacji. Decyzję ostateczną podejmie Prorektor ds. Umiędzynarodowienia Uczelni, po zapoznaniu się z pisemną opinią Zespołu ds. Rekrutacji studentów na praktyki.

§ 15

[26] Zmieniony zarządzeniem nr 110/XVI R/2026 Rektora UMW z dnia 2 lipca 2026 r.
[27] Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.
[28] W programie Erasmus+ każda osoba otrzymuje możliwość wyjazdu trwającego nie dłużej niż 12 miesięcy na każdym stopniu studiów, a 24 miesiące w przypadku jednolitych studiów magisterskich. Nazywa się to „kapitał wyjazdowy". Podczas rekrutowania studentów uwzględniane będą informacje o wyjazdach w programie LLP-Erasmus, jakie dana osoba zrealizowała.
[29] Zmieniony zarządzeniem nr 223/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 16 października 2024 r.

1. Student zgłaszający swoją kandydaturę na wyjazd na praktyki powinien do 30 listopada:
   1) złożyć aplikację on-line,
   2) [30] (uchylony)
   3) dołączyć do aplikacji stosowne poświadczenia i dokumenty dotyczące dodatkowych kryteriów rekrutacji, o których mowa w § 17, pkt. 3,
   4) dołączyć do aplikacji list intencyjny, jeśli miejsce zostało znalezione samodzielnie,
   5) [31] Studenci z „mniejszymi szansami" dołączają zaświadczenie o przyznaniu stypendium socjalnego w roku akademickim, w którym odbywa się rekrutacja lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub oświadczenie potwierdzone aktem urodzenia dziecka (akt urodzenia do wglądu) lub oświadczenie o przyznanym prawie do azylu/statusie uchodźcy/udzieleniu ochrony uzupełniającej (dokumenty do wglądu) lub inne dokumenty, które mogą spełniać kryteria definicji „osób z mniejszymi szansami;
2. W przypadku istnienia wolnych miejsc w instytucjach partnerskich na praktyki po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych Koordynator Uczelniany może ogłosić dodatkowy termin składania podań.
3. Studenci, którzy zostaną zakwalifikowani w dodatkowym terminie mogą wyjechać do instytucji partnerskiej na praktyki na koszt własny. W takim przypadku nie stosuje się listy rankingowej w odniesieniu do wcześniejszej kwalifikacji.
4. Student z dodatkowego naboru ma prawo uczestniczenia w ewentualnej liście rezerwowej (wyjazd ze stypendium ERASMUS+), na której jego miejsce zostaje określone na podstawie liczby zdobytych punktów.
5. [32]W przypadku wyjazdu do państwa trzeciego niestowarzyszonego z programem Erasmus+ stroną przyjmującą musi być uniwersytet, z którym należy podpisać umowę;

§ 16

1. Podstawą kwalifikacji studenta jest suma punktów otrzymanych za:
   1) [33] Średnią ocen z egzaminów uzyskanych za okres studiów poprzedzających wyjazd studenta (dziekanaty wysyłają średnią ocen bezpośrednio do Działu Współpracy Międzynarodowej);
   2) egzamin z języka (w przypadku wyjazdów do Niemiec, Austrii – język niemiecki, do Francji – język francuski, do innych krajów – język angielski; przeprowadzony przez jednostkę wyznaczoną przez Zespół ds. Rekrutacji studentów na praktyki);

[30] Uchylony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.
[31] Zmieniony zarządzeniem nr 110/XVI R/2026 Rektora UMW z dnia 2 lipca 2026 r.
[32] Dodany zarządzeniem nr 110/XVI R/2026 Rektora UMW z dnia 2 lipca 2026 r.
[33] Zmieniony zarządzeniem nr 110/XVI R/2026 Rektora UMW z dnia 2 lipca 2026 r.

3) w wyjątkowych przypadkach możliwy jest wyjazd do Niemiec, Austrii oraz Francji po zdaniu egzaminu z języka angielskiego pod warunkiem, że strona przyjmująca wyrazi na to zgodę (pisemna zgoda w dołączonych dokumentach).

4) studenci wyjeżdżający do kraju, w którym będą studiować w swoim języku macierzystym, są zwolnieni z egzaminu z języka i otrzymują ocenę bardzo dobrą;

5) [34] ocena z egzaminu z języka może zostać przepisana z poprzedniej rekrutacji;

6) udokumentowane dodatkowe kryteria rekrutacji, o których mowa w § 17 ust. 3;

2. Na podstawie złożonych dokumentów, o których mowa w §15 ust.1, pracownik Działu Współpracy Międzynarodowej zajmujący się programem ERASMUS+ sporządza listę kandydatów na praktyki według sumy uzyskanych punktów.
3. Sporządzone listy kandydatów wraz z punktacją oraz liczbą miejsc w instytucjach, które przeprowadzają praktyki, są przedstawiane do akceptacji Koordynatorowi Uczelnianemu przed rozpoczęciem wydziałowych rozmów kwalifikacyjnych.
4. W przypadku równej sumy punktów kwalifikacyjnych o kolejności kandydatów decyduje średnia ocen uzyskanych za cały okres studiów.
5. Listy kandydatów oraz osób zakwalifikowanych sporządzone są oddzielnie dla poszczególnych wydziałów biorących udział w Programie, a miejsce rankingowe dotyczy wyłącznie listy wydziałowej.

§ 17

Dla obliczenia sumy punktów stosuje się następujące kryteria punktowe:

1) [35]Średnia ocen z egzaminów uzyskanych za cały okres studiów:

| Średnia ocen | Przyznane punkty |
|---|---|
| 3.00 – 3.50 | 6 |
| 3.51 – 3.75 | 7 |
| 3.76 – 4.00 | 8 |
| 4.01 – 4.25 | 9 |
| 4.26 – 4.50 | 10 |
| 4.51 – 4.75 | 11 |
| 4.76 – 5.00 | 12 |

2) punkty za ocenę uzyskaną z egzaminu z języka:

| Egzamin z języka - ocena | Liczba punktów |
|---|---|
| Bardzo dobry (5) | 4 |

[34] Zmieniony zarządzeniem nr 13/XVI R/2025 Rektora UMW z dnia 3 lutego 2025 r.
[35] Zmieniony zarządzeniem nr 110/XVI R/2026 Rektora UMW z dnia 2 lipca 2026 r.

| | |
|---|---|
| Ponad dobry (4.5) | 3 |
| Dobry (4) | 2 |
| Dość dobry (3.5) | 1 |

3) dodatkowe kryteria rekrutacji:
   a) aktywna działalność w studenckich kołach naukowych – minimum 1 rok (niezależnie od liczby kół naukowych) – 1 punkt,
   b) prace wygłoszone na konferencjach studenckich kół naukowych lub opublikowane w materiałach tych konferencji (niezależnie od liczby prac) – 1 punkt,
   c) prace wygłoszone na zjazdach lub publikowane w czasopismach naukowych (niezależnie od liczby prac) – 1 punkt,
   d) nagrody otrzymane w trakcie studiów – nagrody ministerialne, nagrody rektorskie oraz odznaczenia i wyróżnienia Uczelni (z wyłączeniem stypendium rektora) – 1 punkt,
   e) [36] zagraniczne praktyki wakacyjne (z wykluczeniem praktyk zrealizowanych w ramach programu Erasmus), zagraniczne kursy i szkolenia zawodowe (niezależnie od ich liczby) – 1 punkt,
   f) praca na rzecz ruchu studenckiego (potwierdzona przez organizacje lub władze Uczelni; niezależnie od liczby aktywności) – 1 punkt.
   g) [37] praca na rzecz Programu ERASMUS+ w Uczelni (jednorazowo) – 1 punkt.

§ 18

Finansowanie studenta w czasie pobytu w instytucji partnerskiej obejmuje:

1) [38] stypendium z Programu ERASMUS+ wypłacane zgodnie z podpisaną umową pomiędzy Uniwersytetem a stypendystą Programu;

1a)[39] finansowanie wynikające z korzystania z ekologicznego środka transportu (green travel) wypłacane zgodnie z zasadami rozliczania określonymi w rozdziale VIII b;

2) [40]zwrot za kurs językowy (z wyłączeniem języka angielskiego, francuskiego i niemieckiego) odbywający się przed rozpoczęciem praktyk w instytucji przyjmującej, w wysokości ustalonej corocznie przez Zespół Koordynatorów i zaakceptowany przez Prorektora ds. Umiędzynarodowienia Uczelni.

§ 19

1. Terminarz rekrutacji studentów obejmuje:
   1) składanie aplikacji on-line i wymaganych dokumentów – do 30 listopada,

[36] Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.
[37] Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.
[38] Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.
[39] Zmieniony zarządzeniem nr 173/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 22 sierpnia 2024 r.
[40] Zmieniony zarządzeniem nr 223/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 16 października 2024 r.

2) egzaminy z języka obcego – do 15 grudnia,
3) rozmowy kwalifikacyjne z Zespołem ds. Rekrutacji – do 15 stycznia,
4) ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – do 20 stycznia,
5) spotkanie organizacyjne ze studentami zakwalifikowanymi na praktyki – do 25 stycznia,
6) składanie dokumentów do realizacji praktyk w ramach Programu ERASMUS+ – do 10 lutego.

2. Terminarz może ulec nieznacznej modyfikacji – dokładna informacja na stronie internetowej Programu ERASMUS+ oraz na studenckich tablicach informacyjnych.

## V. Zasady rekrutacji absolwentów na praktyki – kandydatów na wyjazdy w ramach Programu ERASMUS+

§ 20

Rekrutacji absolwentów dokonuje Zespół ds. Rekrutacji absolwentów w składzie:

1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ – przewodniczący;
2) Koordynator Wydziałowy Programu (właściwy ze względu na wydział);
3) prodziekan do spraw studenckich (właściwy ze względu na wydział) lub koordynator praktyk (właściwy ze względu na wydział);
4) pracownik administracji obsługujący Program ERASMUS+;
5) przedstawiciel Samorządu Studenckiego (właściwy ze względu na wydział).

§ 21

Warunki uczestnictwa w programie dydaktycznym (praktyki) są następujące:

1) [41]Średnia ocen z egzaminów uzyskanych za cały okres studiów;;
2) znajomość języka instytucji przyjmującej lub biegła znajomość języka angielskiego;
3) rekrutacja na ostatnim roku studiów;
4) [42] okres praktyk wynosi od 2 do 12 miesięcy w przypadku wyjazdów długoterminowych lub od 5 do 30 dni mobilności fizycznej z obowiązkową częścią wirtualną w przypadku mobilności krótkoterminowej;
5) na praktyki w ramach Programu ERASMUS+ można wyjechać kilka razy z zastrzeżeniem, że łączna długość pobytu za granicą wyniesie[43]:
   a) maksymalnie 12 miesięcy w obrębie jednego cyklu studiów,
   b) maksymalnie 24 miesiące na jednolitych studiach magisterskich;
6) zakończenie wyjazdu w ciągu 12 miesięcy od zakończenia studiów;

[41] Zmieniony zarządzeniem nr 110/XVI R/2026 Rektora UMW z dnia 2 lipca 2026 r.
[42] Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.
[43] W programie Erasmus+ każda osoba otrzymuje możliwość wyjazdu trwającego nie dłużej niż 12 miesięcy na każdym stopniu studiów, a 24 miesiące w przypadku jednolitych studiów magisterskich. Nazywa się to „kapitał wyjazdowy". Podczas rekrutowania studentów uwzględniane będą informacje o wyjazdach w programie LLP-Erasmus, jakie dana osoba zrealizowała.

7) samodzielne znalezienie miejsca praktyk.

§ 22

1. Absolwent ma prawo złożyć aplikację on-line o zakwalifikowanie na wyjazd w ramach Programu oraz przejść całą procedurę kwalifikacyjną posiadając niższą średnią niż przedstawiono w § 21 pkt 1.
2. [44]Decyzję ostateczną podejmie Prorektor ds. Umiędzynarodowienia Uczelni po zapoznaniu się z pisemną opinią Zespołu ds. Rekrutacji absolwentów.

§ 23

1. Absolwent zgłaszający swoją kandydaturę na wyjazd na praktyki powinien do 30 listopada:
   1) złożyć aplikację on-line,
   2) [45] (uchylony)
   3) dołączyć do aplikacji stosowne poświadczenia i dokumenty dotyczące dodatkowych kryteriów rekrutacji, o których mowa w § 25, pkt. 3,
   4) list intencyjny z instytucji przyjmującej,
   5) [46] Studenci z „mniejszymi szansami" dołączają zaświadczenie o przyznaniu stypendium socjalnego w roku akademickim, w którym odbywa się rekrutacja lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub oświadczenie potwierdzone aktem urodzenia dziecka (akt urodzenia do wglądu) lub oświadczenie o przyznanym prawie do azylu/statusie uchodźcy/udzieleniu ochrony uzupełniającej (dokumenty do wglądu) lub inne dokumenty, które mogą spełniać kryteria definicji „osób z mniejszymi szansami;
2. Koordynator Uczelniany może ogłosić dodatkowy termin składania podań.
3. Absolwenci, którzy zostaną zakwalifikowani w dodatkowym terminie, mogą wyjechać do instytucji przyjmującej na praktyki na koszt własny. W takim przypadku nie stosuje się listy rankingowej w odniesieniu do wcześniejszej kwalifikacji.
4. Absolwent z dodatkowego naboru ma prawo uczestniczenia w ewentualnej liście rezerwowej (wyjazd ze stypendium ERASMUS+), na której jego miejsce zostaje określone na podstawie liczby zdobytych punktów.
5. [47]W przypadku wyjazdu do państwa trzeciego niestowarzyszonego z programem Erasmus+ stroną przyjmującą musi być uniwersytet, z którym należy podpisać umowę;

§ 24

1. Podstawą kwalifikacji absolwenta jest suma punktów otrzymanych za:

[44] Zmieniony zarządzeniem nr 223/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 16 października 2024 r.
[45] Uchylony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.
[46] Zmieniony zarządzeniem nr 110/XVI R/2026 Rektora UMW z dnia 2 lipca 2026 r.
[47] Dodany zarządzeniem nr 110/XVI R/2026 Rektora UMW z dnia 2 lipca 2026 r.

1) [48]Średnią ocen z egzaminów uzyskanych za okres studiów poprzedzających wyjazd studenta (dziekanaty wysyłają średnią ocen bezpośrednio do Działu Współpracy Międzynarodowej);
2) egzamin z języka (w przypadku wyjazdów do Niemiec, Austrii – język niemiecki, do Francji – język francuski, do innych krajów – język angielski; przeprowadzony przez jednostkę wyznaczoną przez Zespół ds. Rekrutacji studentów na praktyki).
3) studenci wyjeżdżający do kraju, w którym będą studiować w swoim języku macierzystym, są zwolnieni z egzaminu z języka i otrzymują ocenę bardzo dobrą;
4) [49] ocena z egzaminu z języka może zostać przepisana z poprzedniej rekrutacji;
5) w wyjątkowych przypadkach możliwy jest wyjazd do Niemiec, Austrii oraz Francji po zdaniu egzaminu z języka angielskiego pod warunkiem, że strona przyjmująca wyrazi na to zgodę (pisemna zgoda w dołączonych dokumentach).
6) udokumentowane dodatkowe kryteria rekrutacji, o których mowa w §25 ust. 3.

2. Na podstawie złożonych dokumentów, o których mowa w §23 ust.1, pracownik Działu Współpracy Międzynarodowej zajmujący się programem ERASMUS+ sporządza listę kandydatów na praktyki, według sumy uzyskanych punktów.
3. Sporządzone listy kandydatów wraz z punktacją oraz liczbą miejsc w instytucjach, które przeprowadzają praktyki, są przedstawiane do akceptacji Koordynatorowi Uczelnianemu przed rozpoczęciem wydziałowych rozmów kwalifikacyjnych.
4. W przypadku równej sumy punktów kwalifikacyjnych o kolejności kandydatów decyduje średnia ocen uzyskanych za cały okres studiów.
5. Listy kandydatów oraz osób zakwalifikowanych sporządzone są oddzielnie dla poszczególnych wydziałów biorących udział w Programie, a miejsce rankingowe dotyczy wyłącznie listy wydziałowej.

§ 25

Dla obliczenia sumy punktów stosuje się następujące kryteria punktowe:

1) [50]Średnia ocen z egzaminów uzyskanych za cały okres studiów:

| Średnia ocen | Przyznane punkty |
|---|---|
| 3.00 – 3.50 | 6 |
| 3.51 – 3.75 | 7 |
| 3.76 – 4.00 | 8 |
| 4.01 – 4.25 | 9 |

[48] Zmieniony zarządzeniem nr 110/XVI R/2026 Rektora UMW z dnia 2 lipca 2026 r.
[49] Zmieniony zarządzeniem nr 13/XVI R/2025 Rektora UMW z dnia 3 lutego 2025 r.
[50] Zmieniony zarządzeniem nr 110/XVI R/2026 Rektora UMW z dnia 2 lipca 2026 r.

| | |
|---|---|
| 4.26 – 4.50 | 10 |
| 4.51 – 4.75 | 11 |
| 4.76 – 5.00 | 12 |

2) punkty za ocenę uzyskaną z egzaminu z języka.

| Egzamin z języka - ocena | Liczba punktów |
|---|---|
| Bardzo dobry (5) | 4 |
| Ponad dobry (4.5) | 3 |
| Dobry (4) | 2 |
| Dość dobry (3.5) | 1 |

3) dodatkowe kryteria rekrutacji:
   a) aktywna działalność w studenckich kołach naukowych – minimum 1 rok (niezależnie od liczby kół naukowych) – 1 punkt,
   b) prace wygłoszone na konferencjach studenckich kół naukowych lub opublikowane w materiałach tych konferencji (niezależnie od liczby prac) – 1 punkt,
   c) prace wygłoszone na zjazdach lub publikowane w czasopismach naukowych (niezależnie od liczby prac) – 1 punkt,
   d) nagrody otrzymane w trakcie studiów – nagrody ministerialne, nagrody rektorskie oraz odznaczenia i wyróżnienia Uczelni (z wyłączeniem stypendium rektora) – 1 punkt,
   e) [51] zagraniczne praktyki wakacyjne (z wykluczeniem praktyk zrealizowanych w ramach programu Erasmus), zagraniczne kursy i szkolenia zawodowe (niezależnie od ich liczby) – 1 punkt,
   f) praca na rzecz ruchu studenckiego (potwierdzona przez organizacje lub władze Uczelni; niezależnie od liczby aktywności) – 1 punkt,
   g) [52]praca na rzecz Programu ERASMUS+ w Uczelni (jednorazowo) – 1 punkt.

§ 26

Finansowanie absolwenta w czasie pobytu w instytucji partnerskiej obejmuje:

1) stypendium z Programu ERASMUS+ wypłacane zgodnie z podpisaną umową pomiędzy Uniwersytetem a stypendystą Programu;

1a)[53] finansowanie wynikające z korzystania z ekologicznego środka transportu (green travel) wypłacane zgodnie z zasadami rozliczania określonymi w rozdziale VIII b;

[51] Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.
[52] Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.
[53] Zmieniony zarządzeniem nr 173/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 22 sierpnia 2024 r.

*2)* [54]zwrot za kurs językowy (z wyłączeniem języka angielskiego, francuskiego i niemieckiego) odbywający się przed rozpoczęciem praktyk w instytucji przyjmującej, w wysokości ustalonej corocznie przez Zespół Koordynatorów i zaakceptowany przez Prorektora ds. Umiędzynarodowienia Uczelni.

§ 27

1. [55] Rekrutacja absolwentów odbywa się raz w roku i obejmuje następujące terminy:
   1) składanie aplikacji on-line i wymaganych dokumentów – do 30 listopada;
   2) egzaminy z języka obcego – do 15 grudnia;
   3) rozmowy kwalifikacyjne z Zespołem ds. Rekrutacji – do 15 stycznia;
   4) ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – do 20 stycznia;
   5) spotkanie organizacyjne ze studentami zakwalifikowanymi na praktyki – do 25 stycznia;
   6) składanie dokumentów do realizacji praktyk w ramach Programu ERASMUS+ – do 10 lutego.
2. Terminarz może ulec nieznacznej modyfikacji – dokładna informacja na stronie internetowej Programu ERASMUS+.

## VI. Zasady rekrutacji doktorantów na wyjazdy w ramach realizacji Programu ERASMUS+ (studia, praktyki w czasie studiów i po studiach)

§ 28

Rekrutacji doktorantów dokonuje Zespół ds. Rekrutacji doktorantów w składzie:

1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ – przewodniczący,
2) Kierownik Studiów Doktoranckich,
3) pracownik administracji obsługujący Program ERASMUS+.

§ 29

Warunki uczestnictwa w programie są następujące:

1) w programie mogą wziąć udział uczestnicy studiów doktoranckich stacjonarnych i niestacjonarnych;
2) wyjazd może nastąpić po ukończeniu pierwszego roku studiów;
3) indywidualne nawiązanie kontaktu z ośrodkiem naukowym uczelni partnerskiej, posiadającym umowę na realizację Programu z Uniwersytetem lub ośrodkiem umożliwiającym odbycie właściwej praktyki;

[54] Zmieniony zarządzeniem nr 223/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 16 października 2024 r.
[55] Zmieniony zarządzeniem nr 128/XVI R/2023 Rektora UMW z dnia 26 lipca 2023 r.

4) [56] okres pobytu na studiach i na praktykach w czasie studiów i po studiach wynosi od 2 do 12 miesięcy w przypadku wyjazdów długoterminowych lub od 5 do 30 dni mobilności fizycznej z opcjonalną częścią wirtualną w przypadku mobilności krótkoterminowej;
5) na studia i praktyki (w czasie studiów i po studiach) w ramach Programu ERASMUS+ można wyjechać kilka razy z zastrzeżeniem, że łączna długość pobytu za granicą wyniesie maksymalnie 12 miesięcy w obrębie jednego cyklu studiów [57];
6) w przypadku wyjazdu na praktyki po studiach wyjazd musi zakończyć się w ciągu 12 miesięcy od zakończenia studiów,
7) [58] (uchylony)

§ 30

1. Zgłaszając uczestnictwo w Programie należy:
   1) złożyć aplikację on-line;
   2) [59] (uchylony)

   2a)[60] doktoranci z „mniejszymi szansami" dołączają zaświadczenie o przyznaniu stypendium socjalnego w roku akademickim, w którym odbywa się rekrutacja lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub oświadczenie potwierdzone aktem urodzenia dziecka (akt urodzenia do wglądu) lub oświadczenie o przyznanym prawie do azylu/statusie uchodźcy/udzieleniu ochrony uzupełniającej (dokumenty do wglądu) lub inne dokumenty, które mogą spełniać kryteria definicji „osób z mniejszymi szansami;
   3) dołączyć do aplikacji zgodę Kierownika Studiów Doktoranckich;
   4) dołączyć do aplikacji zgodę promotora na wyjazd do uczelni partnerskiej lub instytucji przyjmującej.
   5) list intencyjny w przypadku wyjazdu na praktyki w czasie studiów i po studiach.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, należy wysłać on-line do 15 marca (studia, praktyki po studiach), 30 listopada (praktyki w czasie studiów i po studiach).
3. [61]W przypadku wyjazdu do państwa trzeciego niestowarzyszonego z programem Erasmus+ stroną przyjmującą musi być uniwersytet, z którym należy podpisać umowę.

§ 31

1. Podstawą kwalifikacji absolwenta jest suma punktów otrzymanych za:
   1) ocenę z dyplomu ukończenia studiów wyższych;

[56] Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.
[57] W programie Erasmus+ każda osoba otrzymuje możliwość wyjazdu trwającego nie dłużej niż 12 miesięcy na każdym stopniu studiów. Nazywa się to „kapitał wyjazdowy". Podczas rekrutowania studentów uwzględniane będą informacje o wyjazdach w programie LLP-Erasmus, jakie dana osoba zrealizowała.
[58] Uchylony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.
[59] Uchylony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.
[60] Zmieniony zarządzeniem nr 110/XVI R/2026 Rektora UMW z dnia 2 lipca 2026 r.
[61] Dodany zarządzeniem nr 110/XVI R/2026 Rektora UMW z dnia 2 lipca 2026 r.

2) egzamin z języka (w przypadku wyjazdów do Niemiec, Austrii – język niemiecki, do Francji – język francuski, do innych krajów – język angielski; przeprowadzony przez jednostkę wyznaczoną przez Zespół ds. Rekrutacji studentów na studia lub praktyki);

3) studenci wyjeżdżający do kraju, w którym będą studiować w swoim języku macierzystym, są zwolnieni z egzaminu z języka i otrzymują ocenę bardzo dobrą;

4) [62] ocena z egzaminu z języka może zostać przepisana z poprzedniej rekrutacji;

5) w wyjątkowych przypadkach możliwy jest wyjazd do Niemiec, Austrii oraz Francji po zdaniu egzaminu z języka angielskiego pod warunkiem, że strona przyjmująca wyrazi na to zgodę (pisemna zgoda w dołączonych dokumentach).

6) udokumentowane dodatkowe kryteria rekrutacji, o których mowa w § 32 ust. 3.

2. Na podstawie złożonych dokumentów, o których mowa w § 32 ust. 3, pracownik Działu Współpracy Międzynarodowej zajmujący się programem ERASMUS+ sporządza listę kandydatów na studia lub praktyki, według sumy uzyskanych punktów.

3. Sporządzone listy kandydatów wraz z punktacją oraz liczbą miejsc w uniwersytetach/instytucjach, które przeprowadzają praktyki, są przedstawiane do akceptacji Koordynatorowi Uczelnianemu przed rozpoczęciem wydziałowych rozmów kwalifikacyjnych.

4. W przypadku równej sumy punktów kwalifikacyjnych o kolejności kandydatów decyduje ocenę z dyplomu ukończenia studiów wyższych.

5. Listy kandydatów oraz osób zakwalifikowanych sporządzone są oddzielnie dla poszczególnych wydziałów biorących udział w Programie, a miejsce rankingowe dotyczy wyłącznie listy wydziałowej.

§ 32

Dla obliczenia sumy punktów stosuje się następujące kryteria punktowe:

1) ocena z dyplomu ukończenia studiów wyższych:

| ocena | Przyznane punkty |
|---|---|
| 3.00 | 8 |
| 3.5 | 9 |
| 4.00 | 10 |
| 4.5 | 11 |
| 5 | 12 |

2) punkty za ocenę uzyskaną z egzaminu z języka:

| Egzamin z języka - ocena | Liczba punktów |
|---|---|

[62] Zmieniony zarządzeniem nr 13/XVI R/2025 Rektora UMW z dnia 3 lutego 2025 r.

| | |
|---|---|
| Bardzo dobry (5) | 4 |
| Ponad dobry (4.5) | 3 |
| Dobry (4) | 2 |
| Dość dobry (3.5) | 1 |

3) dodatkowe kryteria rekrutacji:
   a) prace wygłoszone na konferencjach lub opublikowane w materiałach tych konferencji (niezależnie od liczby prac) – 2 punkty,
   b) prace publikowane w czasopismach naukowych (niezależnie od liczby prac) – 2 punkty,
   c) nagrody otrzymane w trakcie studiów – nagrody ministerialne, nagrody rektorskie oraz odznaczenia i wyróżnienia Uczelni (z wyłączeniem stypendium rektora) – 1 punkt,
   d) [63] zagraniczne praktyki wakacyjne (z wykluczeniem praktyk zrealizowanych w ramach programu Erasmus), zagraniczne kursy i szkolenia zawodowe (niezależnie od ich liczby) – 1 punkt,
   e) praca na rzecz ruchu studenckiego (potwierdzona przez organizacje lub władze Uczelni; niezależnie od liczby aktywności) – 1 punkt.

§ 33

1. Finansowanie uczestnika studiów doktoranckich w czasie studiów lub praktyki za granicą obejmuje:
   1) stypendium doktoranckie z Uczelni utrzymane przez cały okres przebywania w uczelni partnerskiej – wypłacane zgodnie z zawartą umową pomiędzy Uniwersytetem a stypendystą Programu;
   2) [64]stypendium z Programu ERASMUS+ wypłacane w transzach zgodnie z podpisaną umowa pomiędzy Uniwersytetem a stypendystą Programu;

   2a)[65] finansowanie wynikające z korzystania z ekologicznego środka transportu (green travel) wypłacane zgodnie z zasadami rozliczania określonymi w rozdziale VIII b;

   3) [66]zwrot za kurs językowy (z wyłączeniem języka angielskiego, francuskiego i niemieckiego) odbywający się przed rozpoczęciem studiów/praktyk w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej, w wysokości ustalonej corocznie przez Zespół Koordynatorów i zaakceptowany przez Prorektora ds. Umiędzynarodowienia Uczelni.

§ 34[67]

Terminarz rekrutacji doktorantów na praktyki w czasie studiów i po studiach obejmuje:

1) składanie aplikacji on-line i wymaganych dokumentów – do 30 listopada;

[63] Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.
[64] Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.
[65] Zmieniony zarządzeniem nr 173/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 22 sierpnia 2024 r.
[66] Zmieniony zarządzeniem nr 223/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 16 października 2024 r.
[67] Zmieniony zarządzeniem nr 128/XVI R/2023 Rektora UMW z dnia 26 lipca 2023 r.

2) egzaminy z języka obcego – do 15 grudnia;

3) rozmowy kwalifikacyjne z Zespołem ds. Rekrutacji – do 15 stycznia;

4) ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – do 20 stycznia;

5) spotkanie organizacyjne ze studentami zakwalifikowanymi na praktyki – do 25 stycznia;

6) składanie dokumentów niezbędnych do realizacji praktyk w ramach Programu Erasmus+ – do 10 lutego

oraz na studia

1) składanie aplikacji on-line i wymaganych dokumentów – do 15 marca;

2) egzaminy z języka obcego – do 30 marca;

3) rozmowy kwalifikacyjne z Zespołem ds. Rekrutacji– do 15 kwietnia;

4) ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – do 20 kwietnia;

5) spotkanie organizacyjne ze studentami zakwalifikowanymi na praktyki – do 25 kwietnia;

6) składanie dokumentów do realizacji praktyk w ramach Programu ERASMUS+ – do 10 maja.

**VIa.[68] Zasady rekrutacji studentów na wyjazdy krótkoterminowe takie jak np. mieszane kursy intensywne, szkoły zimowe/letnie – kandydatów na wyjazdy w ramach Programu ERASUS+**

§ 34a

Rekrutacji studentów dokonuje Zespół ds. Rekrutacji studentów na wyjazdy krótkoterminowe w składzie:

1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ – przewodniczący;
2) Koordynator Wydziałowy Programu (właściwy ze względu na wydział);
3) prodziekan ds. studenckich (właściwy ze względu na wydział);

§ 34b

Warunki uczestnictwa w wyjeździe krótkoterminowym są następujące:

1) zaliczenie pierwszego roku studiów;
2) minimalna średnia ocen uzyskanych z dotychczasowego okresu studiów 3.0;
3) znajomość języka przyjmującej uczelni partnerskiej (lub biegła znajomość języka angielskiego);
4) okres pobytu wynosi od 5 do 30 dni;
5) obowiązkowa część wirtualna (opcjonalna w przypadku doktorantów).

§ 34c

[69]Student ma prawo złożyć aplikację o zakwalifikowanie na wyjazd w ramach Programu oraz przejść całą procedurę kwalifikacyjną, posiadając niższą średnią niż przedstawiono w §34b.

[68] Rozdział dodany zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

Decyzję ostateczną podejmie Prorektor ds. Umiędzynarodowienia Uczelni po zapoznaniu się z pisemną opinią Zespołu ds. Rekrutacji studentów na wyjazdy krótkoterminowe.

[70]§ 34d

Rekrutacja ma charakter ciągły, co oznacza, że w dowolnym momencie można przejść kwalifikację. Student zgłaszający swoją kandydaturę na wyjazd powinien:

1) sprawdzić w Dziale Współpracy Międzynarodowej czy są środki na realizację wyjazd;
2) złożyć formularz do Działu Współpracy Międzynarodowej;
3) złożyć potwierdzenie znajomości języka;
4) studenci z „mniejszymi szansami" dołączają zaświadczenie o przyznaniu stypendium socjalnego w roku akademickim, w którym odbywa się rekrutacja lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub oświadczenie potwierdzone aktem urodzenia dziecka (akt urodzenia do wglądu) lub oświadczenie o przyznanym prawie do azylu/statusie uchodźcy/udzieleniu ochrony uzupełniającej (dokumenty do wglądu) lub inne dokumenty, które mogą spełniać kryteria definicji „osób z mniejszymi szansami;
5) złożyć potwierdzenie realizacji mobilności krótkoterminowej.

§ 34e

Podstawą kwalifikacji studenta jest:

1) [71]średnia ocen uzyskanych za okres studiów poprzedzających wyjazd studenta (dziekanaty wysyłają średnią ocen bezpośrednio do Działu Współpracy Międzynarodowej);
2) potwierdzenie znajomości języka.

§ 34f

Finansowanie studenta w czasie mobilności krótkoterminowej obejmuje:

1) stypendium (naukowe i/lub socjalne) utrzymywane przez cały okres pobytu studenta za granicą – wypłacane zgodnie z regulaminem stypendiów w Uniwersytecie;
2) stypendium z Programu ERASMUS+;

2a)[72] finansowanie wynikające z korzystania z ekologicznego środka transportu (green travel) wypłacane zgodnie z zasadami rozliczania określonymi w rozdziale VIII b;

3) [73]zwrot za kurs językowy (z wyłączeniem języka angielskiego, francuskiego i niemieckiego) odbywający się przed rozpoczęciem mobilności krótkoterminowej, w wysokości ustalonej corocznie przez Zespół Koordynatorów i zaakceptowany przez Prorektora ds. Umiędzynarodowienia Uczelni.

---

[69] Zmieniony zarządzeniem nr 223/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 16 października 2024 r.
[70] Zmieniony zarządzeniem nr 110/XVI R/2026 Rektora UMW z dnia 2 lipca 2026 r.
[71] Zmieniony zarządzeniem nr 110/XVI R/2026 Rektora UMW z dnia 2 lipca 2026 r.
[72] Zmieniony zarządzeniem nr 173/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 22 sierpnia 2024 r.
[73] Zmieniony zarządzeniem nr 223/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 16 października 2024 r.

## VII. Zasady rekrutacji nauczycieli akademickich na wyjazdy dydaktyczne – kandydatów na wyjazdy w ramach realizacji Programu ERASMUS+

§ 35

Rekrutacji nauczycieli akademickich dokonuje Zespół ds. Kwalifikacji Nauczycieli Akademickich w składzie:

1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ – przewodniczący;
2) Koordynator Wydziałowy Programu (właściwy ze względu na wydział);
3) pracownik administracji obsługujący Program ERASMUS+.

§ 36

Warunki uczestnictwa w Programie są następujące:

1) [74]okres pobytu za granicą wynosi minimum 2 dni robocze do 5 dni roboczych w okresie od 1 listopada danego roku do 30 września roku następnego. Okres pobytu może zostać ustalony w indywidualnych przypadkach na czas dłuższy, nieprzekraczający jednak 10 dni roboczych;
2) indywidualne nawiązanie kontaktu z ośrodkiem dydaktycznym uczelni partnerskiej współpracującym z Uniwersytetem w ramach Programu ERASMUS+;
3) przygotowanie cyklu wykładów do zrealizowania w trakcie pobytu w uczelni partnerskiej – co najmniej 8 godzin dydaktycznych;
4) w Programie mogą brać udział wszyscy nauczyciele akademiccy zatrudnieni w Uniwersytecie.
5) Pierwszeństwo w udziale w programie mają nauczyciele, który wyjeżdżają po raz pierwszy lub mają udokumentowaną wieloletnią współpracę dydaktyczną.

§ 37

1. Nauczyciel akademicki zgłaszający uczestnictwo w Programie musi złożyć aplikację on-line do 30 września (I etap).
2. W przypadku braku odpowiedniej liczby kandydatów możliwe jest przedłużenie terminu na wniosek Koordynatora Uczelnianego.
3. Pracownik składa stosowne dokumenty (kwestionariusz, wniosek o udzielenie urlopu szkoleniowego) zgodnie z zarządzeniem dotyczącym wyjazdów zagranicznych przed wyjazdem.

§ 38[75]

1. Do II etapu zostają zakwalifikowane wszystkie osoby, które złożyły aplikację.

[74] Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.
[75] Zmieniony zarządzeniem nr 246/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 14 listopada 2024 r.

2. Do dnia 31 marca danego roku lub po złożeniu wymaganych dokumentów należy zdać egzamin językowy w Studium Języków Obcych.
3. [76] Z egzaminu zwolnieni są: nauczyciele z tytułem profesora, stopniem naukowym doktora i doktora habilitowanego oraz osoby, które posiadają certyfikaty językowe na poziomie min. B2.
4. [77]Ocena z egzaminu z języka może zostać przepisana z poprzedniej rekrutacji.

§ 39

1. [78]Do 31 marca należy złożyć „Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement" podpisany przez osobę wyjeżdżającą i przełożonego oraz instytucję przyjmującą (akceptowana forma: skan). Tylko program z wszystkimi wymaganymi podpisami będzie traktowany jako kompletny
2. Kandydaci, którzy prawidłowo złożą dokumenty i zmieszczą się w przewidywanej puli miejsc (ustalonej corocznie na podstawie przyznanych funduszy), uzyskują potwierdzenie możliwości wyjazdu i mogą od razu realizować swój wyjazd.
3. [79]W przypadku otrzymania większej liczby prawidłowo wypełnionych dokumentów niż liczba przewidzianych miejsc komisja powołana przez Prorektora ds. Umiędzynarodowienia Uczelni utworzy listę główną i listę rezerwową;
4. [80]Na liście głównej znajdą się w kolejności: nauczyciele, którzy wyjeżdżają po raz pierwszy, osoby prowadzące zajęcia z przyjeżdżającymi studentami programu Erasmus+ według daty złożenia „Staff Mobility for Teaching - Mobility Agreement";
5. [81]Osoby, które prawidłowo złożą dokumenty a wyjazd ma się odbyć do 31 marca, mogą od razu realizować swój wyjazd;
6. [82]Od dnia 1 kwietnia danego roku przyjmowanie „Staff Mobility for Teaching - Mobility Agreement" ma charakter ciągły do wyczerpania liczby miejsc;
7. [83] (uchylony)

§ 40

1. Terminarz rekrutacji nauczycieli akademickich obejmuje:
   1) składanie aplikacji on-line – do 30 września
   2) ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – do 15 października

[76] Zmieniony zarządzeniem nr 13/XVI R/2025 Rektora UMW z dnia 3 lutego 2025 r.
[77] Dodany zarządzeniem nr 110/XVI R/2026 Rektora UMW z dnia 2 lipca 2026 r.
[78] Zmieniony zarządzeniem nr 110/XVI R/2026 Rektora UMW z dnia 2 lipca 2026 r.
[79] Zmieniony zarządzeniem nr 246/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 14 listopada 2024 r.
[80] Zmieniony zarządzeniem nr 246/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 14 listopada 2024 r.
[81] Zmieniony zarządzeniem nr 246/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 14 listopada 2024 r.
[82] Zmieniony zarządzeniem nr 246/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 14 listopada 2024 r.
[83] Uchylony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.

3) składanie „Staff Mobility for Teaching - Mobility Agreement” nauczycieli zakwalifikowanych do II etapu– do 31 marca

4) dopisywanie kandydatów z listy rezerwowej na listę główną, składanie „Staff Mobility for Teaching - Mobility Agreement”, podpisywanie umów – do 30 czerwca

2. Terminarz może ulec nieznacznej modyfikacji – dokładna informacja na stronie internetowej Programu ERASMUS+.

§ 41

Finansowanie w czasie pobytu za granicą obejmuje:

1) stypendium z Programu ERASMUS+,

1a)[84] finansowanie wynikające z korzystania z ekologicznego środka transportu (green travel) wypłacane zgodnie z zasadami rozliczania określonymi w rozdziale VIII b;

2) płatny urlop szkoleniowy z Uczelni na czas wyjazdu.

## VIII. Zasady rekrutacji pracowników Uczelni na wyjazdy szkoleniowe – kandydatów na wyjazdy w ramach realizacji Programu ERASMUS+

§ 42

Rekrutację pracowników Uczelni dokonuje Zespół ds. Kwalifikacji Pracowników w składzie:

1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ – przewodniczący;
2) pracownik administracji obsługujący Program ERASMUS+.

§ 43

Warunki uczestnictwa w Programie są następujące:

1) [85] okres pobytu za granicą minimum 2 dni robocze do 5 dni roboczych w okresie od 1 listopada danego roku do 30 września roku następnego. Okres pobytu może zostać ustalony w indywidualnych przypadkach na czas dłuższy, nieprzekraczający jednak 10 dni roboczych;
2) indywidualne nawiązanie kontaktu z ośrodkiem;
3) Uzgodnienie przed wyjazdem programu pobytu, tzw. indywidualnego planu pracy;
4) w Programie mogą brać udział wszyscy pracownicy zatrudnieni w Uniwersytecie.
5) [86]Pierwszeństwo w udziale w programie mają pracownicy Działu Współpracy Międzynarodowej, koordynatorzy programu Erasmus+, pracownicy wyjeżdżający po raz pierwszy, osoby prowadzące zajęcia z przyjeżdżającymi studentami programu Erasmus+, pracownicy English Division, pracownicy zaangażowani w Intensywny Program Umiędzynarodowienia;

[84] Zmieniony zarządzeniem nr 173/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 22 sierpnia 2024 r.
[85] Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.
[86] Zmieniony zarządzeniem nr 246/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 14 listopada 2024 r.

§ 44

1. Pracownik zgłaszający uczestnictwo w Programie musi złożyć aplikację on-line do 30 września (I etap).
2. W przypadku braku odpowiedniej liczby kandydatów możliwe jest przedłużenie terminu na wniosek Koordynatora Uczelnianego.
3. Pracownik składa stosowne dokumenty (kwestionariusz, wniosek o udzielenie urlopu szkoleniowego) zgodnie z zarządzeniem dotyczącym wyjazdów zagranicznych.

§ 45

1. Finansowanie w czasie pobytu za granicą obejmuje:
   1) stypendium z Programu ERASMUS+
   1a)[87] finansowanie wynikające z korzystania z ekologicznego środka transportu (green travel) wypłacane zgodnie z zasadami rozliczania określonymi w rozdziale VIII b;
   2) płatny urlop szkoleniowy na czas wyjazdu.

§ 46[88]

1. Do II etapu zostają zakwalifikowane wszystkie osoby, które złożyły aplikację.
2. Do dnia 31 marca danego roku lub po złożeniu wymaganych dokumentów należy zdać egzamin językowy w Studium Języków Obcych.
3. [89] Z egzaminu zwolnieni są: pracownicy Działu Współpracy Międzynarodowej, koordynatorzy programu Erasmus+, pracownicy English Division, pracownicy Studium Języków Obcych, pracownicy z tytułem profesora, stopniem naukowym doktora i doktora habilitowanego oraz osoby, które posiadają certyfikaty językowe na poziomie min. B2.
4. [90]Ocena z egzaminu z języka może zostać przepisana z poprzedniej rekrutacji.

§ 47

1. [91]Do 31 marca należy złożyć „Staff Mobility for Training – Mobility Agreement” podpisany przez osobę wyjeżdżającą i przełożonego oraz instytucję przyjmującą (akceptowana forma: skan). Tylko program z wszystkimi wymaganymi podpisami będzie traktowany jako kompletny
2. Kandydaci, którzy prawidłowo złożą dokumenty i zmieszczą się w przewidywanej puli miejsc (ustalonej corocznie na podstawie przyznanych funduszy), uzyskują potwierdzenie możliwości wyjazdu i mogą od razu realizować swój wyjazd.

[87] Zmieniony zarządzeniem nr 173/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 22 sierpnia 2024 r.
[88] Zmieniony zarządzeniem nr 246/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 14 listopada 2024 r.
[89] Zmieniony zarządzeniem nr 13/XVI R/2025 Rektora UMW z dnia 3 lutego 2025 r.
[90] Dodany zarządzeniem nr 110/XVI R/2026 Rektora UMW z dnia 2 lipca 2026 r.
[91] Zmieniony zarządzeniem nr 110/XVI R/2026 Rektora UMW z dnia 2 lipca 2026 r.

3. [92] W przypadku otrzymania większej liczby prawidłowo wypełnionych dokumentów niż liczba przewidzianych miejsc komisja powołana przez Prorektora ds. Umiędzynarodowienia Uczelni utworzy listę główną i listę rezerwową;
4. . [93]Na liście głównej znajdą się w kolejności: pracownicy Działu Współpracy Międzynarodowej, koordynatorzy programu Erasmus+, pracownicy wyjeżdżający po raz pierwszy, osoby prowadzące zajęcia z przyjeżdżającymi studentami programu Erasmus+, pracownicy English Division, pracownicy zaangażowani w Intensywny Program Umiędzynarodowienia według daty złożenia „Staff Mobility for Training - Mobility Agreement";
5. [94]Osoby, które prawidłowo złożą dokumenty a wyjazd ma się odbyć do 31 marca danego roku, mogą realizować swój wyjazd;
6. [95]Od dnia 1 kwietnia danego roku przyjmowanie „Staff Mobility for Training - Mobility Agreement" ma charakter ciągły do wyczerpania liczby miejsc;
7.[96] (uchylony)
8. [97]W przypadku wyjazdu do państwa trzeciego niestowarzyszonego z programem Erasmus+ stroną przyjmującą musi być uniwersytet, z którym należy podpisać umowę.

§ 48

1. Terminarz rekrutacji pracowników obejmuje:
   1) składanie aplikacji on-line – do 30 września
   2) ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – do 15 października
   3) składanie „Staff Mobility for Training - Mobility Agreement" pracowników zakwalifikowanych do II etapu– do 31 marca
   4) dopisywanie kandydatów z listy rezerwowej na listę główną, składanie „Staff Mobility for Training - Mobility Agreement", podpisywanie umów – do 30 czerwca
2. Terminarz może ulec nieznacznej modyfikacji – dokładna informacja na stronie internetowej Programu ERASMUS+.

## VIII a.[98] Zasady organizacji mieszanych programów intensywnych - Blended Intensive Programme, w których Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu jest organizatorem

§ 48a

[92] Zmieniony zarządzeniem nr 246/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 14 listopada 2024 r.
[93] Zmieniony zarządzeniem nr 246/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 14 listopada 2024 r.
[94] Zmieniony zarządzeniem nr 246/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 14 listopada 2024 r.
[95] Zmieniony zarządzeniem nr 246/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 14 listopada 2024 r.
[96] Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.
[97] Dodany zarządzeniem nr 110/XVI R/2026 Rektora UMW z dnia 2 lipca 2026 r.
[98] Dodany zarządzeniem nr 20/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 1 lutego 2024 r.

Listę Blended Intensive Programme (zwanego dalej „BIP”) do realizacji zatwierdza Zespół ds. Kwalifikacji w składzie:

1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ – przewodniczący;

2) pracownik administracji obsługujący Program ERASMUS+.

§ 48b

Warunki organizacji BIP są następujące:

6) W przygotowaniu BIP muszą brać udział co najmniej trzy uczelnie z trzech krajów programu;

7) Program BIP powinien być ustalony we współpracy z partnerami;

8) Podpisana przez UMW umowa Inter-Institutional Agreement Erasmus+ z uczelnią partnerską (uzupełnioną o możliwość wymian krótkoterminowych);

9) Minimalna liczba uczestników przyjeżdżających – 15 osób (od roku 2024/2025 – 10 osób), studentów z uczelni partnerskich i/lub pracowników biorących udział w szkoleniu.

10) Okres trwania mobilności fizycznej od 5 do 30 dni (sugerowany okres trwania mobilności fizycznej – 5 dni);

11) Obowiązkowa faza mobilności wirtualnej (przed mobilnością i/lub w trakcie lub po mobilności fizycznej);

12) Liczba punktów ECTS – minimum 3 (nie dotyczy pracowników);

§ 48c

1. Pracownik zgłaszający chęć organizacji BIP przesyła do Działu Współpracy Międzynarodowej (zwanego dalej „DWM”) wniosek z akceptacją przełożonego oraz kosztorys.
2. Zbieranie wniosków ma charakter ciągły, co oznacza, że w dowolnym momencie można uzyskać dofinasowanie na realizację BIP;
3. DWM poinformuje o przyznanych środkach finansowych lub o ich braku. Może też wezwać do uzupełnienia brakujących informacji.
4. Nieprzyznanie funduszy Erasmus+ na organizację BIP nie wymaga składania kolejnego wniosku i oznacza jedynie zawieszenie postanowienia o przyznaniu środków.
5. BIP musi zostać zakończony do 31 lipca każdego roku.

§ 48d

Finansowanie BIP obejmuje:

3) środki na organizację BIP – kwota ryczałtowa;

4) studenci oraz pracownicy uczelni partnerskich uczestniczących w BIP organizowanym przez UMW przyjeżdżają na koszt uczelni wysyłającej – w ramach dofinansowania krótkoterminowych wyjazdów BIP.

§ 48e

1. W ciągu trzech tygodni od zakończenia BIP (części fizycznej i wirtualnej) pracownik organizujący BIP dostarczy do DWM listę uczestników fizycznej części BIP (studentów i/lub pracowników odbywających szkolenie) oraz kopie potwierdzeń udziału wystawionych dla uczestników uczelni partnerskich (zawierającą informację o części fizycznej i wirtualnej BIP oraz punktach ECTS) oraz sprawozdanie z realizacji BIP zawierające również rozliczenie poniesionych kosztów.
2. Jeśli w części fizycznej BIP weźmie udział mniej niż 15 osób (od roku 2024/2025 – 10 osób), to przedsięwzięcie nie spełni wymogów formalnych programu Erasmus+ i środki na organizację BIP będą podlegały zwrotowi.

## VIII b. [99]Zasady rozliczania „green travel" – pracownicy, studenci, doktoranci i absolwenci

§ 48f

1. Pracownicy, studenci, doktoranci i absolwenci, ubiegający się o ryczałt na koszty podróży, wynikający z podróży na ponad połowie realizowanej trasy (na jej większej części) - licząc podróż w obie strony, środkami lokomocji o niskiej emisji spalin (tzw. „green travel"), składają w Dziale Współpracy Międzynarodowej deklarację o planowanym przebiegu podróży ze wskazaniem środka lokomocji. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
2. Ryczałt, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacony wraz z pozostałymi komponentami stypendium Erasmus+ zgodnie ze złożoną deklaracją według wzoru i obowiązujących stawek.
3. Deklarowany sposób dojazdu na miejsce potwierdzany jest po powrocie w następujący sposób:
1) [100]osoby, podróżujące publicznym środkiem transportu (np. autobus, pociąg), zobowiązane są do złożenia kopii rachunków/biletów potwierdzających przejazd oraz oświadczenia według wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad;
2) [101]osoby podróżujące na zasadzie wspólnej podróży samochodem z osobą podróżującą w tym samym celu i na tej samej trasie, zobowiązane są do złożenia oświadczenia według wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
4. Jeśli podróż nie zostanie potwierdzona w sposób, o którym mowa w ust. 3, pracownik lub student zostanie wezwany do zwrotu kwoty wynikającej z uprawnień „green travel".
5. Odległość podróży będzie liczona na podstawie „kalkulatora odległości":
https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator
6. [102]Na podróż typu „green travel" mogą zostać przyznane dodatkowe maksymalnie dwa dni na podróż przed rozpoczęciem mobilności oraz dwa dni po zakończeniu mobilności:

[99] Dodany zarządzeniem nr 173/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 22 sierpnia 2024 r.
[100] Zmieniony zarządzeniem nr 110/XVI R/2026 Rektora UMW z dnia 2 lipca 2026 r.
[101] Zmieniony zarządzeniem nr 126/XVI R/2026 Rektora UMW z dnia 30 lipca 2026 r.
[102] Zmieniony zarządzeniem nr 223/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 16 października 2024 r.

1) dla podróży 0 – 1500 km – 1 dodatkowy dzień;
2) dla podróży od 1501 km – 2 dodatkowe dni.

## VIII c.[103] Zasady obliczania dystansu podróży w ramach realizacji Programu ERASMUS+

§ 48g

Do obliczania dystansu podróży stosuje się jako miejsce wyjazdu Wrocław.

## IX. Zasady pozyskiwania nowych uczelni partnerskich

§ 49

1. Propozycje nawiązania partnerskiej współpracy w ramach Programu ERASMUS+ składane są do Działu Współpracy Międzynarodowej przez pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu.
2. Wstępnej selekcji możliwości współpracy w zakresie wymiany studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich konkretnego wydziału oraz pracowników Uczelni dokonuje Zespół w składzie:
   1) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+;
   2) Koordynator Wydziałowy Programu ERASMUS+ (właściwy ze względu na wydział);
   3) pracownik Działu Współpracy Międzynarodowej.
3. [104]Po pozytywnym zaopiniowaniu propozycji współpracy z nową uczelnią partnerską Dział Współpracy Międzynarodowej podejmuje działania w celu przygotowania umowy.
4. [105]Umowę bilateralną, uprawniającą do realizacji Programu ERASMUS+ podpisują na podstawie pełnomocnictwa rektora:
   1) [106]Prorektor ds. Umiędzynarodowienia Uczelni,
   2) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+.

## X. Wsparcie Organizacyjne (OS)

§ 50

1. W ramach środków finansowych przyznawanych corocznie Uniwersytetowi Medycznemu we Wrocławiu przez Narodową Agencją Programu ERASMUS+ znajduje się kwota przeznaczona na Wsparcie Organizacyjne (OS).
2. Kwota ta każdorazowo zależna jest od wielkości wymiany przewidzianej na dany rok akademicki przez Narodową Agencję dla Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, a jej ostateczna wysokość zależna jest od stopnia realizacji tych założeń.

[103] Dodany zarządzeniem nr 173/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 22 sierpnia 2024 r.
[104] Zmieniony zarządzeniem nr 30/XVI R/2022 Rektora UMW z dnia 1 marca 2022 r.
[105] Zmieniony zarządzeniem nr 223/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 16 października 2024 r.
[106] Zmieniony zarządzeniem nr 223/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 16 października 2024 r.

3. [107]Koordynator Uczelniany po otrzymaniu środków wspólnie z Koordynatorami Wydziałowymi Programu ERASMUS+ sporządza preliminarz kosztów Wsparcia Organizacyjnego (OS) i przekazuje do sprawdzenia Kwestorowi. Brak uwag dotyczących przedstawionego preliminarza w okresie 7 dni od daty jego złożenia w sekretariacie Kwestora, upoważnia Koordynatora Uczelnianego do przedłożenia wyżej wymienionego dokumentu do zatwierdzenia Prorektorowi ds. Umiędzynarodowienia Uczelni. Preliminarz należy sporządzić w układzie planu rzeczowo-finansowego.
4. Środki przeznaczone na Wsparcie Organizacyjne (OS) mogą być wydawane wyłącznie na zadania bezpośrednio związane ze wspieraniem mobilności w ramach Programu ERASMUS+ zgodne z przewodnikiem.
5. Preliminarz, o którym mowa w pkt 3 sporządza się na dany rok akademicki w terminie do 30 września roku poprzedzającego ten rok, w podziale na poszczególne lata kalendarzowe.
6. Kwota przeznaczona na Wsparcie Organizacyjne (OS) związane z krajami partnerskimi, może zostać przekazana uczelni partnerskiej na podstawie faktury lub noty obciążeniowej lub innego dokumentu zgodnie z zawartą umową, w wyznaczonej wysokości oraz zgodnie z wytycznymi Narodowej Agencji w tym zakresie.

**XI. Inne**

§ 51

Wszystkie nieuregulowane kwestie dotyczące realizacji programu Erasmus+ będą wymagały pisemnej decyzji podjętej przez komisję w składzie:

1) [108]Prorektor ds. Umiędzynarodowienia Uczelni;
2) Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+;
3) Pracownik administracyjny obsługujący program ERASMUS+.

[107] Zmieniony zarządzeniem nr 223/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 16 października 2024 r.
[108] Zmieniony zarządzeniem nr 223/XVI R/2024 Rektora UMW z dnia 16 października 2024 r.