



UNIwersytet Medyczny
IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCLAWIU

Wydział Farmaceutyczny

**PROCEDURA WYZNACZANIA
ZEWNEŹRZNYCH RECENZENTÓW
PRAC DYPLOMOWYCH
KIERUNKU DIETETYKA
(prace licencjacki i magisterskie)**

w roku akademickim 2021/2022

Na podst. § 48 ust. 3 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu (Załącznik do uchwały nr 2302 Senatu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 28 kwietnia 2021 r.) oraz § 67 ust. 2 pkt. 11 Statutu Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu z dnia 18 grudnia 2019 r. Dziekan Wydziału Farmaceutycznego dopuszcza niniejszą procedurę dla powoływania zewnętrznych recenzentów prac dyplomowych na Wydziale Farmaceutycznym Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszej procedurze mowa o pracy dyplomowej, należy przez to rozumieć pracę dyplomową kończącą odpowiedni stopień studiów – I lub II.
2. W celu podniesienia jakości i użyteczności prac dyplomowych Dziekan na wniosek promotora może wyznaczyć recenzenta niezatrudnionego na Wydziale Farmaceutycznym UMW, zwanego dalej zewnętrznym recenzentem.
3. Zewnętrznym recenzentem nie może być osoba, która zatrudniona jest na innym niż Wydział Farmaceutyczny wydziale UMW, w sytuacji gdy kierunek studiów prowadzony jest wspólnie z tym wydziałem.
4. Zewnętrznym recenzentem może być osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora i jest zatrudniona na innym niż Wydział Farmaceutyczny wydziale UMW, na innej uczelni lub w instytucji czy przedsiębiorstwie nieprowadzącym działalności dydaktycznej.
5. Wyznaczając zewnętrznego recenzenta Dziekan bierze pod uwagę możliwości kadrowe Wydziału, kompetencje zatrudnionych na Wydziale pracowników badawczo-dydaktycznych, badawczych i dydaktycznych, a także obciążenie dydaktyczne nauczycieli akademickich.
6. Dziekan wyznaczając zewnętrznego recenzenta bierze także pod uwagę czy kandydat na recenzenta jest zatrudniony lub związany z instytucją lub przedsiębiorstwem, z którego pochodzą interesariusze wewnętrzni WF, członkowie adekwatnych dla obydwu kierunków Rad Programowych.

§ 2. Wyznaczenie recenzenta zewnętrznego

1. Zewnętrzny recenzent musi posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie zawodowe w zakresie tematyki objętej pracą dyplomową.
2. Wniosek o wyznaczenie zewnętrznego recenzenta promotor pracy jest zobowiązany złożyć Dziekanowi na druku stanowiącym **załącznik 1** do niniejszej procedury, nie później niż w dniu złożenia przez studenta pracy dyplomowej. Dziekan rozpatruje wniosek w terminie 3 dni.
3. Zewnętrzny recenzent, wyznaczony przez Dziekana, przed dniem przyjęcia pracy do recenzji składa oświadczenie na druku stanowiącym **załącznik 2** do niniejszej procedury.

§ 3. Przeprowadzenie recenzji zewnętrznej

1. Recenzent, który złożył oświadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 4 otrzymuje od właściwego dziekanatu w zamkniętej kopercie egzemplarz pracy dyplomowej do recenzji.
2. Po uzgodnieniu z recenzentem dziekanat może przekazać recenzentowi pracę dyplomową wyłącznie w formie elektronicznej (na płycie CD lub pocztą e-mail).
3. Do przekazanego egzemplarza pracy dyplomowej dziekanat dołącza formularz recenzji, zgodny ze wzorem określonym w obowiązującym na Wydziale odpowiednim regulaminie dyplomowania.
4. Dziekanat przekazuje recenzentowi zewnętrznemu pracę do recenzji nie później niż na 14 dni przed planowanym dniem egzaminu dyplomowego.
5. Zewnętrzny recenzent jest zobowiązany do przeprowadzenia recenzji w terminie 7 dni od dnia

otrzymania pracy.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Za przeprowadzenie recenzji zewnętrznej przez recenzenta niezatrudnionego na Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu nie przewiduje się wynagrodzenia.
2. Za przeprowadzenie recenzji zewnętrznej przez recenzenta zatrudnionego na innym niż Wydział Farmaceutyczny wydziale Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, z zastrzeżeniem §1 ust. 3, nauczycielowi przysługuje rozliczenie recenzji w ramach pensum dydaktycznego określonego odrębnymi przepisami.
3. Dziekanat po zakończeniu procesu dyplomowania na określonym kierunku wystawia recenzentowi zewnętrznemu zaświadczenie o liczbie przeprowadzonych recenzji.

**WNIOSEK PROMOTORA PRACY DYPLOMOWEJ
O WYZNACZENIE ZEWNĘTRZNEGO RECENZENTA**

.....
stopień / tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora

.....
miejsce zatrudnienia na Wydziale Farmaceutycznym (pracownia, zakład, katedra)

Jako promotor pracy dyplomowej pt.

.....
.....
.....

napisanej przez
imię i nazwisko autora pracy dyplomowej

studenta (tkę) kierunku

Proszę o wyznaczenie **zewnętrznego recenzenta** tej pracy:

.....
stopień / tytuł, imię i nazwisko proponowanego recenzenta zewnętrznego

zatrudnionego(ej) w

.....

Wniosek argumentuję następująco:

.....
.....
.....

.....
(podpis promotora)

Decyzja Dziekana:

.....
(podpis Dziekana)

**OŚWIADCZENIE ZEWNĘTRZNEGO RECENZENTA PRACY DYPLOMOWEJ WYKONANEJ
PRZEZ STUDENTA WYDZIAŁU FARMACEUTYCZNEGO UMW**

.....
stopień / tytuł naukowy, imię i nazwisko recenzenta zewnętrznego

.....
miejsce zatrudnienia

Jako wyznaczony **zewnętrzny recenzent** pracy dyplomowej pt.

.....
.....
napisanej przez

imię i nazwisko autora pracy dyplomowej

.....
studenta (tkę) kierunku

Wydziału Farmaceutycznego Uniwersytetu Medycznego im.

Piastów Śląskich we Wrocławiu

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Wykonana przeze mnie recenzja jest nieodpłatna, zaś w przypadku zatrudnienia mnie na innym niż Wydział Farmaceutyczny wydziale UMW zostanie ona rozliczona w ramach mojego pensum dydaktycznego.
2. Otrzymały egzemplarz pracy dyplomowej stanowi własność jej Autora oraz Biblioteki Głównej Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, zobowiązuję się więc nie korzystać z żadnych przedstawionych tam danych merytorycznych inaczej jak tylko za pisemną zgodą Autora lub/i Biblioteki Głównej UMW.
3. Terminem, w którym zewnętrzny recenzent jest zobowiązany przygotować recenzję wynosi 7 dni od dnia otrzymania pracy.
4. Zapoznałem(am) się z procedurą powoływania recenzentów zewnętrznych na Wydziale Farmaceutycznym oraz regulaminem dyplomowania obowiązującym na Wydziale Farmaceutycznym UMW i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

.....
(podpis recenzenta)