

1. Informacje Podstawowe

Mediamanager 2.1 jest systemem wspierającym zarządzanie dokumentami elektronicznymi. Podstawowymi funkcjami realizowanymi przez oprogramowanie jest przetrzymywanie, zarządzanie i wymiana dokumentów elektronicznych ze szczególnym uwzględnieniem możliwości ich wspólnego udostępniania wśród użytkowników systemu lub odbiorców zewnętrznych. System Mediamanager stanowi zatem swoistego rodzaju aktówkę internetową, w której użytkownicy mogą przetrzymywać bezpiecznie dane, mieć do nich dostęp z każdego urządzenia na świecie z zainstalowaną przeglądarką WWW oraz współdzielić je z innymi.

W dalszej części dokumentu przedstawiamy skrócony opis kluczowych funkcji systemu. Niniejszy dokument nie zawiera opisu technicznego systemu.

W celu uzyskania dalszych informacji prosimy o kontakt pod adresem office@blootreesoft.com lub o odwiedzenie naszej strony internetowej: www.blootreesoft.com

2. Podstawowe moduły systemu :

(a) Przeglądaj

Podstawowy moduł systemu umożliwiający uzyskanie dostępu do przechowywanych dokumentów. Administrator ma dostęp do całego repozytorium, użytkownik – dostęp do wskazanej części całego zbioru na podstawie przydzielonych mu uprawnień.

(b) Szukaj

Moduł umożliwiający wyszukiwanie dokumentów przechowywanych w systemie, wg wskazanego przez użytkownika klucza, szybkie zebranie dokumentów do tzw „aktówki” i udostępnienie wskazanemu użytkownikowi.

(c) Udostępnianie

Funkcja udostępniania jest kluczowym elementem systemu. Ten moduł umożliwia podgląd dokumentów udostępnionych użytkownikowi oraz udostępnionych przez użytkownika. Dodatkowo moduł posiada część odpowiedzialną za wysyłanie wiadomości do użytkowników systemu, możliwość tworzenia grup mailingowych.

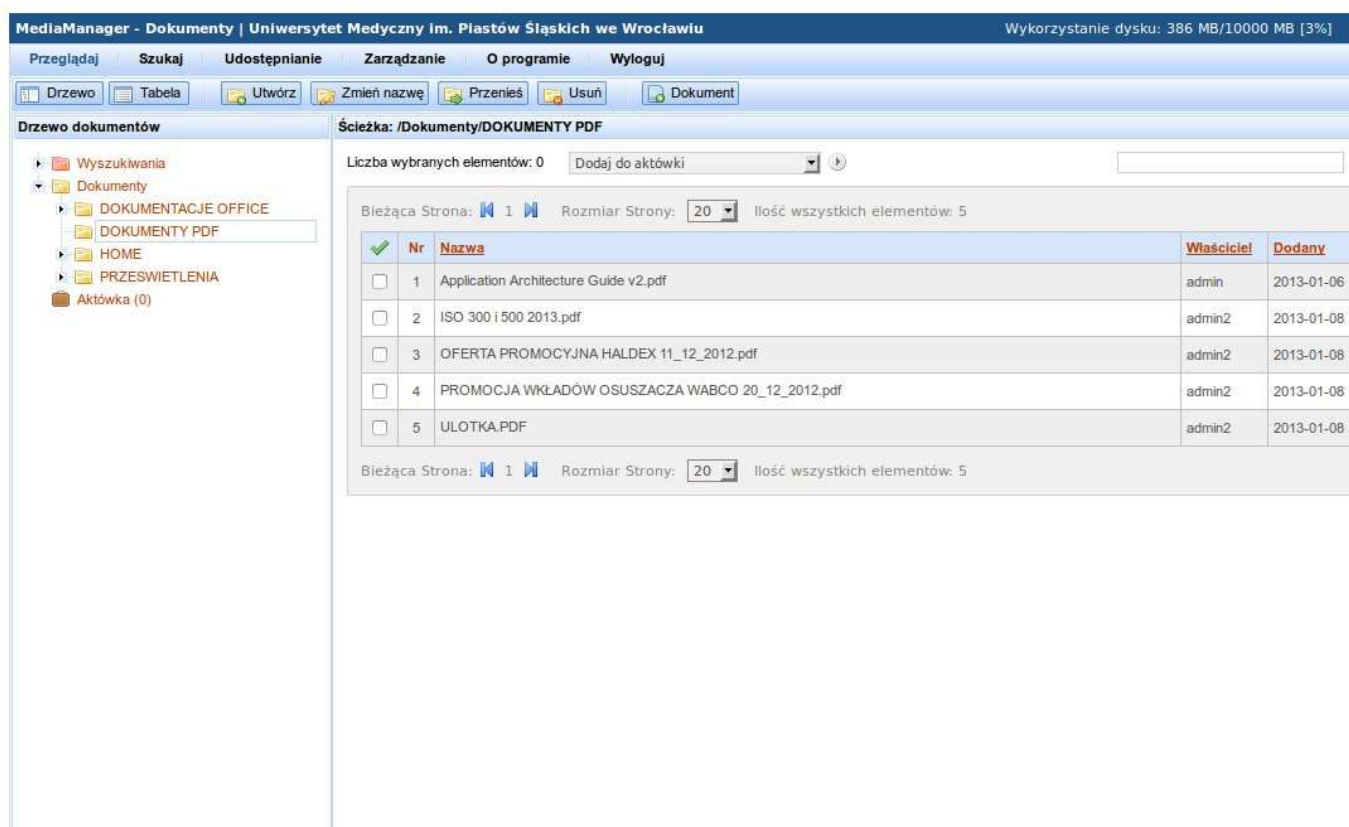
(d) Zarządzanie

Moduł dostępny tylko dla administratora systemu. Umożliwia zarządzanie systemem w dziedzinach takich jak :

- zarządzanie użytkownikami, grupami użytkowników
- zarządzanie uprawnieniami dostępu do dokumentów przechowywanych w systemie dla grup i poszczególnych użytkowników
- zarządzanie przestrzenią dyskową przeznaczoną na cały system jak i na poszczególnych użytkowników
- zarządzanie synchronizacją systemu z repozytorium

3. Moduł Przeglądaj

Użytkownik uzyskuje dostęp do poszczególnych dokumentów przeglądając zawartość repozytorium w sposób analogiczny do przeglądu katalogów na dysku lokalnym. Wszystkie dokumenty zlokalizowane są w folderach tworzących strukturę hierarchiczną. Dany użytkownik widzi oczywiście tylko te foldery i dokumenty których jest właścicielem, lub do których posiada uprawnienia dostępu nadane przez administratora w module uprawnień.



The screenshot displays the 'MediaManager - Dokumenty' interface for 'Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu'. The top navigation bar includes 'Przeglądaj', 'Szukaj', 'Udostępnianie', 'Zarządzanie', 'O programie', and 'Wyloguj'. Below this is a toolbar with icons for 'Drzewo', 'Tabela', 'Utwórz', 'Zmień nazwę', 'Przenieś', 'Usuń', and 'Dokument'. The left sidebar, titled 'Drzewo dokumentów', shows a tree structure with folders like 'Wyszukiwania', 'Dokumenty', 'DOKUMENTACJE OFFICE', 'DOKUMENTY PDF', 'HOME', 'PRZESWIETLENIA', and 'Aktówka (0)'. The main area, titled 'Ścieżka: /Dokumenty/DOKUMENTY PDF', shows a list of documents. The list has columns for 'Nr', 'Nazwa', 'Właściciel', and 'Dodany'. There are 5 documents listed. The interface also shows 'Liczba wybranych elementów: 0' and 'Dodaj do aktówki'.

Nr	Nazwa	Właściciel	Dodany
1	Application Architecture Guide v2.pdf	admin	2013-01-06
2	ISO 300 i 500 2013.pdf	admin2	2013-01-08
3	OFERTA PROMOCYJNA HALDEX 11_12_2012.pdf	admin2	2013-01-08
4	PROMOCJA WKŁADÓW OSUSZACZA WABCO 20_12_2012.pdf	admin2	2013-01-08
5	ULOTKA.PDF	admin2	2013-01-08

Okno przeglądu dokumentów podzielone jest na 3 obszary – menu górne ułatwiające w prosty sposób zarządzanie strukturą dokumentów oraz zmianą sposobu ich przedstawiania – drzewo lub tabela. Lewy obszar przedstawia drzewo katalogowe prezentujące użytkownikowi strukturę katalogów oraz ułatwia dostęp do każdego z nich. Prawy obszar prezentuje zawartość wybranego katalogu – dokumenty. Tutaj użytkownik uzyskuje dostęp do szeregu funkcji związanych z pojedynczymi dokumentami : pobieranie dokumentów na dysk lokalny, edycja, zmiana wersji, nazwy, przeniesienie dokumentu i usunięcie. Dodatkowo w tym obszarze znajduje się okno szybkiego dostępu do funkcji gdzie m. in. użytkownik w 3 prostych krokach może dokumenty udostępnić innym użytkownikom systemu lub użytkownikom zewnętrznym podając adres e-mail.

4. Moduł Szukaj

Wszystkie dokumenty przechowywane w systemie mogą być wyszukiwane poprzez wyszukiwanie podstawowe i zaawansowane. Funkcja wyszukiwania podstawowego zwraca wszystkie dokumenty w systemie posiadające podany przez użytkownika tekst w nazwie dokumentu, typie dokumentu. W wyszukiwaniu zaawansowanym, użytkownik konkretnie wskazuje, które pola podstawowe (nazwa, wielkość, typ) mają być przeszukiwane. Moduł wyszukiwania zwraca oczywiście tylko te dokumenty, do których dany użytkownik ma prawo dostępu.

The screenshot shows the 'MediaManager - Dokumenty' application interface. The top navigation bar includes 'Przeglądaj', 'Szukaj', 'Udostępnianie', 'Zarządzanie', 'O programie', and 'Wyloguj'. The user is logged in as 'Admin Ad'. The left sidebar shows a tree view of documents under 'Dokumenty', including 'DOKUMENTACJE OFFICE', 'DOKUMENTY PDF', 'HOME', and 'PRZESWIETLENIA'. The main area is titled 'Parametry Wyszukiwania' and 'Katalog: Dokumenty'. It features a 'Dane Podstawowe' section with search criteria: 'Tekst' (text input), 'Nazwa' (dropdown: zawiera), 'Właściciel' (dropdown: równy(a)), 'Dodany' (dropdown: przed), 'Rozmiar [MB]' (dropdown: równy(a)), and 'Typ' (dropdown: zawiera). There are also checkboxes for 'Bieżący Użytkownik' and 'Bieżąca Data'. A 'Szukaj' button is at the bottom left, and links for 'Resetuj Parametry' and 'Wyszukiwanie Podstawowe' are at the bottom right.

Dodatkową funkcją wyszukiwania jest możliwość utworzenia katalogu składającego się z wyników wyszukiwania. Przykładowo: jeśli użytkownik chciałby przedstawić w szybki sposób tylko dokumenty .jpg, może takie obostrzenie zdefiniować w module Szukaj, następnie dzięki opcji Utwórz w kolejnych 2 prostych krokach utworzyć katalog, który zawierać będzie nagłówki plików znajdujących się w różnych katalogach, ale spełniających warunek założony w wyszukiwaniu. Oczywiście zawartość takiego katalogu jest dynamiczna i zmienia się w zależności od ilości dokumentów w systemie spełniających warunek zadany. Jak widać na załączonym wyżej obrazie, dokumenty można wyszukiwać również na podstawie ich wielkości, terminu utworzenia, właściciela. Mediamanager w rozszerzonej wersji posiada możliwość definiowania atrybutów przypisywanych do dokumentów lub całych katalogów. Wartość, rodzaj atrybutów definiowane są przez użytkownika. Pozwala to na bardziej szczegółowe opisy dokumentów, definiowanie opisów w zależności od potrzeb użytkownika a w efekcie łatwiejsze wyszukiwanie szukanych, spełniających warunek dokumentów.

5. Moduł Udostępnianie

Moduł odpowiedzialny za zarządzanie udostępnionymi dokumentami jak i udostępnianiem treści bez dokumentu. W module tym użytkownik ma dostęp do listy dokumentów udostępnionych przez niego jak i dokumentów udostępnionych jemu. Możliwość edycji, usunięcia, pozwala na szybki dostęp i proste zarządzanie porcją danych udostępnionych. Pod spodem przedstawiamy przykład listy udostępnień :

The screenshot shows the MediaManager 2.0 interface for PHU „PRONAR”. The user is logged in as Wojciech Mech. The main menu includes: Przeglądaj, Szukaj, Udostępnianie, Raporty, Zarządzanie, O programie, and Wyloguj. The current view is 'Dokumenty Udostępnione Przez Bieżącego Użytkownika'.

Udostępnienia

Nazwa	Utworzone	Wygasa
2013-02-21 08:59	2013-02-21 09:00	-
2013-02-21 08:58	2013-02-21 08:59	-
2013-02-21 08:56	2013-02-21 08:56	-
2013-02-21 08:53	2013-02-21 08:54	-
2013-02-21 08:41	2013-02-21 08:52	-
2013-02-21 08:40	2013-02-21 08:40	-
2013-02-21 08:19	2013-02-21 08:21	-
2013-02-19 14:13	2013-02-19 14:14	-
2013-02-19 14:07	2013-02-19 14:07	-
2013-02-18 16:07	2013-02-18 16:08	-
2013-02-18 16:06	2013-02-18 16:07	-
2013-02-18 13:37	2013-02-18 13:38	-
2013-02-18 13:35	2013-02-18 13:36	-
2013-02-18 09:48	2013-02-18 09:50	-
2013-02-15 12:45	2013-02-15 12:46	-
2013-02-15 10:56	2013-02-15 10:58	-
2013-02-14 11:01	2013-02-14 11:01	-
2013-02-14 11:00	2013-02-14 11:00	-
2013-02-13 11:34	2013-02-13 11:35	-
2013-02-13 09:33	2013-02-13 09:34	-

Strona z udostępnionymi dokumentami
<http://79.187.48.122:8080/mediamanager/public/shared-documents.js?accessToken=48a14650-6c18-4bf0-a923-dd1157577a1e>

Dokumenty
 LL13-02D_E_ALP_2013-2.pdf

Odbiorcy
 l.kmieciak@pronar.com.pl (l.kmieciak)
 magazyn@pronar.com.pl (Magazyn)
 p.szczepanski@pronar.com.pl (p.szczepanski)
 a.juszczak@pronar.com.pl (a.juszczak)
 lublin@pronar.com.pl (a.kolibska)
 a.pisarski@pronar.com.pl (a.pisarski)
 szczecin@pronar.com.pl (b.jakubowska)
 b.kmieciak@pronar.com.pl (b.kmieciak)
 d.przybycien@pronar.com.pl (d.przybycien)
 d.zielinski@pronar.com.pl (d.zielinski)
 m.czopek@pronar.com.pl (m.czopek)
 m.gogola@pronar.com.pl (m.gogola)
 m.kaczorowski@pronar.com.pl (m.kaczorowski)
 m.rodak@pronar.com.pl (m.rodak)
 poczta@pronar.com.pl (m.tylus)
 m.wrzesniewska@pronar.com.pl (m.wrzesniewska)

Przejrzyste przedstawienie listy umożliwia szybkie wyszukanie udostępnienia, wgląd, zamianę i ewentualne wykasowanie. Możliwa jest również weryfikacja listy użytkowników którym dokumenty zostały udostępnione. Po udostępnieniu dokumentów użytkownikowi, otrzymuje on na maila wiadomość której przykład przedstawiony jest poniżej :

The screenshot shows an email notification from MediaManager 2.0. The subject is 'Dokumenty udostępnione przez Wojciech Mech w dniu 2013-02-01 11:28'. The email contains two items:

- HDN_2013.Q1_v2_PL_web.pdf**
 Dodany: 2013-02-01 11:25 | Rozmiar: 2 MB | Typ: application/pdf | Ścieżka: /PROMOCJE/MILWAUKEE/HDN_2013.Q1_v2_PL_web.pdf
[Pobierz](#) [Otwórz](#)
- new vs. old models in HDN_PL.xls**
 Dodany: 2013-02-01 11:25 | Rozmiar: 0 MB | Typ: application/x-tika-msoffice | Ścieżka: /PROMOCJE/MILWAUKEE/new vs. old models in HDN_PL.xls
[Pobierz](#) [Otwórz](#)

System Mediamanager informuje użytkowników otrzymujących udostępnienie mailem. Posiada możliwość pobrania lub otworzenia dokumentu. Użytkownik ma możliwość również zalogowania się do środowiska Mediamanager i z jego poziomu dotrzeć do własnych lub udostępnionych dokumentów.

6. Moduł Zarządzanie

Moduł dostępny dla administratora systemu. Umożliwia zarządzanie podstawowymi danymi systemowymi takimi jak : użytkownicy i grupy użytkowników, uprawnienia dostępu do dokumentów, przestrzenią dyskową przeznaczoną na cały system jak i na poszczególnego użytkownika, statusem systemu i synchronizacją z repozytorium.

6.1 Użytkownicy

W celu dostępu do systemu użytkownik musi zalogować się podając swój login i hasło. Moduł zarządzania użytkownikami i grupami pozwala na definiowanie nowych użytkowników i grup, aktualizacje ich danych, czasowa dezaktywację oraz usuwanie. Nowo utworzeni użytkownicy i grupy uzyskują automatycznie dostęp do systemu, jednak przed rozpoczęciem pracy należy udzielić im odpowiednich uprawnień dostępu do przechowywanych dokumentów poprzez moduł uprawnień.

MediaManager - Dokumenty | Uniwersytet Medyczny Im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

Zalogowany jako: Admin Admins

PrzeglądajSzukajUdostępnianieZarządzanieO programieWyloguj

Zarządzanie Użytkownikami

Filtruj (przeszukiwane pola: nazwa, email, imię, nazwisko)

Nr	Nazwa	Email	Imię	Nazwisko	Utworzony	Zalogowany Ostatnio	Aktywny	Można Usunąć	Typ	Akcja
1	reader		reader		2013-01-06	2013-01-06	✓	✓	LDAP	 
2	bartosz.bielak				2013-01-07	2013-01-07	✓	✓	LDAP	 
3	admin2	test@test.pl			2013-01-08	2013-01-08	✓	✓	Wewnętrzny	 
4	wojtek	wojtek@wojtek.com			2013-01-08	2013-01-11	✓	✓	Wewnętrzny	 
5	wiadomosc	wiadomosc@umed.wroc.pl	Zenon	Powiadamiacz	2013-01-12	2013-01-12	✓	✓	LDAP	 

6.2 Uprawnienia

Dostęp do poszczególnych katalogów i dokumentów zarządzanych przez system kontrolowany jest poprzez system uprawnień nadawanych grupom i poszczególnym użytkownikom. Uprawnienia mogą być nadawane zarówno bez, jak i z ograniczeniem czasowym.

(a) DOSTĘP

Umożliwia dostęp do dokumentu w systemie. Użytkownik widzi dokument w systemie, jego podstawowe dane i atrybuty.

(b) ODCZYT

Uprawnia do pełnego odczytu zawartości dokumentu. W przypadku obrazów oznacza możliwość zaawansowanego podglądu.

(c) DRUK

Uprawnia do wydruku dokumentu bezpośrednio z systemu.

(d) POBIERANIE

Uprawnia do ściągnięcia oryginalnego dokumentu przechowywanego przez system na komputer użytkownika

6.3 Przestrzeń dyskowa

Wielkość tego parametru jest najważniejszym elementem systemu przechowywania i udostępniania dokumentów. Stanowiąc swoistego rodzaju „teczkę internetową” z dostępem przez serwis WWW, system uzależniony jest od przestrzeni która została przeznaczona przez administratora. Zarządzanie tymi wielkościami stanowi kluczowy lecz zarazem bardzo prosty element prowadzenia systemu. Okno zarządzania przedstawiono poniżej :

MediaManager - Dokumenty | Uniwersytet Medyczny Im. Piastów Śląskich we Wrocławiu Zalogowany jako: Admin Admins

Przeglądaj Szukaj Udostępnianie Zarządzanie O programie Wyloguj

Zarządzanie Przestrzenią Dyskową

Ograniczenie dla systemu: 10000 MB Wykorzystanie dysku przez system: 427 MB / 10000 MB [4%]
[Edytuj](#) [Pokaż Dyski](#)

Podstawowe ograniczenie dla użytkownika: 10000 MB
[Edytuj](#)

Ograniczenie dla użytkowników Ograniczenie w grupach

[Filtruj](#) (przeszukiwane pola: nazwa, email, imię, nazwisko)

Nr	Nazwa	Email	Imię	Nazwisko	Utworzony	Zalogowany Ostatnio	Aktywny	Można Usunąć	Typ	Ograniczenie Użytkownika	Akcja
1	admin	admin@admin.com	Admin	Admins	2013-01-06	2013-02-21	✓	✗	Wewnętrzny	10000 MB	
2	admin2	test@test.pl			2013-01-08	2013-01-08	✓	✓	Wewnętrzny	10000 MB	
3	bartosz				2013-01-07	2013-01-07	✓	✓	LDAP	10000 MB	
4	daniel	daniel	Daniel		2013-02-21	2013-02-21	✓	✓	LDAP	10000 MB	
5	elzbieta	elzbieta	Elzbieta		2013-02-01	2013-02-01	✓	✓	LDAP	10000 MB	
6	grzegorz	grzegorz	Grzegorz		2013-02-01	2013-02-01	✓	✓	LDAP	10000 MB	
7	jacek	jacek@jacek.com			2013-01-08	2013-01-27	✓	✓	Wewnętrzny	10000 MB	
8	krzysztof	krzysztof	Krzysztof		2013-01-15	2013-01-15	✓	✓	LDAP	10000 MB	
9	reader		reader		2013-01-06	2013-01-06	✓	✓	LDAP	10000 MB	
10	slawomir	slawomir	Slawomir		2013-02-21	2013-02-21	✓	✓	LDAP	10000 MB	

Bieżąca Strona: 1 2 Rozmiar Strony: 10 Ilość wszystkich elementów: 12

Administrator ma możliwość przypisania przestrzeni przeznaczanej na repozytorium w całości, zdefiniować podstawowe ograniczenie na użytkowników oraz edytując poszczególnego, zmienić przypisaną domyślnie wartość. Istnieje również możliwość zarządzania przestrzenią przeznaczoną na użytkownika w zależności od tego do jakiej grupy użytkowników jest przypisany.

7. Planowane funkcje dodatkowe

Aktualnie prowadzone są prace nad nową wersją systemu Mediamanager, w której pojawią się następujące funkcje :

- Zaawansowany podgląd obrazów

Możliwość wyświetlenia obrazu w podglądzie zaawansowanym, gdzie użytkownik uzyska dostęp do następujących funkcji: obracanie obrazu, podgląd i powiększanie wybranego obszaru obrazu, eksport wybranego obszaru do PDF, wydruk wybranego obszaru obrazu

- Definiowanie atrybutów dla dokumentów

Możliwość zdefiniowania dodatkowego zestawu atrybutów dokumentów, które użytkownicy będą mogli edytować i przeglądać. W zależności od rodzaju dokumentu jak i jego przeznaczenia, zdefiniowanie dodatkowych opisów uprości wyszukiwanie, grupowanie i definiowanie dokumentów. Dostęp użytkowników do atrybutów będzie kontrolowany przez administratora.

- Zaawansowany monitoring pracy systemu

Moduł umożliwiający monitorowanie podstawowych parametrów pracy systemu, jak np. dostępna ilość pamięci operacyjnej serwera, średni czas odpowiedzi serwera itp.