**Procedura przeprowadzania egzaminów w warunkach pandemii SARS-CoV-2**

**Wytyczne dla osób przystępujących do egzaminu dyplomowego część praktyczna Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu**

1. **Zdający, komisja egzaminacyjna oraz inne osoby biorące udział w organizowaniu i przygotowaniu egzaminów w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu**
2. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną takich jak: podwyższona temperatura ciała, katar, kaszel, duszność, zaburzenia węchu i smaku, ból gardła, bóle w klatce piersiowej, biegunka.
3. Nie można wziąć udziału w egzaminie, jeśli:
4. osoba miała w ciągu ostatnich 14 dni kontakt z osobą zakażoną SARS-CoV-2, przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
5. stosuje aktualnie z powodu gorączki i/lub infekcji leki przeciwgorączkowe lub ma podwyższoną temperaturę ciała (> 37,5o C)
6. Podczas egzaminu na terenie budynku, w którym odbywa się egzamin mogą przebywać wyłącznie:
7. zdający
8. osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. egzaminatorzy, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi sprzętu i urządzeń wykorzystywanych w czasie egzaminu,
9. inni pracownicy odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.
10. studenci zdający egzamin w ramach innych zajęć,
11. pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.
12. inni pracownicy, których obecność w budynku wynika z konieczności realizowania obowiązku pracy.
13. Zdający nie powinni wnosić na teren budynku, w którym odbywa się egzamin zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, itp.
14. Podczas egzaminu każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych. W przypadku korzystania z materiałów piśmienniczych przygotowanych przez uczelnię, wymagana jest ich dezynfekcja po każdym zdającym. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
15. Uczelnia nie zapewnia wody pitnej.
16. **Środki bezpieczeństwa osobistego**
17. W wyznaczonym przez Dziekana terminie Komisja egzaminacyjna określa miejsce i godzinę, gdzie zdający powinni się stawić. Miejsce i godzina zostają podana do wiadomości zdających 7 dni przed planowanym terminem egzaminu
18. W oczekiwaniu na wejście do budynku lub sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 2 m)
19. Na teren budynku, w którym ma odbywać się egzamin, mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych, nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).
20. Członkowie Komisji Egzaminacyjnej i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, powinni mieć zakryte usta i nos, przez cały czas trwania egzaminu. Przy dłużej trwających egzaminach rekomenduje się maski ffp2 lub ffp3. W przypadku stosowania innych masek (chirurgiczne), wymiana wg rekomendacji producenta masek.
21. Po wejściu do budynku, w którym odbywać się będzie egzamin dyplomowy, osoby zdające kierują się do wyznaczonej szatni i tam przebierają się w odzież ochronną (umundurowanie własne studenta przeznaczone na zajęcia praktyczne).
22. Osoby zdające, przed przystąpieniem do egzaminu, pozostawiają swoje rzeczy osobiste (np. plecak, torbę, kurtkę, telefon), w miejscu do tego wyznaczonym (np. szafki lub odrębne pomieszczenie). Należy poinformować zdających o konieczności zachowania środków bezpieczeństwa - bezpieczna odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa- podczas pozostawiania i odbierania swoich rzeczy.
23. W budynku podczas trwania egzaminu należy wyznaczyć osobę odpowiedzialną za nadzór nad udostępnioną studentom szatniom. W szatni, w jednym czasie może przebywać tylko jedna osoba zdająca.
24. W czasie przebywania studentów w salach egzaminacyjnych, zaleca się stosowanie dodatkowych jednorazowych fartuchów ochronnych, ubieranych przed wejściem do sali.
25. **Szczegółowe rozwiązania związane z organizacją pracy osób biorących udział w egzaminie:**
26. Jeżeli zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa, powinien to zgłosić Dziekanowi, nie później niż 1 dzień przed egzaminem
27. Jeśli do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie, zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej, w celu uniknięcia sytuacji, kiedy objawy zostaną uznane za „niepokojące”
28. Wystąpienie okoliczności z punktu I.1 (choroba zdającego) regulowane jest regulaminem studiów (§ 40 ust. 2), w sytuacji wystąpienia okoliczności z punktu I.2 (osoba miała w ciągu ostatnich 14 dni kontakt z osobą zakażoną SARS-CoV-2, przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych), z powodu których zdający nie może przystąpić do egzaminu, wymaga się zgłoszenia Dziekanowi, nie później niż dzień przed ustaloną datą egzaminu. Po przedstawieniu odpowiednich zaświadczeń potwierdzających warunki z punktu 1 i/lub 2, dla osób, które nie przystąpiły do egzaminu, zostanie wyznaczony kolejny termin egzaminu.
29. Członkowie Komisji Egzaminacyjnej oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.
30. Zaleca się rozważenie możliwości zwolnienia z obowiązku udziału w egzaminie pracowników z grupy podwyższonego ryzyka, zwłaszcza w wieku 60+ i/lub chorujących na choroby przewlekłe.

**IV Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń**

1. Przed wejściem do sali egzaminacyjnej, powinny zostać umieszczone informacje:
2. dotyczącą objawów zakażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu
3. zawierającą nazwę, adres oraz numer telefonu najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej
4. zawierającą adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego
5. zawierającą numery telefonów do służb medycznych
6. zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).
7. Przy wejściu do budynku, w którym odbywać się będzie egzamin, należy **umieścić płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz zamieścić informację o obowiązku korzystania z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren budynku.**
8. Płyn do dezynfekcji rąk powinien być również dostępny w każdej szatni i sali egzaminacyjnej. Obok płynu, należy umieścić informację na temat prawidłowej techniki dezynfekcji rąk.
9. Egzamin praktyczny może być przeprowadzany, pod warunkiem zachowania zasad bezpieczeństwa, w tym ustalonych odstępów pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi a członkami komisji egzaminacyjnej.
10. Wprowadza się ograniczenia dotyczące liczby osób przebywających w jednym czasie na sali do: jednej osoby zdającej, dwóch egzaminatorów i wyznaczonego pracownika, jeśli egzamin przeprowadzany jest w Centrum Symulacji, w pozostałych przypadkach dwóch egzaminatorów.
11. Drzwi do sali oraz wszystkie drzwi do pomieszczeń, w których przebywać będą osoby zdające, powinny być otwarte. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa drzwi nie mogą być otwarte, klamki/ uchwyty i powierzchnie, które mogą być dotykane powinny być regularnie dezynfekowane po każdym kontakcie osób przebywających w budynku.
12. Pomieszczenia, w których będzie realizowany egzamin, powinny być regularnie wietrzone, czyli, nie rzadziej niż co godzinę oraz jeśli tylko to możliwe, również podczas realizacji egzaminu.
13. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet. Należy ograniczyć liczbę osób przebywających w jednej łazience, na drzwiach wejściowych powinna zostać umieszczona informacja na temat maksymalnej liczby osób, które mogą znajdować się wewnątrz. Zaleca się korzystanie z 1 łazienki o połowę osób mniej niż wynosi liczba toalet.
14. Należy wprowadzić obowiązek sprzątania w toalecie co godzinę. Weryfikację czystości powinien przeprowadzać administrator budynku.
15. W każdej toalecie, oprócz mydła i ręczników jednorazowych, powinien znajdować się na bieżąco uzupełniany przez personel sprzątający budynku, płyn do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (co najmniej 60%).
16. Rekomenduje się, monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
17. Miejsca siedzące i powierzchnie dotykowe, należy dezynfekować przed i po każdym zdającym.
18. Należy pamiętać o dezynfekcji używanego sprzętu (np. stetoskopy, fantomy, wózki, łóżka, zestawy), przed wejściem i po wyjściu z egzaminu.
19. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta. Ważne jest przestrzeganie czasu działania preparatu i czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń. W tym celu w planowaniu egzaminu należy **uwzględnić 20 minutową** przerwę pomiędzy zdającymi studentami.
20. **Przewodnicząca Komisji Egzaminacyjnej wyznaczy** osoby odpowiedzialne za poszczególne sale egzaminacyjne. Zadaniem wyznaczonych osób jest dopilnowanie dezynfekcji powierzchni, sprzętu i powietrza w oparciu o dostępne w placówce preparaty do dezynfekcji.
21. Przed wejściem do budynku w którym odbywa się egzamin oraz przed salą egzaminacyjną należy umieścić informacje dotyczące konieczności ograniczenia grupowania się, przed rozpoczęciem i po odbytym egzaminie.
22. Jeśli istnieje taka możliwość, zdający mogą wchodzić do budynku różnymi wejściami, np. wg podziału na sale egzaminacyjne.
23. W przypadku jednoczasowego przebywania w budynku, 2-3 osób zdających rozpoczynających egzamin o tej samej godzinie, należy wyznaczyć dla nich różne szatnie.
24. Jeśli to możliwe, należy przygotować sale egzaminacyjne tematycznie, w odniesieniu do przypadków egzaminacyjnych (w myśl zasady 1 sala jeden przypadek, w celu ograniczenia nadmiernych czynności związanych z dostosowywaniem sal do przypadków).
25. Jeżeli w jednym budynku przewidziane jest przeprowadzenia kilka sesji/zmian egzaminu jednego dnia, konieczne jest zapewnienie rozdzielenia osób wychodzących z egzaminu od osób wchodzących na egzamin.

**W tym celu zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej do:**

1. Przygotowania planu organizacji egzaminu o z uwzględnieniem wszystkich sal i dni trwania egzaminu. Plan powinien uwzględnić odstępy czasowe pomiędzy kolejnymi zdającymi, podczas których przekazywane będą informacje dotyczące organizacji korzystania z szatni przez studenta, czasu trwania egzaminu, przerwy na dezynfekcję sprzętu i wietrzenie sali. Należy zwrócić uwagę i tak zorganizować plan egzaminu, aby studenci zdający w kilku salach nie wchodzili do budynku i nie korzystali z szatni w tym samym czasie. Plan egzaminu Przewodnicząca Komisji Egzaminacyjnej przekaże Dziekanowi i Zespołowi Kryzysowemu do spraw ograniczania COVID-19, na dwa tygodnie przed planowanym egzaminem.
2. Przekazania zdającym z wyprzedzeniem (np. 2-, 3-dniowym) informacji o dacie i godzinie, o której powinni stawić się przed rozpoczęciem egzaminu – muszą to być różne godziny dla zdających z różnych sal egzaminacyjnych (czas wejścia na teren budynku, w którym odbywa się egzamin w kilkunastominutowych odstępach).
3. *Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu*
4. Członkowie Komisji Egzaminacyjnej powinni zostać przeszkoleni w zakresie zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas realizacji egzaminu, przez Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej
5. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej zobowiązany jest do przekazania osobom przystępującym do egzaminu, podstawowych informacji dotyczycącymi możliwych sposobów zapobiegania zakażeniu SARS-CoV-2. Należy poinformować zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
6. o zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,
7. o obowiązku zakrywania ust i nosa w czasie kontaktu bezpośredniego z nauczycielem,
8. o powstrzymaniu się od dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką),
9. o konieczności zachowania odpowiedniego dystansu
10. *Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka Komisji Egzaminacyjnego lub u zdającego*
11. W uzasadnionych przypadkach (objawy wskazujące na ryzyko wystąpienia choroby zakaźnej) osoby uczestniczące w egzaminie mogą zostać poproszone o bezdotykowe wykonanie pomiaru ciepłoty ciała.
12. Osoba, u której zostaną zaobserwowane objawy (w szczególności podwyższona temperatura, kaszel lub katar) wskazujące, że zgłaszający się na egzamin może stanowić zagrożenie związane z rozprzestrzenianiem się SARS-CoV-2, nie może przystąpić do egzaminu.
13. Jeżeli zdający lub członek Komisji Egzaminacyjnej przejawia niepokojące objawy choroby, Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej podejmuje działania mające na celu odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby, w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. Egzamin jest kontynuowana a fakt zaistniałych okoliczności odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.
14. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka komisji egzaminacyjnej przejawiającego objawy choroby w wyznaczonym miejscu, przewodniczący komisji egzaminacyjnej, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dziekana, z którym ustala sposób postępowania. Fakt ten odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.
15. W budynku, w którym przeprowadzany będzie egzamin należy wyznaczyć i przygotować pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia niepokojących objawów chorobowych.
16. O przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej niezwłocznie informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe. W przypadku, gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.
17. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w budynku podczas egzaminu, w których przebywała osoba podejrzewana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną (procedura Uczelni).
18. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania zawsze należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

Przed rozpoczęciem egzaminu zdający zostaną poproszeni o podpisanie oświadczenia potwierdzającego, zapoznanie się **z wytycznymi dla osób przystępujących do egzaminu dyplomowego (załącznik 1 do procedury)**

**Informacja dodatkowa:**

1. Jeśli w budynku, w którym odbywa się egzamin dyplomowy znajdują się windy zaleca się wyłączenie ich z użytkowania.
2. Jeśli jest to konieczne (w uzasadnionych przypadkach zdrowotnych lub transportu sprzętu ciężkiego) z windy nie powinny korzystać więcej niż 2 osoby w jednym czasie. Powinny one stać w możliwie największej odległości od siebie lub mieć założoną ochronę ust i nosa.
3. Przyciski w windach, uchwyty na piętrach powinny być regularnie dezynfekowane (powinno się prowadzić ewidencję dezynfekowań, monitorowaną przez administratora budynku).
4. Przy windach zamieścić informację (dwujęzyczną), dotyczącą ograniczenia możliwości korzystania z urządzeń z przeznaczeniem tylko dla osób ze wskazań zdrowotnych lub dla transportu sprzętu ciężkiego, limitu osób oraz obowiązku zakrywania ust i nosa w czasie, kiedy w windzie znajdują się dwie osoby.

Opracowała dr hab. Beata Jankowska-Polańska, prof. uczelni