**SZCEGÓŁOWE INFORMACJE DLA STUDENTÓW WNoZ**

1. Student zainteresowany odbyciem wolontariatu, pobiera ze strony internetowej Wydziału formularz wniosku i po jego wypełnieniu, skanuje dokument, następnie przesyła go na adres wydziałowych koordynatorów do spraw wolontariatu.
2. Po zaopiniowaniu wniosku przez koordynatorów i określeniu możliwych do realizacji efektów uczenia się, Dziekan podejmuje decyzję o możliwości odbycia wolontariatu we wskazanym zakresie w określonej placówce.
3. Informacja o decyzji zostaje przekazana studentowi, przez koordynatorów wydziałowych.
4. Oryginał wniosku student przedkłada w placówce.
5. Efekty uczenia się, możliwe do zaliczenia podczas wolontariatu, powinny pozwolić na zdobycie określonych umiejętności praktycznych.
6. Po odbyciu wolontariatu, potwierdzony wniosek wraz z zaświadczeniem o odbyciu wolontariatu, student składa w Dziekanacie.
7. Zaliczenie efektów praktycznych uczenia się następuje jeśli potwierdzony został pełen zestaw nabytych umiejętności (efektów uczenia się), zawarty we wniosku, a łączna ilość godzin zrealizowanych w ramach wolontariatu, odpowiada ilości godzin przypisanych wybranemu przedmiotowi/praktyce zawodowej.
8. Nauczyciele akademiccy odpowiedzialni za określony przedmiot, są zobowiązani do zaliczenia części praktycznej i umożliwienia studentowi zaliczenia przedmiotu, po uzupełnieniu treści teoretycznych, jeśli będzie to wymagane.