

**WNIOSEK O OGŁOSZENIE KONKURSU NA ZATRUDNIENIE NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO
W RAMACH POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO¹**

Nazwa stanowiska pracy ²	
Grupa zawodowa ³	<input type="checkbox"/> DYDAKTYCZNA <input type="checkbox"/> BADAWCZO-DYDAKTYCZNA <input type="checkbox"/> BADAWCZA
Jednostka organizacyjna	
Bezpośredni przełożony	
Przyczyna zatrudnienia	<input type="checkbox"/> urlop macierzyński/rodzicielski/ wychowawczy/bezpłatny <input type="checkbox"/> vacat - odejście/zwolnienie pracownika/koniec umowy/emerytura/renta <input type="checkbox"/> wprowadzenie nowych zadań do realizacji (nowy etat) <input type="checkbox"/> inna sytuacja, jaka? _____
Imię i nazwisko pracownika zwalnającego etat:	
Wnioskowany wymiar etatu	
Proponowana data zatrudnienia	
Wnioskowany okres zatrudnienia:	<input type="checkbox"/> umowa na zastępstwo do _____ <input type="checkbox"/> umowa na czas określony do _____ <input type="checkbox"/> umowa na czas nieokreślony
Wymagane oświadczenie o podstawowości zatrudnienia (zaznaczyć TAK przy wnioskowaniu o pełny etat): <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Proponowane wymagania kwalifikacyjne/zawodowe, jakie powinien spełnić kandydat do umieszczenia w ogłoszeniu konkursowym:	
1. Tytuł naukowy profesora w dziedzinie _____ 2. Stopień naukowy _____ w dziedzinie _____ 3. Tytuł zawodowy _____ na kierunku _____ 4. Pełne prawo wykonywania zawodu (dotyczy zawodu, dla którego przepisy szczególne przewidują posiadanie) 5. Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym prowadzenie zajęć 6. Inne: _____	

Uzasadnienie zatrudnienia⁴ (zatrudnienie na zastępstwo jest możliwe tylko w przypadku długotrwałej nieobecności pracownika w pracy np. długotrwałe zwolnienie lekarskie powyżej 90 dni, urlopy związane z rodzicielstwem, urlop bezpłatny itp.):

Podpis i pieczęć Kierownika Jednostki⁵

Podpis i pieczęć Przełożonego (wyższego szczebla)

¹ Wniosek należy złożyć w odpowiednim dziekanacie lub Biurze Rektora (w przypadku jednostek ogólnouczelnianych) w terminie do 16 kwietnia 2021 r. Dziekanat/Biuro Rektora przekazują wniosek odpowiednio do Biura Rad Dyscyplin (w przypadku stanowisk badawczych i badawczo- dydaktycznych) lub do Działu Spraw Pracowniczych (w przypadku stanowisk dydaktycznych) do 23 kwietnia 2021. Biuro Rad Dyscyplin przekazuje kompletny wniosek wraz z wszystkimi załącznikami do Działu Spraw Pracowniczych do 30 kwietnia 2021 r.

² Aby ubiegać się o stanowisko w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, nauczyciel akademicki musi spełniać kryteria określone w Zarządzeniu nr 10/XV R/2020 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 20 stycznia 2020 roku.

³ Zaznaczyć właściwe.

⁴ Przy podaniu stanowiska w grupie badawczo-dydaktycznej, badawczej proszę w uzasadnieniu zatrudnienia wpisać planowane zadania w obszarze nauki np. realizacja projektu, zadania statutowe.

⁵ Wystarczy jeden podpis i pieczęć w przypadku pełnienia funkcji Kierownika Jednostki i Przełożonego (wyższego szczebla) przez tę samą osobę.

DZIEKAN*/ PROREKTOR DS. STUDENTÓW I DYDAKTYKI** (zaznaczyć właściwe)

* W przypadku konkursów na stanowiska w grupie dydaktycznej i badawczo – dydaktycznej w jednostkach wydziałowych

** W przypadku konkursów na stanowiska w grupie dydaktycznej i badawczo – dydaktycznej w jednostkach ogólnouczelnianych

- godziny z przedmiotów podstawowych (bez fakultetów) po zatrudnieniu = _____
- wystarczająca liczba godzin dydaktycznych do zrealizowania w bieżącym roku akademickim
- brak wystarczającej liczby godzin dydaktycznych do zrealizowania w bieżącym roku Akademickim

OPINIA DZIEKANA/PROREKTORA DS. STUDENTÓW I DYDAKTYKI:pozytywna negatywna **UWAGI:**Data, podpis i pieczęć
Dziekana/Prorektora ds.
Studentów i Dydaktyki**PRZEWODNICZĄCY RADY DYSCYPLINY*** (zaznaczyć właściwe)

* W przypadku konkursów na stanowiska w grupie badawczej i badawczo – dydaktycznej

- ogłoszenie konkursu jest zasadne w kontekście trwającego procesu ewaluacyjnego
- ogłoszenie konkursu nie jest zasadne w kontekście trwającego procesu ewaluacyjnego

OPINIA PRZEWODNICZĄCEGO RADY DYSCYPLINY:pozytywna negatywna **UWAGI:**Data, podpis i pieczęć
Przewodniczącego Rady
Dyscypliny

Decyzja Rektora/Prorektora ds. Nauki

Brak zgody

Zgoda na konkurs

Wstrzymanie się z decyzją: _____

Data, podpis i pieczęć: