

**WNIOSEK O ZATRUDNIENIE NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO
BEZ POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO¹**

Imię i nazwisko kandydata	
Nazwa stanowiska pracy ²	
Grupa zawodowa ³	<input type="checkbox"/> DYDAKTYCZNA <input type="checkbox"/> BADAWCZO-DYDAKTYCZNA <input type="checkbox"/> BADAWCZA
Jednostka organizacyjna	
Bezpośredni przełożony	
Przyczyna zatrudnienia	<input type="checkbox"/> urlop macierzyński/rodzicielski/ wychowawczy/bezpłatny <input type="checkbox"/> vacat - odejście/zwolnienie pracownika/koniec umowy/emerytura/renta <input type="checkbox"/> wprowadzenie nowych zadań do realizacji (nowy etat) <input type="checkbox"/> inna sytuacja, jaka? _____
Imię i nazwisko pracownika zwalnającego etat:	
Wnioskowany wymiar etatu	
Proponowana data zatrudnienia	
Wnioskowany okres zatrudnienia:	<input type="checkbox"/> umowa na zastępstwo do _____ <input type="checkbox"/> umowa na czas określony do _____ <input type="checkbox"/> umowa na czas nieokreślony
Wymagane oświadczenie o podstawowości zatrudnienia (zaznaczyć TAK przy wnioskowaniu o pełny etat): <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

Uzasadnienie zatrudnienia⁴ (zatrudnienie na zastępstwo jest możliwe tylko w przypadku długotrwałej nieobecności pracownika w pracy np. długotrwałe zwolnienie lekarskie powyżej 90 dni, urlopy związane z rodzicielstwem, urlop bezpłatny itp.):

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań kwalifikacyjnych kandydata (uzyskany tytuł zawodowy/stożień naukowy/tytuł naukowy, specjalizację, wykaz publikacji naukowych potwierdzonych przez Bibliotekę Główną, doświadczenie zawodowe, udokumentowany staż pracy, znajomość języków, inne szczególne kompetencje lub osiągnięcia)⁵

Podpis i pieczęć Kierownika Jednostki⁶

Podpis i pieczęć Przełożonego (wyższego szczebla)

¹ Wniosek należy złożyć w odpowiednim dziekanacie lub Biurze Rektora (w przypadku jednostek ogólnouczelnianych) w terminie do 16 kwietnia 2021 r. Dziekanat/Biuro Rektora przekazują wniosek odpowiednio do Biura Rad Dyscyplin (w przypadku stanowisk badawczych i badawczo- dydaktycznych) lub do Działu Spraw Pracowniczych (w przypadku stanowisk dydaktycznych) do 23 kwietnia 2021. Biuro Rad Dyscyplin przekazuje kompletny wniosek wraz z wszystkimi załącznikami do Działu Spraw Pracowniczych do 30 kwietnia 2021 r.

² Aby ubiegać się o stanowisko w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, nauczyciel akademicki musi spełniać kryteria określone w Zarządzeniu nr 10/XV R/2020 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 20 stycznia 2020 roku.

³ Zaznaczyć właściwe.

⁴ Przy podaniu stanowiska w grupie badawczo-dydaktycznej, badawczej proszę w uzasadnieniu zatrudnienia wpisać planowane zadania w obszarze nauki np. realizacja projektu, zadania statutowe.

⁵ Zgodnie z Ustawą Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, Statutem Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, Zarządzeniem nr 10/XV R/2020 ze zm. Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 20 stycznia 2020 roku w sprawie kryteriów, jakie musi uzyskać nauczyciel akademicki, aby ubiegać się o dane stanowisko.

⁶ Wystarczy jeden podpis i pieczęć w przypadku pełnienia funkcji Kierownika Jednostki i Przełożonego (wyższego szczebla) przez tę samą osobę.

DZIEKAN* /PROREKTOR DS. STUDENTÓW I DYDAKTYKI **

* w przypadku zatrudnienia na stanowiska w grupie dydaktycznej i badawczo – dydaktycznej w jednostkach wydziałowych

** w przypadku zatrudnienia na stanowiska w grupie dydaktycznej i badawczo – dydaktycznej w jednostkach ogólnouczelnianych

godziny z przedmiotów podstawowych (bez fakultetów)
po zatrudnieniu = _____

wystarczająca liczba godzin dydaktycznych do zrealizowania w bieżącym roku akademickim

brak wystarczającej liczby godzin dydaktycznych do zrealizowania w bieżącym roku akademickim

OPINIA DZIEKANA/PROREKTORA DS.STUDENTÓW I DYDAKTYKI:

pozytywna negatywna

UWAGI:

Data, podpis i pieczęć
Dziekana/Prorektora ds.
Studentów i Dydaktyki

PRZEWODNICZĄCY RADY DYSCYPLINY*

* w przypadku zatrudnienia na stanowiska w grupie badawczej i badawczo - dydaktycznej

zatrudnienie jest zasadne w kontekście trwającego procesu ewaluacyjnego

zatrudnienie nie jest zasadne w kontekście trwającego procesu ewaluacyjnego

OPINIA PRZEWODNICZĄCEGO RADY DYSCYPLINY:

pozytywna negatywna

UWAGI:

Data, podpis i pieczęć
Przewodniczącego Rady
Dyscypliny

Decyzja Rektora/Prorektora ds. Nauki

Brak zgody

Zgoda na zatrudnienie pracownika

umowa na zastępstwo umowa na czas określony *od* _____ *do* _____

umowa na czas nieokreślony *od* _____

na stanowisku: _____ w grupie _____

wynagrodzenie zasadnicze _____

Data, podpis i pieczęć: