**STATUT**

 KASY ZAPOMOGOWO – POŻYCZKOWEJ przy UNIWERSYTECIE MEDYCZNYM

 Im. PIASTÓW ŚLĄSKICH we WROCŁAWIU

Zrzesza osoby zatrudnione, emerytów i rencistów Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

 & 1

Podstawą działalności Kasy jest niniejszy Statut uchwalony przez Walne Zebranie delegatów

Kasy Zapomogowo- Pożyczkowej Uniwersytetu Medycznego.

## I. Przedmiot działalności

 & 2

 Celem KZP UM jest:

 - przyjmowanie wkładów członkowskich i innych wpłat przewidzianych w regulaminie

- udzielanie pożyczek krótkoterminowych i długoterminowych

- udzielanie zapomóg w szczególnych przypadkach losowych w ramach posiadanych środków

 & 3

Zarządzanie funduszem Kasy należy do Zarządu KZP UM a kontrolę nad pracą Zarządu sprawuje Komisja Rewizyjna i związki zawodowe

 & 4

Członek KZP UM jest zobowiązany:

- wpłacić wpisowe w wysokości 1,5% dochodu brutto.

- wpłacać w okresie przynależności do KZP UM miesięczny wkład członkowski w wysokości 30 pln

- ściśle przestrzegać przepisów niniejszego Statutu oraz uchwał KZP UM

 & 5

W okresie choroby trwającej dłużej niż miesiąc członek KZP UM, jeśli nie otrzymuje wynagrodzenia może być zwolniony od obowiązku wpłacania wkładów, przy zachowaniu pełnych praw członkowskich.

 $\& 6$

Członek KZP UM ma prawo:

- gromadzić wkłady w KZP UM w ramach określonych Statutem

- korzystać z pożyczek

- w szczególnych przypadkach losowych ubiegać się o udzielenie zapomogi

- brać udział w obradach walnego zebrania

- wybierać i być wybieranym do Zarządu KZP UM i Komisji Rewizyjnej

 & 7

Członek KZP UM nabywa praw członkowskich po wpłaceniu wpisowego i dwóch kolejnych wkładów członkowskich

 & 8

Skreślenie z listy członków KZP następuje:

- w przypadku rozwiązania stosunku pracy

- w razie rezygnacji członka

- w razie śmierci członka

- na skutek decyzji Zarządu w przypadku niedopełnienia obowiązków członkowskich

 & 9

W razie przejścia na emeryturę/rentę członek KZP UM zachowuje pełne prawa członkowskie jeśli pozostawia zgromadzone wkłady w KZP UM. Emeryci i renciści mogą uzupełniać swoje wkłady.

 & 10

Po wycofaniu wkładów osoby zatrudnione, emeryci i renciści nie mogą być ponownie przyjęci do KZP UM. Osoby powtórnie zatrudnione w UM mogą być członkami KZP.

 & 11

Osoby korzystające z urlopu wychowawczego mogą w okresie tego urlopu pozostać członkiem KZP UM – pod warunkiem pozostawienia wkładów członkowskich. Przez okres urlopu osoby te są zwolnione od wnoszenia wkładów.

##  II. Władze i struktura KZP UM

 & 12

Władzami KZP UM są:

- Walne Zebranie delegatów w liczbie 1 na każdą rozpoczętą 20 członków

- Zarząd KZP UM

- Komisja Rewizyjna

 Kadencja władz trwa 3 lata.

 & 13

Walne Zebranie delegatów może być zwyczajne i nadzwyczajne. Prawo udziału w Walnym Zebraniu przysługuje delegatom KZP UM

- zwyczajne zebranie zwołuje Zarząd w zależności od potrzeb

- nadzwyczajne zebranie zwoływane jest na żądanie Komisji Rewizyjnej lub 1/3 delegatów KZP UM

 i Związków Zawodowych.

 & 14

Do kompetencji Walnego Zebrania delegatów należy:

- uchwalenie Statutu KZP UM oraz jego zmian

- wybór Zarządu KZP UM i Komisji Rewizyjnej oraz ich odwoływanie

- ustalanie wysokości wpisowego i miesięcznych wkładów członkowskich oraz zasad udzielania zapomóg

- przyjmowanie i zatwierdzanie sprawozdań i wniosków Zarządu i Komisji Rewizyjnej

- w razie powstania szkód i strat rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia

- podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji KZP UM.

 & 15

Walne Zebranie jest prawomocne, gdy bierze w nim udział co najmniej połowa delegatów. W przypadku braku wymaganej większości, Walne Zebranie powinno być zwołane w drugim terminie. Walne Zebranie w drugim terminie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych delegatów. Wszystkie uchwały Walnego Zebrania powinny być zgodne z prawem i Statutem. Z Walnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący protokolant.

## III. Władze Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej

 & 16

Zarząd składa się z 5 członków. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

 & 17

Członkowie Zarządu KZP UM wykonują swoją pracę społecznie.

 & 18

Posiedzenia Zarządu KZP UM odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu. Do powzięcia prawomocnych uchwał konieczna jest większość członków Zarządu KZP UM. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują uczestnicy posiedzenia.

 & 19

Do obowiązków Zarządu KZP UM należy:

- przyjmowanie członków KZP UM oraz skreślanie ich z listy członków

- ustalanie maksymalnej kwoty pożyczki

- udzielanie członkom pożyczek

- prolongowanie spłaty pożyczek zgodnie ze Statutem

- udzielanie zapomóg w szczególnie trudnych sytuacjach życiowych

- pisemne podawanie raz w roku członkom stanu ich wkładu i zadłużenia

- sprawowanie kontroli nad regularnym potrącaniem wkładów członkowskich i rat pożyczek oraz podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów

- prowadzenie ewidencji członków, sprawozdawczości, księgowości i obsługi kasowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy pomocy osób wyznaczonych przez zakład pracy

- reprezentowanie KZP UM wobec władz i instytucji oraz administracji zakładu pracy

- zwoływanie Walnego Zebrania delegatów KZP UM

- rozpatrywanie rocznych sprawozdań finansowych

- składanie Walnemu Zebraniu delegatów sprawozdań z działalności KZP UM

- ustosunkowanie się do wniosków Komisji Rewizyjnej

- współdziałanie ze związkami zawodowymi oraz przedstawianie im raz w roku sprawozdań

## IV. Fundusze KZP UM

 & 20

 Na środki finansowe KZP UM składają się następujące fundusze:

 - fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy

 - fundusz zapomogowy

 - fundusz rezerwowy

 & 21

Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z miesięcznych wkładów członkowskich z tego funduszu są udzielane pożyczki gotówkowe. Wkłady członkowskie, w wysokości ustalonej Statutem, są potrącane członkom z ich wynagrodzenia. Kwoty te zapisuje się na rachunek osobisty członka i są one nietykalne dla członka do momentu rezygnacji z członkostwa. Wkłady członkowskie nie są oprocentowane.

 & 22

Zwrot wkładów następuje do rąk uprawnionego lub osoby wskazanej w deklaracji członkowskiej w przypadku śmierci. W razie braku wskazania takiej osoby do rąk spadkobierców zgodnie z obowiązującymi przepisami. Nie podjęte wkłady po 24 miesiącach podlegają przeniesieniu na fundusz rezerwowy.

 & 23

Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowych wpłacanych członków zapisujących się do KZP UM i ewentualnie z przeksięgowania niedoręczonych wkładów. Fundusz ten jest przeznaczony na pokrycie ewentualnych strat KZP UM.

 & 24

Fundusz zapomogowy przewidziany jest na udzielanie członkom KZP bezzwrotnych pożyczek w szczególnych sytuacjach losowych. Tworzony jest z odsetek lokat bankowych.

 & 25

KZP UM udziela swoim członkom następujących świadczeń gotówkowych:

- pożyczek ratalnych, które mogą być rozłożone maksymalnie na 36 rat

- zapomóg bezzwrotnych

 & 26

Wysokość pożyczki gotówkowej wynosi:

- dla pracowników: suma miesięcznego zarobku brutto i 3-krotna wysokość zgromadzonych wkładów

- dla emerytów i rencistów: suma 1-miesięcznej emerytury lub renty i wysokość zgromadzonych wkładów do wysokości maksymalnej pożyczki ustalonej przez Zarząd (&19)

 Pożyczka do wysokości zgromadzonych wkładów udzielona jest bez poręczycieli.

 & 27

Pożyczki krótkoterminowe tzw. ”chwilówki” udzielane są na następujących zasadach:

- pożyczka podlega jednorazowej spłacie z najbliższego wynagrodzenia

- wysokość pożyczki nie może przekroczyć 30% miesięcznego wynagrodzenia

- przyznanie pożyczki może nastąpić poza posiedzeniem Zarządu na podstawie decyzji trzech członków Zarządu

- pożyczka krótkoterminowa nie wymaga poręczenia spłaty.

 & 28

KZP UM udziela pożyczek uzupełniających przy niespłaconych 3 ratach.

 & 29

Członkowie KZP UM przebywający na bezpłatnych urlopach mogą korzystać z pożyczek do wysokości 2-krotnego zgromadzonego wkładu.

 & 30

O terminie udzielenia pożyczki decyduje kolejność złożenia wniosku.

 & 31

Uchwały o udzieleniu pożyczki powinny być podejmowane przez Zarząd i wpisane do protokołu.

 & 32

Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu i właściwie wypełniony.

## V. Likwidacja zadłużeń w razie odejścia z KZP.

 & 33

W razie zwolnienia z pracy –zadłużenie członka jest pokrywane z jego zgromadzonych wkładów. W przypadku, gdy zadłużenie jest wyższe od wkładów, członek KZP pisemnie zobowiązuje się spłacać pozostałe zadłużenie w dotychczasowych ratach.

 & 34

Jeżeli dłużnik nie spłaca zadłużenia – należy wezwać go pisemnie do uregulowania należności określając termin spłaty. Kopię wezwania doręcza się poręczycielom i w razie nie spłacenia zadłużenia w określonym terminie – zadłużenie to potrąca się solidarnie poręczycielom.

 & 35

W razie śmierci członka KZP UM jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli. Zadłużenie to jest pokrywane z funduszu rezerwowego.

##  VI. Rachunkowość KZP UM

 & 36

KZP UM prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

 & 37

Bilans KZP UM podpisują księgowe odpowiedzialne za rachunkowość Kasy a zatwierdza Zarząd KZP UM oraz Komisja Rewizyjna po przeprowadzeniu kontroli. Księgowości KZP UM nie mogą prowadzić członkowie Zarządu KZP i Komisji Rewizyjnej.

## VII. Komisja Rewizyjna

 & 38

Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybranych przez Walne Zebranie delegatów KZP UM. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

 & 39

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub delegowany przez niego członek może uczestnicz z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu.

 & 40

Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową Zarządu KZP UM. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest: ochrona mienia KZP, kontrola przestrzegania przez Zarząd przepisów Statutu dotyczących dysponowania funduszami KZP UM oraz spłat pożyczek i należności , czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpływów i wydatków oraz nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i księgowej KZP UM przez Dyrekcję Zakładu Pracy. Kontrola działalności KZP UM powinna być przeprowadzano co najmniej raz na kwartał . Do zadań Komisji Rewizyjnej należy również złożenie na Walnym Zebraniu sprawozdania ze swej działalności oraz ustosunkowanie się do działalności KZP UM.

 & 41

Komisja Rewizyjna KZP UM zobowiązana jest do rzetelnego stwierdzenia stanu faktycznego podczas kontroli.

 & 42

W razie stwierdzenia, że Zarząd KZP UM w swej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub Statutu, gdy działalność Zarządu jest sprzeczna z interesem członków -Komisja Rewizyjna jest zobowiązana wystąpić z wnioskiem o natychmiastowe rozwiązanie lub zawieszenie działalności Zarządu KZP UM.

 & 43

Niniejszy Statut został uchwalony przez Walne Zebranie delegatów w dniu 12.03.1997r. i wchodzi w życie z dniem 02.04.1997r.

Ze względu na zmianę nazwy uczelni z dniem 28.06.2012 r. wprowadzono zmiany nazwy uczelni w Statucie.

Z dniem 10.10.2021 wg nowej Ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. nazwę „PKZP” zastąpiono nazwą „KZP”.