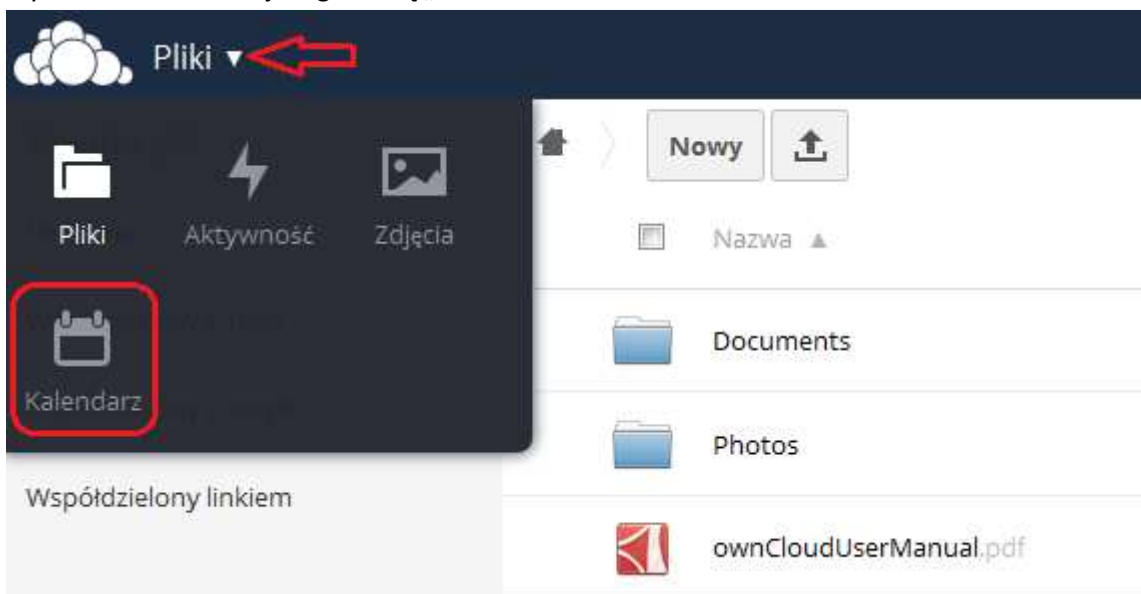


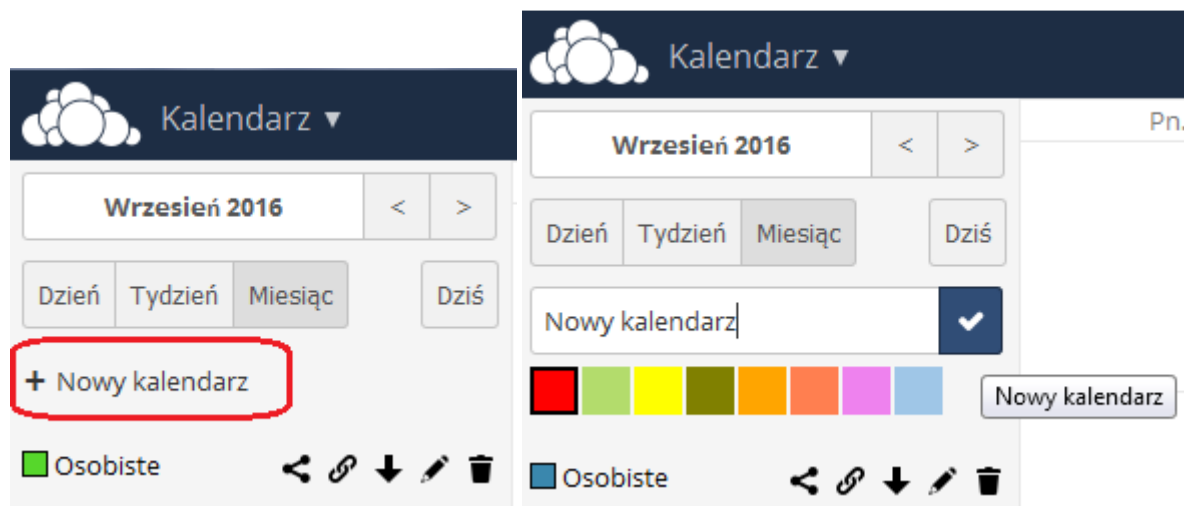
1. Aby korzystać z kalendarza UMW, należy zalogować się na stronie <http://owncloud.umed.wroc.pl>.



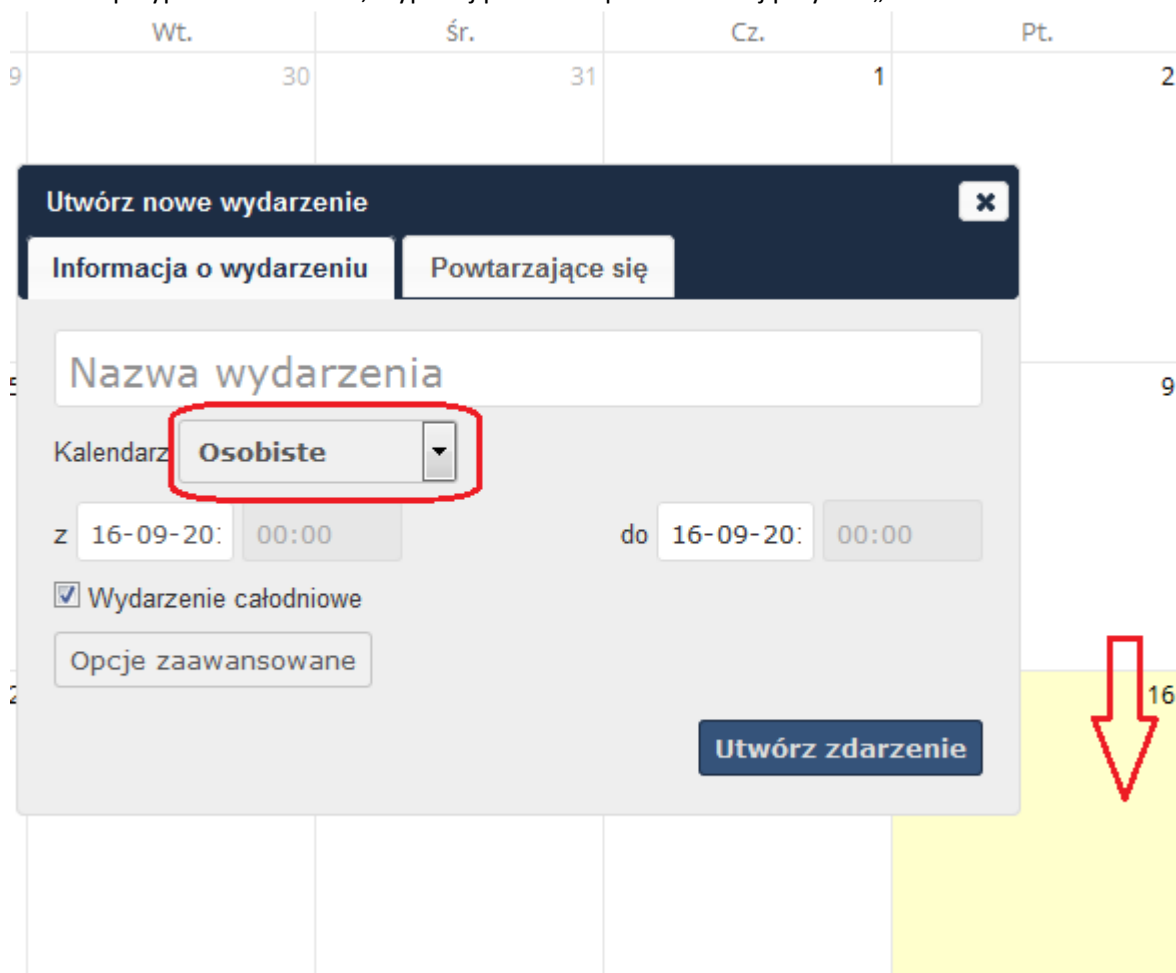
2. Wybierz z menu rozwijanego ikonę „Kalendarz”



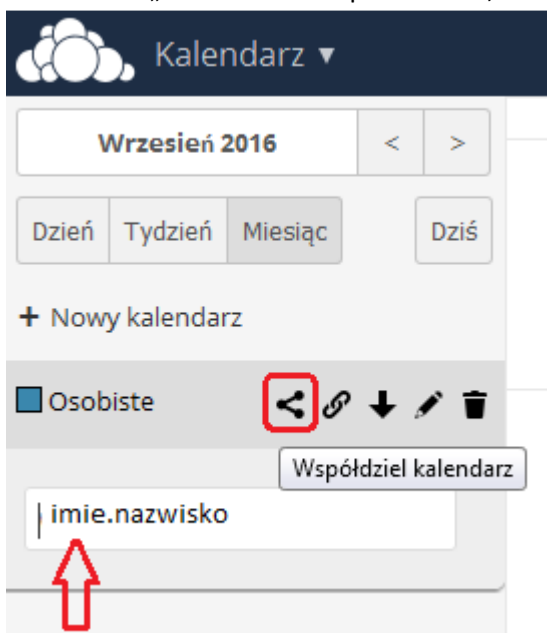
3. Aby dodać nowy kalendarz, kliknij w pole zaznaczone na poniższym rysunku, a następnie podaj nazwę kalendarza



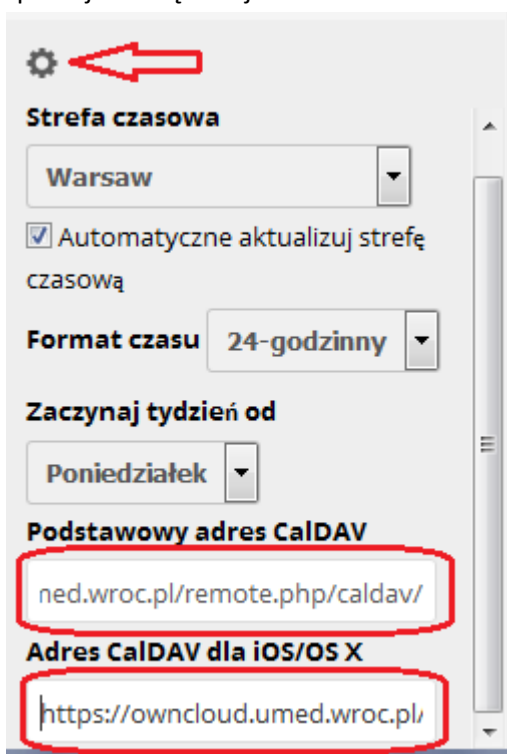
4. Aby dodać zdarzenie kliknij w odpowiedni kwadrat z datą, następnie wybierz kalendarz do którego zostanie przypisane zdarzenie, wypełnij pozostałe pola i naciśnij przycisk „Utwórz zdarzenie”



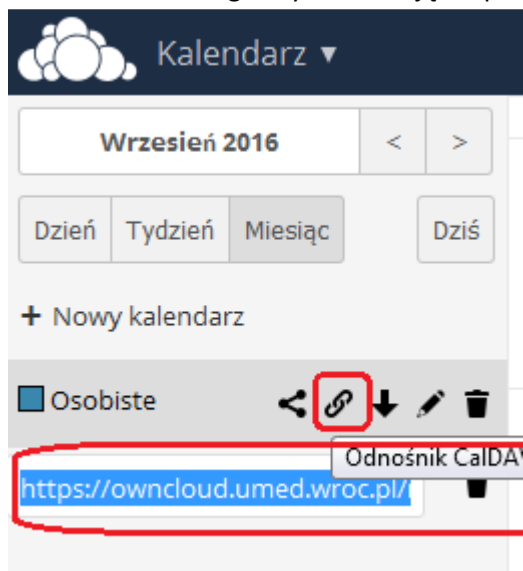
5. Utworzone kalendarze można udostępniać pracownikom UMW. W tym celu kliknij ikonę „Współdziel kalendarz” i „imie.nazwisko” pracownika, zatwierdź klikając w login odpowiedniej osoby.



6. Istnieje możliwość synchronizacji kalendarza (w formacie CalDAV) z aplikacjami zainstalowanymi na komputerach oraz urządzeniach mobilnych. Aby synchronizować cały kalendarz klikamy w ikonę trybiku w lewym dolnym rogu strony, pojawi się wtedy poniższy obrazek. Należy wybrać (skopiować) odpowiedni adres kalendarza (w zależności od systemu operacyjnego) adres ten jest potrzebny przy konfiguracji aplikacji zewnętrznej



Można również synchronizować pojedynczy kalendarz w tym celu potrzebny jest indywidualny adres kalendarza można go uzyskać klikając w pole „Odnosnik CalDAV”.



7. Synchronizacja: system Android należy zainstalować aplikację



Easy DAV für ownCloud

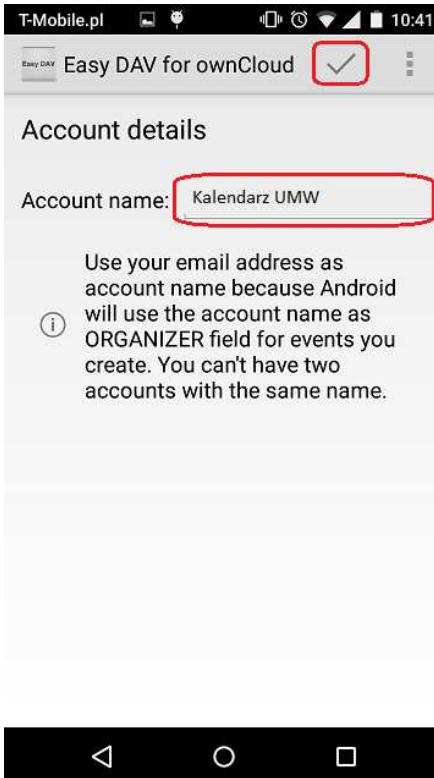
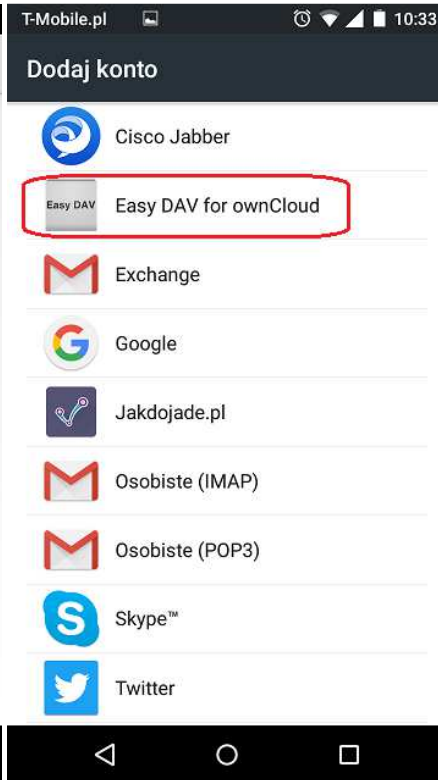
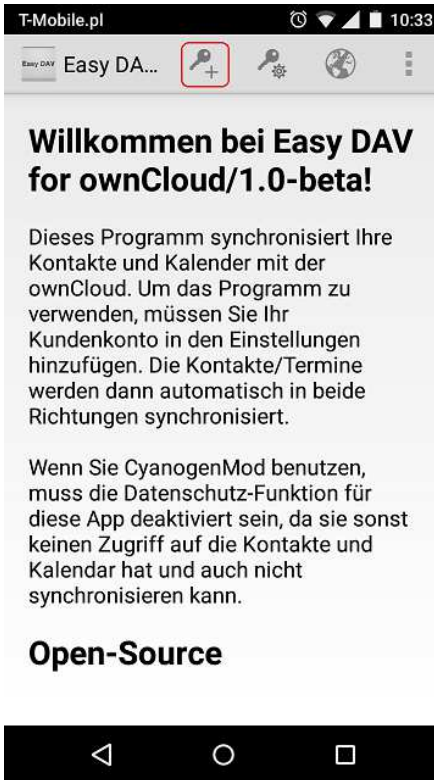
Markus Bode **Narzędzia**

★★★★★ 131

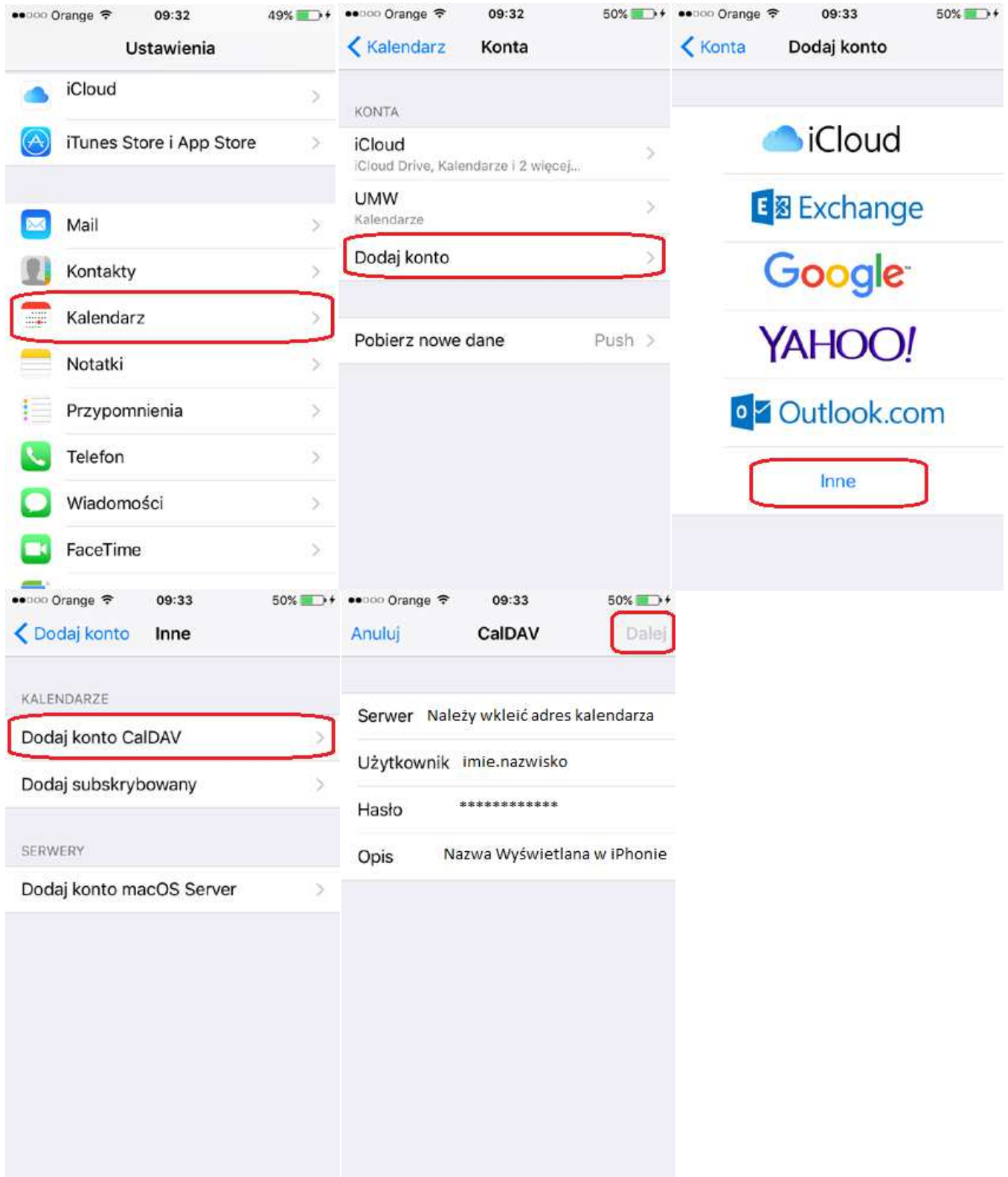
PEGI 3

Dodaj do listy życzeń

Zainstaluj

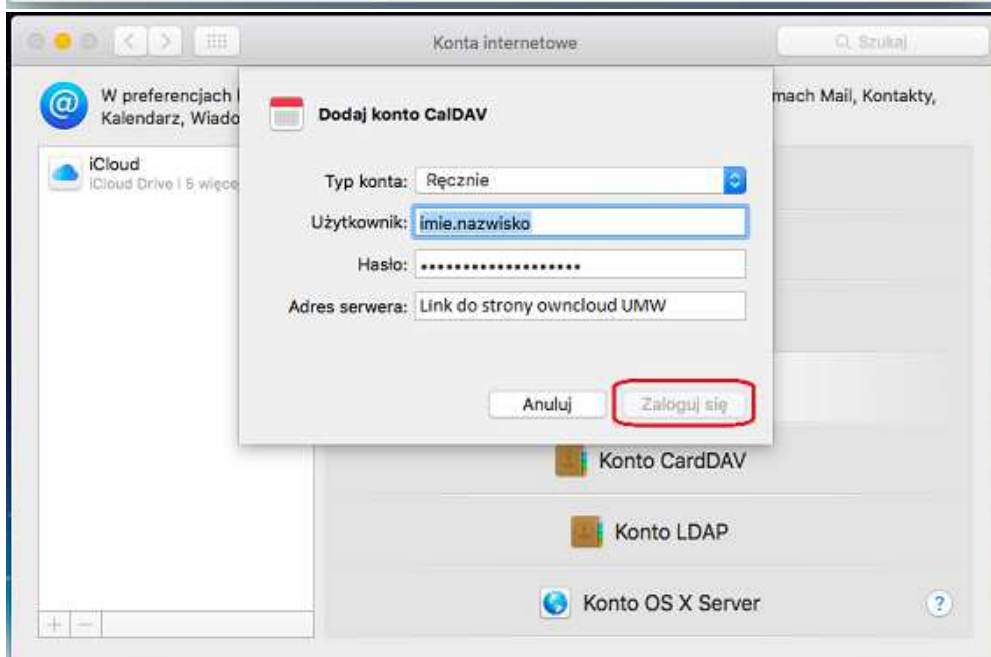
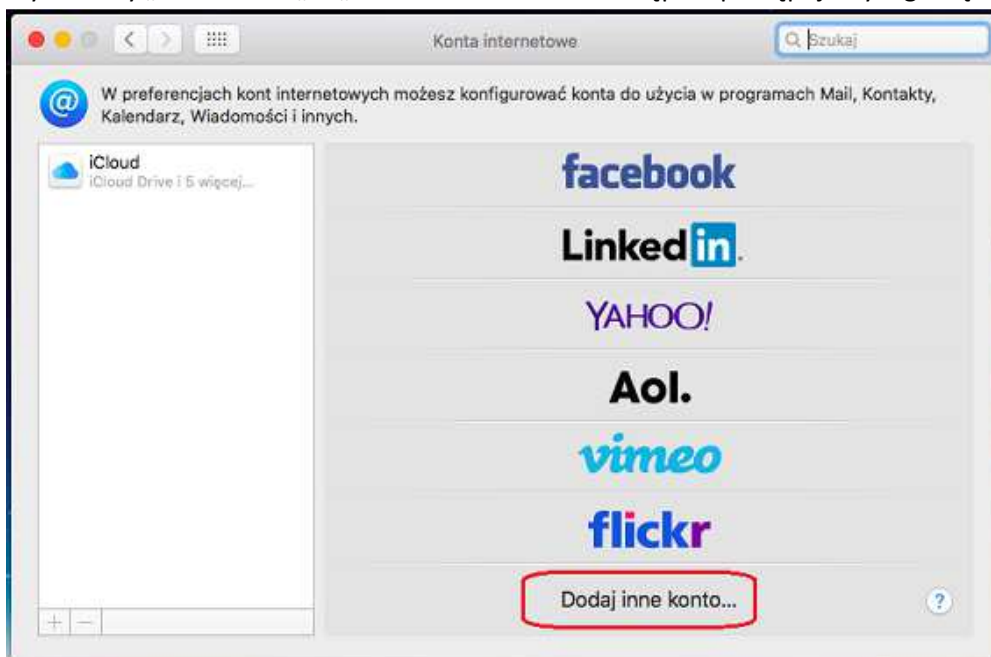


8. Synchronizacja: iPhone wg poniższej instrukcji obrazkowej



9. Synchronizacja MacBook:

Wybieramy „Ustawienia „-> „Konta internetowe” następnie postępujemy wg załączonych obrazków



10. Thunderbird:

Pobierz | Napisz | Czat | Adresy | Etykieta | Szybkie filtrowanie | Szukaj <Ctrl+K>

▼ imie.nazwisko@umed.wroc.pl

Udebrane
Kosz
Elementy usunięte
Sent Messages
Wersje robocze
Wiadomości-śmieci

▼ Lokalne foldery
Kosz
Wychodzące

Thunderbird Poczta – uniflow@umed.wroc.pl

E-mail

- Przeczytaj wiadomości
- Napisz nową wiadomość

Konta

- Wyświetl ustawienia dla tego konta
- Utwórz konfigurację konta:
 - E-mail
 - Czat
 - Grupy dyskusyjne
 - Aktualności
- Utwórz nowy kalendarz

Nowy kalendarz

Nowy kalendarz

Lokalizacja kalendarza

Kalendarz może być przechowywany na komputerze lokalnym albo na serwerze, dzięki czemu można będzie go używać zdalnie lub współdzielić ze znajomymi lub współpracownikami.

Kalendarz lokalny

Kalendarz zdalny

< Wstecz | Dalej > | Anuluj

Nowy kalendarz

Nowy kalendarz
Lokalizacja kalendarza

Format, położenie i dostęp do kalendarza zdalnego.

Format: iCalendar (ICS)
 CalDAV
 Sun Java System Calendar Server (WCAP)

Położenie:

Dostępność offline

< Wstecz **Dalej >** Anuluj

Nowy kalendarz

Nowy kalendarz
Ustawienia kalendarza

Wybierz nazwę dla kalendarza. Możliwe jest także wybranie koloru, którym wyróżniane będą wszystkie zdarzenia tego kalendarza.

Nazwa:

Kolor:


Wyświetlaj powiadomienia:

E-mail:

< Wstecz **Dalej >** Anuluj

Należy podać login i hasło oraz zapamiętać hasło

Podaj nazwę użytkownika i hasło

 Witryna <https://owncloud.umed.wroc.pl> prosi o podanie nazwy użytkownika i hasła. Komunikat witryny: „ownCloud”

Użytkownik:

Hasło:

Użyj Menedżera haseł, aby zachować to hasło.

OK Anuluj

11. Możliwe błędy w momencie zmiany miejsca zatrudnienia.