### PROTOKÓŁ

uszkodzenie+/ zaginięcia+/  wypożyczonej dokumentacji

z dnia ............................. 20 ... r.

1. Przy odbiorze wypożyczonej przez .....................................................................................

 dokumentacji aktowej kategorii archiwalnej ....................... o sygnaturze akt .....................

 ................................................................................................................................................

 stwierdzono:

1. uszkodzenie+/ – podać na czym polega uszkodzenie, jakie i w jakich okolicznościach uległy uszkodzeniu akta:

 ................................................................................................................................................

 ................................................................................................................................................

 ................................................................................................................................................

 ................................................................................................................................................

1. zaginięcia+/ – podać jakie składniki, w jakich okolicznościach i kiedy zaginęły:

 ................................................................................................................................................

 ................................................................................................................................................

 ................................................................................................................................................

 ................................................................................................................................................

 Wypożyczający Pracownik archiwum

 ................................................... ......................................................................

 podpis podpis

W związku z powyższym polecam:

1. po wyjaśnieniu sprawy dokumentację spisać z ewidencji+/
2. wypożyczający winien odtworzyć dokumentację na własny koszt+/
3. kosztami odtworzenia dokumentacji obciążyć wypożyczającego+/

 KANCLERZ UMW

 .......................................

 podpis

+/ niepotrzebne skreślić