

**REGULAMIN STUDIÓW DOKTORANCKICH (studiów III-go stopnia)  
UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO im. PIASTÓW ŚLĄSKICH we Wrocławiu  
OD ROKU AKADEMICKIEGO 2020/2021**

**Spis treści**

I. PRZEPISY OGÓLNE .....	3
§ 1 .....	3
§ 2 .....	3
§ 3 .....	3
§ 4 .....	3
§ 5 .....	4
§ 6 .....	4
II. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA .....	4
§ 7 .....	4
§ 8 .....	6
III. PROGRAM STUDIÓW .....	6
§ 9 .....	6
IV. ORGANIZACJA STUDIÓW .....	6
§ 10 .....	6
V. SKALA OCEN .....	6
§ 11 .....	6
VI. ZALICZENIE PRZEDMIOTU .....	7
§ 12 .....	7
§ 13 .....	7
§ 14 .....	7
VII. ZALICZENIE ROKU .....	8
§ 15 .....	8
§ 16 .....	8
§ 17 .....	8
§ 18 .....	9
VIII. WPIS WARUNKOWY .....	10

§ 19 .....	10
IX. INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW .....	10
§ 20 .....	10
X. PRAKTYKI .....	10
§ 21 .....	10
XI MOBILNOŚĆ .....	10
§ 22 .....	10
XII. PRACA NAUKOWA DOKTORANTA .....	11
Opiekun naukowy / promotor / promotor pomocniczy.....	11
§ 23 .....	11
§ 24 .....	11
XIII. Przewód doktorski .....	12
§ 25 .....	12
§ 26 .....	12
XIV. SKREŚLENIE Z LISTY DOKTORANTÓW .....	12
§ 27 .....	12
XV. PRZEDŁUŻENIE OKRESU STUDIÓW .....	12
§ 28 .....	12
XVI. PRZENIESIENIE .....	13
§ 29 .....	13
XVII. WZNOWIENIE .....	13
§ 30 .....	13
XVIII. ZAŚWIADCZENIA.....	13
§ 31 .....	13
XIX. DRUKI.....	13
§ 32 .....	13
Wzory druków wynikających z niniejszego regulaminu tj. decyzji, wniosków, sprawozdania rocznego, ankiety oceny procesu dydaktycznego określa odrębne Zarządzenie Rektora. ....	13
XX. POMOC MATERIALNA I STYPENDIUM DOKTORANCKIE .....	14
§ 33 .....	14
Zasady przyznawania pomocy materialnej i stypendium doktoranckiego oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych określają odrębne zarządzenia rektora. ....	14
XXI. NAGRODY .....	14

## I. PRZEPISY OGÓLNE

### § 1

1. Regulamin studiów doktoranckich (studiów III stopnia), zwany w dalej „regulaminem”, określa organizację i tok studiów doktoranckich na Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, zwanym dalej „Uczelnią” oraz prawa i obowiązki doktorantów.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników studiów doktoranckich, zwanych dalej „doktorantami” oraz nauczycieli akademickich Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.
3. Regulamin uchwała senat Uczelni po uzgodnieniu jego treści z uczelnianym organem uchwałodawczym samorządu doktoratów.

### § 2

1. Studia doktoranckie prowadzone są w Uczelni, w Szkole Doktorskiej, w formie stacjonarnej, trwają 4 lata i kończą się uzyskaniem stopnia naukowego doktora w drodze przewodu doktorskiego.
2. Wszystkie wydziały Uczelni umożliwiają odbywanie studiów doktoranckich w swoich jednostkach w zakresie dyscyplin naukowych odpowiadających zgodnie z zakresem kompetencji określonych w Statucie.
3. Studia doktoranckie mogą być studiami środowiskowymi, prowadzonymi przy udziale innych jednostek. Sposób organizacji i finansowania studiów środowiskowych oraz zadania wydziału i współprowadzących te studia jednostek określają umowy zawarte przez Uczelnię z tymi jednostkami.

### § 3

1. Stacjonarne studia doktoranckie są bezpłatne, a koszt badań naukowych prowadzonych przez uczestnika tych studiów ponosi jednostka organizacyjna Uczelni, w której doktorant prowadzi badania naukowe w ramach studiów doktoranckich.
2. Uczelnia może pobierać od doktoranta opłaty określone na podstawie Ustawy Prawo o Szkolnictwie wyższym i nauce i przepisów wykonawczych do tej Ustawy.

### § 4

1. Przełożonym wszystkich doktorantów i pracowników Uczelni jest Rektor.
2. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi rozpoczętymi przed rokiem 2019/2020 w okresie od dnia 1 października 2019 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku sprawuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
3. Rektor powołuje i odwołuje Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
4. Rektor lub upoważniony Pełnomocnik Rektora ds. studiów doktoranckich:
  - a) organizuje realizację programu studiów doktoranckich,
  - b) dokonuje oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,
  - c) zalicza doktorantowi kolejne lata studiów doktoranckich,

- d) pełni funkcję przewodniczącego komisji doktoranckiej i doktoranckiej komisji stypendialnej.
- 5. Nadzór organizacyjny nad działalnością studiów doktoranckich sprawuje Prorektor ds. dydaktyki:
  - a) określa sposób dokonywania oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,
  - b) zatwierdza sposób organizacji zajęć prowadzonych na studiach doktoranckich.
- 6. Obsługą administracyjną studiów doktoranckich zajmuje się Biuro Szkoły Doktorskiej.

#### § 5

1. Komisja doktorancka, jest organem doradczym Pełnomocnika Rektora ds. studiów doktoranckich, oraz doktorancka komisja stypendialna, która opiniuje wnioski o przyznanie stypendium doktoranckiego.
2. Pełnomocnik Rektora ds. studiów doktoranckich przewodniczy Komisji doktoranckiej i doktoranckiej komisji stypendialnej. W skład każdej z komisji wchodzi po 5 nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego Uczelni oraz przedstawiciel samorządu doktorantów wskazany przez właściwy organ samorządu doktorantów.
3. Do kompetencji Komisji doktoranckiej należy w szczególności wyrażanie opinii w sprawach:
  - a) zasad i trybu rekrutacji na studia doktoranckie,
  - b) programu kształcenia,
  - c) organizacji studiów doktoranckich,
  - d) Postanowienia Komisji doktoranckiej są przedstawiane Radzie Szkoły Doktorskiej w celu podjęcia stosownych uchwał.

#### § 6

1. Na wniosek Przewodniczącego Rady Doktorantów Pełnomocnik Rektora ds. studiów doktoranckich powołuje Komisję Oceniającą sprawozdania doktorantów.
2. Pełnomocnik Rektora ds. studiów doktoranckich przewodniczy Komisji oceniającej. W skład Komisji oceniającej wchodzi 5 pracowników naukowo-dydaktycznych Uczelni oraz 15 doktorantów.
3. Do kompetencji Komisji oceniającej należy:
  - a) ocena i weryfikacja poprawności sprawozdań rocznych,
  - b) tworzenie list rankingowych,
4. Członkowie Komisji oceniającej są zobowiązani do zachowania poufności udostępnionych informacji.

## II. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

#### § 7

1. Doktorant ma prawo do:
  - a) opieki merytorycznej sprawowanej przez opiekuna naukowego/promotora oraz promotora pomocniczego dotyczącej pracy naukowej;
  - b) ubiegania się o granty badawcze oraz stypendia zagraniczne lub krajowe w uzgodnieniu z opiekunem naukowym/ promotorem;

- c) korzystania z aparatury naukowej, bibliotek i innych pomocy naukowych i dydaktycznych;
- d) publikowania wyników swojej pracy badawczej oraz prezentowania ich na krajowych i zagranicznych zjazdach naukowych po uzgodnieniu z opiekunem naukowym /promotorem;
- e) otrzymania stypendium doktoranckiego oraz zwiększenia tego stypendium z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych, na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu Rektora;
- f) otrzymania świadczeń pomocy materialnej na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu Rektora;
- g) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- h) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z prowadzeniem badań naukowych i prowadzeniem zajęć dydaktycznych w formie praktyk zawodowych;
- i) zrzeszenia się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych;
- j) przerw wypoczynkowych w wymiarze nie przekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych;
- k) podejmowania pracy zarobkowej w pełnym wymiarze etatu.

## 2. Do obowiązków doktoranta należy:

- a) przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do kształcenia w Biurze Szkoły Doktorskiej;
- b) odbycie szkolenia BHP i obowiązkowych badań lekarskich
- c) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania, dbanie o dobre imię Uczelni oraz stosowanie się do Kodeksu Etyki Doktorantów;
- d) przestrzeganie regulaminu studiów doktoranckich oraz innych przepisów i zarządzeń obowiązujących w Uczelni;
- e) ścisła współpraca z promotorem i usprawiedliwianie przed nim swoich nieobecności
- f) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych;
- g) składanie egzaminów, odbywanie praktyk i spełnianie innych wymogów przewidzianych w programie kształcenia, w tym prowadzenie badań naukowych i składanie sprawozdań z ich przebiegu;
- h) odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami lub uczestniczenia w ich prowadzeniu;
- i) udział w prowadzeniu prac naukowo-badawczych i organizacyjnych;
- j) złożenie wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia;
- k) aktywne uczestnictwo w konferencjach, sympozjach naukowych i spotkaniach naukowych
- l) aktywny udział w publikowaniu prac naukowych;
- m) składanie Pełnomocnikowi Rektora ds. studiów doktoranckich zaopiniowanych przez promotora rocznych sprawozdań doktoranta;
- n) niezwłoczne zawiadamianie Pełnomocnika Rektora ds. studiów doktoranckich o wszelkich zmianach w przebiegu kształcenia (np. rezygnacji z kształcenia, podjęciu pracy, zmianie danych osobowych, jednostki w której realizowany jest przewód doktorski lub promotora);
- o) wypełnienie ankiety dotyczącej oceny procesu dydaktycznego;

## § 8

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Na terenie Uczelni obowiązuje bezwzględny zakaz używania, posiadania oraz rozprowadzania środków odurzających, substancji psychotropowych oraz wszelkich innych środków zakazanych przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

## III. PROGRAM STUDIÓW

### § 9

1. Studia doktoranckie prowadzone są według planu i programu kształcenia uchwalonego przez Radę Szkoły po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, w oparciu o wytyczne określone przez Senat.
2. Łączny wymiar zajęć objętych programem całego toku studiów doktoranckich odpowiada 45 punktom ECTS.

## IV. ORGANIZACJA STUDIÓW

### § 10

1. Rok akademicki składa się z 30 tygodni zajęć dydaktycznych, a rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego, chyba że rektor postanowi inaczej.
2. Rektor corocznie ustala ramową organizację roku akademickiego przed jego rozpoczęciem.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego oraz harmonogram zajęć ustala Pełnomocnik Rektora ds. studiów doktoranckich w porozumieniu z właściwym organem samorządu doktorantów i kierownikami jednostek dydaktycznych.
4. Harmonogram zajęć podawany jest do wiadomości doktorantów nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego, poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń w dziekanacie i ogłoszenie na stronie internetowej wydziału.
5. Łączny wymiar zajęć objętych programem całego toku studiów doktoranckich odpowiada 45 punktom ECTS.

## V. SKALA OCEN

### § 11

1. Przedmioty objęte programem kształcenia kończą się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę.
2. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się według następującej skali ocen (obok skali ocen na egzaminach przyjmuje się pomocniczą skalę ECTS- European Credit Transfer System):

<b>Zapis liczbowy</b>	<b>Ocena słownie</b>	<b>Skrót</b>	<b>Ocena literowa ECTS</b>
-----------------------	----------------------	--------------	----------------------------

5,0	bardzo dobry	bdb	A
4,5	ponad dobry	pdb	B
4,0	dobry	db	C
3,5	dość dobry	ddb	D
3,0	dostateczny	dst	E
2,0	niedostateczny	ndst	F

3. Oceny z egzaminów i zaliczeń podlegają wpisowi do protokołów w systemie elektronicznym.
4. Średnią ocen ze studiów jest średnia arytmetyczna wszystkich ocen uzyskanych na egzaminach, określona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

## VI. ZALICZENIE PRZEDMIOTU

### § 12

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest wypełnienie przez doktoranta wymagań określonych przez nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia.
2. Jeżeli doktorant z przyczyn losowych nie może zrealizować zajęć objętych programem kształcenia w terminie określonym harmonogramem studiów, może je odbyć w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem akademickim prowadzącym zajęcia.
3. Każdą nieobecność na zajęciach doktorant jest zobowiązany usprawiedliwić przed nauczycielem akademickim prowadzącym te zajęcia.
4. Nieobecność na zajęciach spowodowana udziałem w posiedzeniach organów kolegialnych Uczelni, jest uznana za usprawiedliwioną nie wymagającą odrobienia.

### § 13

1. Doktorant przystępuje do egzaminu po uprzednim zaliczeniu zajęć obowiązkowych z danego przedmiotu.
2. W przypadku nie zgłoszenia się na egzamin, doktorant zobowiązany jest dostarczyć usprawiedliwienie w przeciągu 7 dni od ustania przyczyny nieobecności. Brak usprawiedliwienia równoznaczny jest z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
3. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej doktorantowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego nie zdanego przedmiotu.

### § 14

1. Doktorant kwestionujący prawidłowość przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia lub zasadność otrzymanej oceny z egzaminu/zaliczenia, z wyłączeniem egzaminu poprawkowego, ma prawo odwołania się do Pełnomocnika Rektora ds. studiów doktoranckich w terminie 7 dni od dnia, w którym została wpisana ocena z egzaminu/zaliczenia.
2. W przypadku stwierdzenia zasadności odwołania doktoranta, Pełnomocnik Rektora ds. studiów doktoranckich zarządza egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne w terminie 10 dni od złożenia odwołania.

3. Egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi:

- a) Pełnomocnik Rektora ds. studiów doktoranckich jako przewodniczący komisji;
- b) opiekun naukowy/promotor;
- c) osoba prowadząca zajęcia ;
- d) inny specjalista z zakresu danego przedmiotu ;
- e) przedstawiciel organu samorządu doktorantów.

4. Ocena z egzaminu/zaliczenia komisyjnego jest ostateczna.

## VII. ZALICZENIE ROKU

### § 15

a.i.1. Okresem zaliczeniowym na studiach doktoranckich jest okres od 1.09. do 31.08.

a.i.2. Warunkiem zaliczenia roku jest uzyskanie przez doktoranta pozytywnej opinii opiekuna naukowego/promotora i zatwierdzenie przez Pełnomocnika Rektora ds. studiów doktoranckich rocznego sprawozdania doktoranta (na podstawie zaliczeń wszystkich przedmiotów przewidzianych planem studiów dla danego roku, zaliczenia praktyk w wymiarze ustalonym uchwałą senatu Uczelni oraz wykazania się aktywnością naukową w danym roku akademickim).

W celu zaliczenia roku akademickiego doktorant jest zobowiązany:

- a) wypełnić w formie elektronicznej sprawozdanie roczne doktoranta w okresie od 01.06 do 31.08
  - b) uzyskać zaliczenia z przedmiotów zgodnie z programem studiów.
4. Opiekun naukowy/promotor jest zobowiązany do wydania opinii, która jest zawarta w elektronicznym sprawozdaniu rocznym.
5. Wyniki zaliczeń/egzaminów są: wpisywane przez osoby odpowiedzialne za przedmioty w elektronicznych protokołach oraz prezentowane uczestnikom studiów doktoranckich w systemie informatycznym Wirtualna Uczelnia.

### § 16

1. Pełnomocnik Rektora ds. studiów doktoranckich podejmuje decyzję o zaliczeniu roku studiów na podstawie dostarczonej przez doktoranta dokumentacji.

### § 17

2. Pełnomocnik Rektora ds. studiów doktoranckich podejmuje decyzję o zaliczeniu roku studiów na podstawie dostarczonej przez doktoranta dokumentacji.

3. Od decyzji o niezaliczeniu roku studiów doktoranckich przysługuje zastrzeżenie do Dyrektora Szkoły Doktorskiej w terminie 14 dni od otrzymania informacji o braku zaliczenia.

4. Decyzja o zaliczeniu bądź niezaliczeniu roku studiów powinna zostać podjęta najpóźniej do końca roku akademickiego, którego dotyczy.

5. Doktorant ma prawo złożyć do Dyrektora Szkoły Doktorskiej zastrzeżenie w sprawie:

- a) dokonanej przez Pełnomocnika Rektora ds. studiów doktoranckich oceny realizacji programu studiów doktoranckich i prowadzenia badań naukowych,



6. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4 Dyrektor Szkoły Doktorskiej informuje doktoranta, jego opiekuna naukowego/promotora i Pełnomocnika Rektora ds. studiów doktoranckich

#### § 18

1. Doktorant, który nie zaliczył roku studiów doktoranckich może zostać skreślony z listy doktorantów.

## **VIII. WPIS WARUNKOWY**

### **§ 19**

- a.i.1.a.i.1. Pełnomocnik Rektora ds. studiów doktoranckich na umotywowany wniosek doktoranta, który nie zaliczył roku studiów doktoranckich może wyrazić zgodę na podjęcie przez niego studiów na wyższym roku, przy jednoczesnym zobowiązaniu doktoranta do spełnienia w wyznaczonym terminie warunków niezbędnych do zaliczenia studiów na danym roku (wpis warunkowy).
- a.i.1.a.i.2. W przypadku niewypełnienia przez doktoranta zobowiązań wynikających z wpisu warunkowego Pełnomocnik Rektora ds. studiów doktoranckich może wydać decyzję o skreśleniu z listy doktorantów.

## **IX. INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW**

### **§ 20**

- a.i.1. Na wniosek doktoranta Pełnomocnik Rektora ds. studiów doktoranckich może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów doktoranckich na okres nie dłuższy niż rok akademicki.
- a.i.2. Indywidualna organizacja studiów doktoranckich polega na ustaleniu odrębnych terminów realizacji obowiązków wynikających z planów studiów.
- a.i.3. Zastosowanie indywidualnej organizacji studiów doktoranckich nie może prowadzić do opóźnienia terminu ukończenia studiów doktoranckich.

## **X. PRAKTYKI**

### **§ 21**

1. Wymiar praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami lub uczestniczenia w ich prowadzeniu przez doktorantów określa uchwała senatu.
2. Doktorant zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego prowadzący zajęcia dydaktyczne w Uczelni lub uczestniczący w ich prowadzeniu jest zwolniony z odbywania praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych.

## **XI MOBILNOŚĆ**

### **§ 22**

1. Na wniosek doktoranta, zaopiniowany przez opiekuna naukowego/promotora Pełnomocnik Rektora ds. studiów doktoranckich może oddelegować doktoranta poza Uczelnię do innego ośrodka w kraju lub za granicą, w celu realizacji pracy doktorskiej lub prowadzenia badań naukowych na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
2. Przez cały okres oddelegowania doktorant zachowuje prawo do przyznanego stypendium doktoranckiego, zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych oraz stypendium dla najlepszych doktorantów przyznanego w ramach świadczeń pomocy materialnej.

3. Doktorant przedkłada w Biurze Szkoły Doktorskiej umowę zawartą z Uczelnią lub ośrodkiem, o którym mowa w ust. 1 lub inny dokument potwierdzający fakt realizacji pracy doktorskiej albo prowadzenia badań naukowych w innym ośrodku.
4. Doktorant ma możliwość odbycia praktyk zawodowych w innym ośrodku, do którego doktorant został oddelegowany. Doktorant jest zobowiązany udokumentować w macierzystej Uczelni fakt odbycia praktyk zawodowych w innym ośrodku.

## **XII. PRACA NAUKOWA DOKTORANTA**

### **Opiekun naukowy / promotor / promotor pomocniczy**

#### § 23

1. Jednostka organizacyjna Uczelni, w której doktorant odbywa studia doktoranckie, zapewnia doktorantowi w trakcie trwania studiów doktoranckich opiekę naukową sprawowaną przez opiekuna naukowego.
2. Kierownik Jednostki, w porozumieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. studiów doktoranckich, ma obowiązek wyznaczyć opiekuna naukowego /promotora na czas trwania studiów doktoranckich.
3. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej, aktywny naukowo, posiadający dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich pięciu lat.
4. Do obowiązków i uprawnień opiekuna naukowego należą:
  - a) sprawowanie bezpośredniej opieki nad doktorantem i wspieranie go w samodzielnej pracy badawczej od momentu rozpoczęcia studiów doktoranckich;
  - b) dbanie o rozwój naukowy i motywowanie doktoranta do aktywności naukowej;
  - c) stwarzanie doktorantowi możliwości publikowania prac, prezentacji swoich osiągnięć naukowych oraz udziału w konferencjach i sympozjach naukowych;
  - d) opracowywanie dla doktoranta indywidualnego planu naukowego;
  - e) kontrola terminu otwarcia przewodu doktorskiego;
  - f) konsultacje dla doktorantów;
  - g) dokonywanie rocznej oceny/kontrolowanie postępów pracy naukowej oraz ocena poszczególnych etapów pracy doktorskiej;
  - h) opiniowanie rocznego sprawozdania;
  - i) opiniowanie wniosków o przyznanie stypendium doktoranckiego.
5. W uzasadnionych przypadkach doktorant ma prawo wnioskować do kierownika jednostki, w której realizuje studia doktoranckie, o zmianę opiekuna naukowego.
6. Opiekun naukowy/promotor lub promotor pomocniczy może równocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż czterema uczestnikami studiów doktoranckich.

#### § 24

- a.i.1. Do osób, które wszczęły przewód doktorski przed dniem 30 kwietnia 2019 stosuje się przepisy Ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora.

a.i.2. Do osób, które nie wszczęły przewodu doktorskiego stosuje się nowe przepisy tj. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Uchwała Senatu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu nr 2059 z dnia 23 września 2019 r. w sprawie określenia trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego oraz tytuły profesora.

### **XIII. Przewód doktorski**

#### **§ 25**

1. Doktorant jest zobowiązany złożyć wniosek o wybór promotora najpóźniej do końca trzeciego roku studiów doktoranckich.
2. Szczegółowe warunki wszczęcia przewodu doktorskiego, rozprawy doktorskiej, egzaminów doktorskich oraz obrony pracy doktorskiej określone są w uchwałach poszczególnych Rad Dyscyplin.

#### **§ 26**

Przewody doktorskie mogą być przeprowadzane wspólnie, na podstawie porozumienia, przez rady jednostek organizacyjnych szkół wyższych lub innych jednostek organizacyjnych, w tym także zagranicznych, jeżeli posiadają one uprawnienia do nadawania stopnia doktora.

### **XIV. SKREŚLENIE Z LISTY DOKTORANTÓW**

#### **§ 27**

1. Pełnomocnik Rektora ds. studiów doktoranckich może podjąć decyzję w sprawie skreślenia z listy doktorantów w przypadku:
  - a) postępowania niezgodnego z treścią ślubowania i regulaminem studiów,
  - b) nierealizowania programu studiów doktoranckich,
  - c) niezaliczenia roku akademickiego,
  - d) zaniechania prowadzenia badań naukowych,
  - e) zaniechania składania rocznych sprawozdań.
2. Od decyzji o skreśleniu z listy doktorantów służy odwołanie do rektora, za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Decyzja Rektora jest ostateczna.

### **XV. PRZEDŁUŻENIE OKRESU STUDIÓW**

#### **§ 28**

1. Na wniosek doktoranta:
  - a) Pełnomocnik Rektora ds. studiów doktoranckich może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania:
    - urlopu macierzyńskiego,
    - dodatkowego urlopu macierzyńskiego,
    - urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego,

- dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r. nr 21, poz. 94 ze zm.), zwalniając równocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach;
- b) Pełnomocnik Rektora ds. studiów doktoranckich w uzasadnionych przypadkach może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w szczególności w przypadkach:
  - czasowej niezdolności do odbywania tych studiów, spowodowanej chorobą,
  - sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
  - sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4-tego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności,
  - posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;łącznie nie dłużej niż o 1rok;
- c) Pełnomocnik Rektora ds. studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego lub promotora, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, na czas ich trwania, nie dłużej niż o 2 lata.

## **XVI. PRZENIESIENIE**

### **§ 29**

Doktorant ma prawo do zmiany jednostki organizacyjnej Uczelni pod warunkiem uzyskania zatwierdzonej przez Pełnomocnika Rektora ds. studiów doktoranckich zgody kierowników jednostek w której odbywa studia oraz do której ma być przeniesiony.

## **XVII. WZNOWIENIE**

### **§ 30**

Ponowne przyjęcie na studia doktoranckie osoby, która została skreślona z listy uczestników studiów doktoranckich, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia doktoranckie.

## **XVIII. ZAŚWIADCZENIA**

### **§ 31**

Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów doktoranckich Uczelnia wydaje zaświadczenie o przebiegu studiów.

## **XIX. DRUKI**

### **§ 32**

Wzory druków wynikających z niniejszego regulaminu tj. decyzji, wniosków, sprawozdania rocznego, ankiety oceny procesu dydaktycznego określa odrębne Zarządzenie Rektora.

## **XX. POMOC MATERIALNA I STYPENDIUM DOKTORANCKIE**

### **§ 33**

Zasady przyznawania pomocy materialnej i stypendium doktoranckiego oraz zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych określają odrębne zarządzenia rektora.

## **XXI. NAGRODY**

### **§ 34**

Szczegółowe zasady przyznawania nagród określają odrębne przepisy.