

**Zarządzenie nr 23/XV R/2011**  
**Rektora Akademii Medycznej we Wrocławiu**  
**z dnia 30 maja 2011 r.**

**w sprawie organizowania szkolenia studentów i uczestników studiów doktoranckich**  
**w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy**

Na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r., Nr 164, poz. 1365 ze zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz. U. z 2007 r., Nr 128, poz. 897), rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004, Nr 180, poz. 1860 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Od roku akademickiego 2011/2012 wprowadza się dla wszystkich studentów i uczestników studiów doktoranckich, wpisanych na pierwszy rok studiów, zwanych dalej „osobami szkolonymi”, obowiązkowe szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Szkolenie, o którym mowa w pkt 1 prowadzone jest jako szkolenie wstępne ogólne, zwane dalej „instruktażem ogólnym”, oraz jako szkolenie wstępne zwane dalej „instruktażem stanowiskowym”.
3. Udział w szkoleniu jest bezpłatny.

§ 2

1. Instruktaż ogólny jest realizowany w ramach zajęć dydaktycznych, w formie 4-godzinnego wykładu, kończącego się testem zaliczeniowym.
2. Za zaliczenie szkolenia nie przyznaje się punktów ECTS.
3. Instruktaż ogólny prowadzi Inspektorat BHP i PPOŻ, na podstawie programu zawierającego co najmniej określenie tematu i liczby godzin. Program instruktażu ogólnego zatwierdza Prorektor ds. Dydaktyki.

4. Program instruktażu uwzględnia ogólnie specyfikę kierunku kształcenia oraz zagrożenia występujące podczas nauki na danym wydziale.
5. Instruktaż studentów I roku studiów powinien być zakończony do końca października danego roku akademickiego.

### § 3

1. Warunkiem zaliczenia instruktażu ogólnego jest pozytywne zdanie testu oraz podpisanie przez osobę szkoloną oświadczenia o uczestnictwie w instruktażu ogólnym (wzór stanowi załącznik nr 1).
2. Uzyskanie zaliczenia instruktażu ogólnego jest warunkiem zaliczenia pierwszego roku studiów.
3. Prowadzący szkolenie zobowiązany jest do przesłania do dziekanatów wykazu studentów, którzy uczestniczyli w szkoleniu, w celu dokonania przez pracownika Dziekanatu wpisu do indeksu oraz do karty okresowych osiągnięć studenta, poprzez wpis „zaliczone”.
4. W przypadku niezaliczenia testu bądź nieuczestniczenia w szkoleniu, studentowi przysługuje prawo do zdawania testu poprawkowego.
5. Listę obecności oraz dziennik szkoleń Inspektorat BHP i P.Poż. przechowuje przez okres 2 lat.

### § 4

1. Z obowiązku instruktażu ogólnego może być zwolniony student lub doktorant, który odbył już taki instruktaż, w wymaganym wymiarze, a od jego zaliczenia nie upłynęło więcej niż 2 lata oraz udokumentuje ten fakt.
2. Decyzję o zwolnieniu z instruktażu ogólnego podejmuje dziekan na wniosek osoby szkolonej, pozytywnie zaopiniowany przez pracownika Inspektoratu BHP i PPOŻ.

### § 5

1. Niezależnie od szkolenia wstępnego ogólnego dziekani wydziałów są zobowiązani przed dopuszczeniem studentów lub uczestników studiów doktoranckich do zajęć, np. w laboratoriach, pracowniach, praktykach zawodowych, do zorganizowania „instruktażu stanowiskowego”.
2. Instruktaż stanowiskowy ma na celu zapoznanie osób szkolonych z zagrożeniami, jakie mogą występować podczas wykonywanych prac oraz metodami bezpiecznego ich wykonywania.

3. Instruktaż stanowiskowy przeprowadza osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, której powierzono prowadzenie zajęć.
4. Potwierdzeniem odbycia instruktażu stanowiskowego jest podpis studenta na karcie uczestnictwa w instruktażu stanowiskowym (wzór stanowi załącznik nr 2).

#### § 6

Do obowiązków Inspektoratu BHP i PPOŻ należy:

- a) opracowywanie programu instruktażu ogólnego i testu sprawdzającego,
- b) przeprowadzenie wykładu,
- c) sprawdzenie i przesłanie do Dziekanatu wyników testów,
- d) ustalenie terminów, miejsca i godziny instruktażu ogólnego, instruktażu poprawkowego oraz przekazanie tych informacji do kierowników Dziekanatów,
- e) rezerwacja sali na szkolenie.

#### § 7

Do obowiązków Dziekanatu w zakresie instruktażu ogólnego należy:

- a) przekazanie studentom i doktorantom informacji o terminie i miejscu szkolenia,
- b) dokonywanie zapisów studentów i doktorantów na poszczególne terminy szkoleń,
- c) przygotowanie list studentów i doktorantów I roku, które następnie należy przekazać do Inspektoratu BHP i P.Poż, najpóźniej 4 dni przed datą szkolenia,
- d) potwierdzenie odbycia instruktażu wpisem do indeksu / karty osiągnięć okresowych / studenta lub doktoranta.

#### § 8

Nadzór nad szkoleniem studentów i doktorantów sprawuje Prorektor ds. Dydaktyki.

#### § 9

Traci moc zarządzenie nr 37/XIII R/2003 Rektora Akademii Medycznej we Wrocławiu z dnia 17 czerwca 2003 w sprawie szkolenia studentów I roku w zakresie bhp i ppoż.

#### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Akademii Medycznej we Wrocławiu

prof. dr hab. Marek Ziętek

**Otrzymują:**  
według rozdzielnika