

Zarządzenie nr 69/XV R/2012
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 28 września 2012 r.

**w sprawie opłat za przeprowadzenie przewodu doktorskiego, postępowania habilitacyjnego
oraz postępowania o nadanie tytułu naukowego**

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012, poz. 572) oraz art. 30 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 września 2011 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2011 nr 204 poz. 1200, ze zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 05 października 2011 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. z 2011 nr 243 poz. 1447, ze zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2011, Nr 206, poz. 1219 z późniejszymi zmianami), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. Nr 190, poz. 1406, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Osoba ubiegająca się o wszczęcie w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu, zwanym dalej Uczelnią, przewodu doktorskiego, postępowania habilitacyjnego i postępowania o nadanie tytułu naukowego (zwanych dalej „przewodem” lub ”postępowaniem”), składa w odpowiednim dziekanacie wnioski (wzór wniosku – załącznik nr 1).
2. Osoba ubiegająca się o wszczęcie postępowania habilitacyjnego według zasad określonych w ustawie z dnia 14 marca 2003 r o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki w brzmieniu obowiązującym od 1 października 2011 r., podlega obowiązkowi opisanemu w zarządzeniu po przekazaniu wniosku przez Centralną Komisję ds. Stopni i Tytułów do dalszego toku postępowania w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu.

3. Dziekanat nadaje wnioskowi numer, którym należy posługiwać się przy sporządzaniu kolejnych dokumentów związanych z przeprowadzaniem przewodu/postępowania (np. uchwały, umowy). Kserokopia wniosku dotycząca płatnego przewodu/postępowania przekazywana jest niezwłocznie do Kwestora.
4. Na podstawie wniosku złożonego przez osobę spoza Uczelni, Dziekan zawiera z wnioskodawcą lub instytucją finansującą wnioskodawcę, zwanych dalej „Finansującym”, umowę dotyczącą pokrycia kosztów przeprowadzenia przewodu/postępowania (wzór umowy z finansującym – załącznik nr 2)
5. Po dostarczeniu przez Finansującego do dziekanatu dowodu dokonania przedpłaty za przewód/postępowanie, rada wydziału podejmuje uchwałę w przedmiotowej sprawie.
6. Brak dokumentu potwierdzającego dokonanie przedpłaty za przewód/postępowanie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
7. Opłatę za przeprowadzenie przewodu/postępowania wnosi Finansujący, niezależnie od wyników tego postępowania.
8. W przypadku odmowy wszczęcia przewodu/postępowania przez radę wydziału, opłata zostaje zwrócona Finansującemu po potrąceniu kosztów administracyjnych w wysokości 5%.
9. Po zakończeniu wszystkich czynności związanych z przeprowadzeniem przewodu/postępowania dziekanat sporządza ostateczne rozliczenie kosztów, łącznie z kosztami pośrednimi. Jeden egzemplarz rozliczenia przekazywany jest do Kwestora.
10. W przypadku, gdy postępowanie trwa dłużej niż rok, dziekanaty zobowiązane są do uzgadniania z Działem Kosztów należności na dzień 31 grudnia danego roku.
11. W przypadku, gdy przedpłata jest niższa niż kwota końcowego rozliczenia, Finansujący dopłaca różnicę przed podaniem na radę wydziału wniosku w sprawie nadania stopnia naukowego/w sprawie poparcia wniosku o nadanie tytułu naukowego . W przypadku, gdy przedpłata jest wyższa niż kwota końcowego rozliczenia, uczelnia zwraca Finansującemu różnicę.

§ 2

1. Przewody/postępowania, o których mowa w §1 ust. 1 mogą być finansowane z:
 - a) dotacji,
 - b) wpłaty własnej wnioskującego,
 - c) opłaty wniesionej przez instytucję zatrudniającą wnioskującego.
2. Z obowiązku wniesienia opłaty za przeprowadzenie przewodu/postępowania zwolnieni są:
 - a) pracownicy Uczelni,
 - b) uczestnicy stacjonarnych studiów doktoranckich, którzy w trakcie studiów uzyskali stopień naukowy doktora

c) cudzoziemcy, o których mowa w art. 43 ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. 2012, poz.572).

§ 3

1. Wysokość przedpłaty za przeprowadzenie przewodu/postępowania oraz wysokość opłat za wydanie dyplomu doktora habilitowanego, określa załącznik nr 3.
2. Wysokość opłaty za wydanie dyplomu doktora określa odrębne zarządzenie rektora.

§ 4

1. Promotorzy, recenzenci i członkowie komisji będący pracownikami Uczelni powołani na podstawie uchwały rady wydziału, otrzymują od dziekana zlecenie na wykonanie dodatkowych obowiązków wynikających z powierzonych funkcji (wzór zlecenia - załącznik nr 4).
2. Recenzję należy złożyć w dziekanacie, w dwóch wersjach: papierowej i elektronicznej (w terminie i w sposób określony w zleceniu). Przyjęcie recenzji potwierdza się protokołem zdawczo-odbiorczym (wzór protokołu - załącznik nr 4a).
3. W przypadku złożenia recenzji, w trybie określonym w pkt 2, po terminie wskazanym w zleceniu, od wynagrodzenia nalicza się karę umowną w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia.
4. Po wypełnieniu obowiązków przez osoby, o których mowa w pkt. 1, dziekanat przygotowuje polecenie wypłaty (wzór załącznik nr 4b), które po zatwierdzeniu przez dziekana przekazuje do Działu Kosztów w celu określenia dekretu, a następnie do Działu Płac.
5. Termin wypłaty wynagrodzenia ustala się na pierwszy dzień miesiąca, jeżeli pierwszy dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy w następującym po nim pierwszym dniu roboczym.
6. O wysokości wynagrodzenia za recenzję decyduje data przyjęcia recenzji przez dziekana, zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym.
7. O wysokości wynagrodzenia dla promotorów i członków komisji decyduje data uchwały rady wydziału w sprawie nadania stopnia naukowego.
8. Rozliczenie wypłaconych wynagrodzeń Dział Płac przekazuje do odpowiedniego dziekanatu niezwłocznie po zrealizowaniu wypłaty.

§ 5

1. Z promotorami, recenzentami i członkami komisji habilitacyjnych spoza Uczelni, powołanymi na podstawie uchwały rady wydziału/Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów, Uczelnia zawiera umowy cywilnoprawne ze wskazaniem źródła finansowania.
2. Z recenzentami zawiera się umowę o dzieło (wzór umowy - załącznik nr 5), a z pozostałymi umowę zlecenie (wzór umowy - załącznik nr 6)

3. Recenzję należy złożyć w dziekanacie, w dwóch wersjach: papierowej i elektronicznej (w terminie i w sposób określony w zleceniu). Przyjęcie recenzji potwierdza się protokołem zdawczo-odbiorczym (wzór protokołu - załącznik nr 4a).
4. W przypadku złożenia recenzji, w trybie określonym w pkt 3, po terminie wskazanym w zleceniu, od wynagrodzenia nalicza się karę umowną w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia.
5. Osoby, o których mowa w pkt 1 po wykonaniu dzieła/zlecenia w celu otrzymania wynagrodzenia składają w dziekanacie komplet dokumentów:
6. Komplet dokumentów dla recenzentów stanowi:
 - 1) protokół zdawczo-odbiorczy (załącznik nr 4a),
 - 2) podpisana umowa o dzieło,
 - 3) rachunek za wykonanie dzieła (wzór załącznik nr 5a),
 - 4) oświadczenie dla celów podatkowych (wzór załącznik nr 5b)
7. Komplet dokumentów dla promotorów i członków komisji stanowi:
 - 1) podpisana umowa zlecenie,
 - 2) rachunek (wzór rachunku - załącznik nr 6a),
 - 3) zestawienia danych osobowych (wzór zestawienia - załącznik nr 6b)
8. Komplet prawidłowo wypełnionych dokumentów i zatwierdzonych przez dziekana do wypłaty, dziekanat składa w Dziale Kosztów w celu określenia dekretu, a następnie przekazuje do Działu Plac.
9. O wysokości wynagrodzenia za recenzję decyduje data przyjęcia recenzji przez dziekana, zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym.
10. O wysokości wynagrodzenia dla promotorów i członków komisji decyduje data uchwały rady wydziału w sprawie nadania stopnia naukowego.
11. Termin wypłaty wynagrodzenia ustala się na 15 dzień miesiąca, jeżeli ten dzień jest dniem wolnym od pracy w następującym po nim pierwszym dniu roboczym.

Przepisy końcowe

§ 6

1. Wnioskujący, zatrudniony przez Uczelnię, który utracił w trakcie trwania przewodu status pracownika Uczelni, z przyczyn leżących po stronie pracownika, ponosi w całości koszty związane z przeprowadzonym przewodem/postępowaniem.
2. Umowy, o których mowa w niniejszym zarządzeniu z upoważnienia rektora podpisuje właściwy dziekan.
3. Wysokość opłaty za przeprowadzenie przewodu/postępowania może ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów, będących podstawą ustalenia wynagrodzenia.

4. Stawki wynagrodzeń obowiązujące w okresie od 17 września 2012 r. do 31 grudnia 2015 r. zawiera załącznik nr 7.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się prorektorowi ds. nauki.

§ 8

Traci moc zarządzenie Rektora Akademii Medycznej we Wrocławiu: nr 97/XIV R/2008 r. z dnia 22 grudnia 2008, z zastrzeżeniem §9 pkt 1.

§ 9

1. Do przewodów i postępowań, o których mowa w § 1 pkt 1 rozpoczętych do dnia 30 września 2012 r. stosuje się przepisy zarządzenia nr 97/XIV R/2008 z późn. zmianami.
2. Przewody doktorskie realizowane w ramach stacjonarnych studiów doktoranckich, wszczęte przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia i nie zakończone uchwałą rady wydziału o nadaniu stopnia naukowego doktora w ciągu dwóch lat od zakończenia studiów doktoranckich podlegają opłacie w wysokości i na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 2012 r.

Rektor
Uniwersytetu Medycznego we Wrocław

prof. dr hab. Marek Ziętek

Otrzymują:
według rozdzielnika