

Zarz.: 34/XV R/2013

zm.: 69/XV R/2018

Zarządzenie nr 34/XV R/2013

Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

z dnia 28 maja 2013 r.

w sprawie wynagrodzenia w postępowaniu o nadanie tytułu doktora honoris causa

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. 2012, poz. 572 ze zm.) oraz §9 ust. 7 statutu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu (uchwały nr 1193 Senatu z dnia 17 września 2012 r. ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wynagrodzenie za wydanie recenzji dotyczącej kandydata do nadania tytułu doktora honoris causa Uczelni, ustala się w wysokości 34% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonego w przepisach o wynagradzaniu pracowników uczelni publicznych.

§ 2

1. Recenzenci będący pracownikami Uczelni powołani na podstawie uchwały rady wydziału, otrzymują od dziekana zlecenie na wykonanie dodatkowych obowiązków wynikających z powierzonej funkcji (wzór zlecenia - załącznik nr 1).
2. Recenzję należy złożyć w dziekanacie, w dwóch wersjach: papierowej i elektronicznej w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od dnia otrzymania zlecenia o którym mowa w załączniku nr 1. Przyjęcie recenzji potwierdza się protokołem zdawczo-odbiorczym (wzór protokołu - załącznik nr 1a).
3. Po wypełnieniu obowiązków przez osoby, o których mowa w pkt. 1, dziekanat przygotowuje polecenie wypłaty (wzór - załącznik nr 1b), które po zatwierdzeniu przez dziekana przekazuje do Działu Kosztów w celu określenia dekretu, a następnie do Działu Płac.
4. W razie niewykonania opinii w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może obniżyć kwotę przysługującego wynagrodzenia lub odstąpić od jego wypłacenia.
5. O wysokości wynagrodzenia za recenzję decyduje data jej przyjęcia przez dziekana, zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym.
6. Rozliczenie wypłaconego wynagrodzenia Dział Płac przekazuje do odpowiedniego dziekanatu niezwłocznie po zrealizowaniu wypłaty.

§ 3

1. Z recenzentami spoza Uczelni, powołanymi na podstawie uchwały rady wydziału Uczelnia zawiera umowę o dzieło (wzór umowy - załącznik nr 2).
2. Recenzję należy złożyć w dziekanacie, w dwóch wersjach: papierowej i elektronicznej w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od dnia otrzymania umowy o którym mowa w załączniku nr 2. Przyjęcie recenzji potwierdza się protokołem zdawczo-odbiorczym (wzór protokołu - załącznik nr 1a).
3. Osoby, o których mowa w pkt 1 po wykonaniu recenzji w celu otrzymania wynagrodzenia składają w dziekanacie komplet dokumentów.
4. Komplet dokumentów dla recenzentów spoza Uczelni stanowi:
 - 1) protokół zdawczo-odbiorczy (załącznik nr 1a),
 - 2) podpisana umowa o dzieło,
 - 3) rachunek za wykonanie dzieła (wzór załącznik nr 2a),
 - 4) oświadczenie dla celów podatkowych (wzór załącznik nr 2b).
5. Komplet prawidłowo wypełnionych dokumentów i zatwierdzonych przez dziekana do wypłaty, dziekanat składa w Dziale Kosztów w celu określenia dekretu, a następnie przekazuje do Działu Płac.
6. O wysokości wynagrodzenia za recenzję decyduje data jej przyjęcia przez dziekana, zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym.
7. W razie niewykonania opinii w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może obniżyć kwotę przysługującego wynagrodzenia lub odstąpić od jego wypłacenia.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 47/XIV R/2009 Rektora Akademii Medycznej we Wrocławiu z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie wynagradzania w postępowaniu o nadanie tytułu doktora honoris causa.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Marek Ziętek

Otrzymują:
według rozdzielnika
MKa