

**Zarządzenie nr 46/XV R/2013**  
**Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu**  
**z dnia 27 czerwca 2013 r.**

**w sprawie usług specjalistycznych wykonywanych w Katedrze Medycyny Sądowej Uni-**  
**wersytetu Medycznego we Wrocławiu na potrzeby wymiaru sprawiedliwo-**  
**ści i organów ścigania**

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. 2012, poz. 572 ze zm.) oraz §51 statutu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu (uchwała nr 1193 z dnia 17 września 2012 r. ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu (zwany dalej „Uczelnią”) wykonuje w Zakładach Katedry Medycyny Sądowej (zwanej dalej „Katedrą”) usługi specjalistyczne, zlecane na potrzeby wymiaru sprawiedliwości i organów ścigania przez sądy, prokuratury, organy ścigania, osoby prywatne i inne podmioty (zwane dalej: usługami).
2. Usługi polegają w szczególności na wydawaniu opinii sądowo-lekarskich, ekspertyz, wykonywaniu usług laboratoryjnych i przeprowadzaniu badań sądowo-lekarskich.

§ 2

1. <sup>1</sup> Usługi są wykonywane przez biegłych, specjalistów lub inne osoby zatrudnione lub odbywające specjalizację w Zakładach Katedry, niezależnie od ich działalności naukowej i dydaktycznej.
2. Czynności administracyjne i techniczne niezbędne do realizacji usług wykonują osoby zatrudnione w Zakładach Katedry oraz innych jednostkach Uczelni na stanowiskach administracyjnych i inżynierijno-technicznych.
3. Zakład Technik Molekularnych prowadzi odrębne od Zakładu Medycyny Sądowej z Zakładem Prawa Medycznego rozliczenie finansowe.
4. W uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy zakres usługi wykracza poza specjalność osób zatrudnionych w Katedrze, usługa w całości lub w części może być zlecona do wykonania osobie zatrudnionej w innej jednostce Uczelni lub osobie spoza Uczelni.

---

<sup>1</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 104/XV R/2018 rektora UMW z dnia 20 września 2018 r.

### § 3

1. <sup>2</sup> Usługi, o których mowa w §1 ust. 1 są wykonywane przez zatrudnionych w Zakładach Katedry biegłych, specjalistów lub inne osoby na podstawie aneksów do umów o pracę lub aktów mianowania zawartych z Uczelnią. Powyższe postanowienie nie dotyczy osób zatrudnionych w ramach odbywania specjalizacji w trybie rezydenckim.
2. Czynności administracyjne i techniczne, o których mowa w §2, są wykonywane przez osoby zatrudnione w Zakładach Katedry oraz innych jednostkach Uczelni na stanowiskach administracyjnych i inżyniersko-technicznych na podstawie dodatkowych zakresów obowiązków i wynagradzane na podstawie §9a Regulaminu premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. <sup>3</sup> Usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz czynności administracyjne i techniczne niezbędne do realizacji usług, zlecone do wykonania osobom niezatrudnionym w Uczelni oraz osobom zatrudnionym w ramach odbywania specjalizacji w trybie rezydenckim, są wykonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z wykonawcą lub zleceniobiorcą.
4. Organizacją wykonania usługi, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie wewnętrznym obowiązującym w Katedrze, kieruje kierownik Katedry i Zakładu Medycyny Sądowej lub upoważniona przez niego osoba. Za terminowość i merytoryczną wartość wykonanych czynności osoby wykonujące te czynności odpowiadają przed kierownikiem Katedry i Zakładu Medycyny Sądowej. W przypadku Zakładu Technik Molekularnych rolę tę pełni kierownik Zakładu Technik Molekularnych.
5. Kierownik Katedry i Zakładu Medycyny Sądowej lub upoważniona przez niego osoba pisemnie potwierdza prawidłowe wykonanie usługi, w szczególności poprzez złożenie podpisu na dokumencie zawierającym treść opinii sądowo-lekarskiej, ekspertyzy lub wyniku badania laboratoryjnego. W przypadku Zakładu Technik Molekularnych rolę tę pełni kierownik Zakładu Technik Molekularnych.
6. Po zleceniu wykonania usługi przez Uczelnię, kierownik Katedry i Zakładu Medycyny Sądowej jest upoważniony do udzielania odpowiedzi i podpisywania pism do zleceniodawców dotyczących realizacji usług. W przypadku Zakładu Technik Molekularnych rolę tę pełni kierownik Zakładu Technik Molekularnych.
7. Występowanie w imieniu Uczelni w sprawach należności za wykonaną usługę, w szczególności składanie środków odwoławczych od orzeczeń w przedmiocie przyznania wynagro-

---

<sup>2</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 104/XV R/2018 rektora UMW z dnia 20 września 2018 r.

<sup>3</sup> Zmieniony zarządzeniem nr 104/XV R/2018 rektora UMW z dnia 20 września 2018 r.

dzenia za usługi, należy do właściwych organów Uczelni – na podstawie wniosku Kierownika Zakładu Medycyny Sądowej lub Kierownika Zakładu Technik Molekularnych.

#### § 4

1. Z tytułu wykonanej w Katedrze usługi Uczelnia wystawia zleceniodawcy fakturę VAT, obejmującą następujące pozycje: wynagrodzenie dla biegłego lub biegłych wykonujących usługę, koszty zużytych materiałów oraz inne wydatki niezbędne do wykonania usługi, w oparciu o powszechnie obowiązujące w tym zakresie przepisy.
2. Należność za usługę ujęta w fakturze, w szczególności wysokość kosztów zużytych materiałów oraz innych wydatków niezbędnych do wykonania usługi, jest skalkulowana w sposób pozwalający na pokrycie wszystkich kosztów poniesionych przez Uczelnię w związku z realizacją usługi:
  - 1) koszty materiałowe ustalane są zgodnie z obowiązującymi normami zakładowymi zużycia materiałów przewidzianymi dla danego rodzaju badania w oparciu o faktyczne koszty zakupu,
  - 2) inne wydatki niezbędne do wydania opinii, ustalane są ryczałtowo w formie narzutu procentowego.
3. Fakturę VAT, o której mowa w pkt 1, wystawia upoważniony przez Uczelnię pracownik, zatwierdza kierownik Katedry i Zakładu Medycyny Sądowej lub upoważniona przez niego osoba. W przypadku Zakładu Technik Molekularnych fakturę VAT zatwierdza kierownik Zakładu Technik Molekularnych.
4. Przekazywanie faktur VAT oraz raportów fiskalnych wystawionych w Zakładach Katedry do Działu Finansowego Uczelni odbywa się w trybie określonym odrębnymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu oraz regulaminem wewnętrznym obowiązującym w jednostce.

#### § 5

1. Dział Finansowy do 25 dnia każdego miesiąca przedkłada kierownikowi Katedry i Zakładu Medycyny Sądowej lub osobie przez niego upoważnionej wykaz faktur VAT, o których mowa w §4 pkt 1, wystawionych w miesiącu poprzednim (zwanym dalej: „miesiącem rozliczeniowym”) za usługi dla podmiotów wskazanych w §1 pkt 1. W przypadku usług realizowanych przez Zakład Technik Molekularnych Uczelnia przedkłada wykaz faktur VAT kierownikowi tego Zakładu.
2. Dział Finansowy przekazuje również do Katedry Medycyny Sądowej pisemną informację na temat kosztów poniesionych przez Uczelnię w poszczególnych miesiącach w związku z wykonywaniem usług, o których mowa w §1. Przekazanie informacji następuje nie

później niż do 25 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni lub na wniosek kierownika lub upoważnionej przez niego osoby.

3. Sumę kwot z wystawionych faktur, o których mowa w pkt 1, Uczelnia przeznacza na pokrycie kosztów wynagrodzeń, materiałów zużytych do wykonania usług oraz innych kosztów, niezbędnych do wykonania usługi, zgodnie z przepisami wewnętrznymi dotyczącymi kosztów pośrednich Uczelni (w wysokości 30%).
4. Kierownik Zakładu Medycyny Sądowej oraz kierownik Zakładu Technik Molekularnych określa, w regulaminie wewnętrznym, szczegółowe zasady oraz tryb obliczania i wypłaty wynagrodzeń oraz premiowania dla poszczególnych pracowników oraz wykonawców i zleceniobiorców, na podstawie zasad określonych odrębnym zarządzeniem rektora.
5. Kierownik Katedry i Zakładu Medycyny Sądowej lub upoważniona przez niego osoba, zatwierdza i przekazuje do Działu Płac dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie prac, wraz z imiennym zestawieniem kwot wynagrodzeń i premii usługowej (z obciążeniami ZUS pracodawcy) za dany miesiąc rozliczeniowy, należnych poszczególnym pracownikom oraz wykonawcom i zleceniobiorcom. W przypadku Zakładu Technik Molekularnych rolę tę pełni kierownik Zakładu Technik Molekularnych lub upoważniona przez niego osoba.
6. Prawidłowość wykonania usługi i zasadność wynagrodzenia w przypadku kierownika Katedry i Zakładu Medycyny Sądowej potwierdza rektor.
7. Kwoty wynagrodzeń i premii usługowej wskazane w dokumentach, pomniejszone o należną zaliczkę na podatek dochodowy i składki na ubezpieczenie społeczne w części obciążającej pracowników oraz wykonawców i zleceniobiorców, wypłacane są przez Uczelnię w kasie lub na rachunki bankowe w terminie wypłat obowiązujących w Uczelni, ale nie później niż do końca następnego miesiąca od dnia przekazania kompletu dokumentów do Działu Płac.

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 r.

Rektor  
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Marek Ziętek

**Otrzymują:**  
według rozdzielnika  
MK