

Zarz.: 32/XV R/2015

zm.: 29/XV R/2016

91/XV R/2016

Zarządzenie nr 32/XV R/2015

Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

z dnia 29 kwietnia 2015 r.

**w sprawie ogólnych zasad dotyczących ustalania wymiaru zajęć dydaktycznych (pensum)
oraz zakresu obowiązków, zlecenia i rozliczania zajęć dydaktycznych obowiązujących od roku akademickiego 2015/2016**

Na podstawie art. 66, 68 i 131 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. 2012 r., poz. 572 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (t.j. Dz. U. 2013 r., poz. 1571) zarządza się, co następuje:

Rozdział I. Zakres obowiązków nauczycieli akademickich. Pensum dydaktyczne

§ 1

Zakres obowiązków nauczycieli akademickich reguluje odrębna uchwała senatu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.

§ 2

1. Przez pensum dydaktyczne rozumie się obowiązkowy roczny wymiar zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego, wynikający z zatrudnienia w Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu (zwanym dalej „Uczelnią”) w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. W przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy wysokość pensum jest ustalana proporcjonalnie do wymiaru etatu.
3. Roczny wymiar pensum nauczyciela akademickiego, który w ciągu roku akademickiego zostaje zatrudniony na innym stanowisku, ustalany jest proporcjonalnie do czasu zatrudnienia na każdym ze stanowisk.
4. Pensum ustalane jest w godzinach dydaktycznych (h), odpowiadających 45 minutom (godziny obliczeniowe).
5. Wymiar pensum dydaktycznego oraz kryteria i zasady obniżania pensum reguluje odrębna uchwała senatu Uczelni.

§ 3

1. Na pensum składa się prowadzenie zajęć dydaktycznych na wszystkich kierunkach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, w tym również dla uczestników studiów doktoranckich (III stopnia) i obowiązkowych kursów specjalizacyjnych oraz wspólnych studiów międzyobszarowych.

2. Godziny dydaktyczne bilansowane są w ramach jednostki organizacyjnej, co oznacza, że nie mogą wystąpić godziny ponadwymiarowe poszczególnych pracowników przy jednoczesnym niewykonaniu pensum przez jednostkę organizacyjną jako całość.
3. W przypadkach uzasadnionych specyfiką zajęć dopuszcza się zlecenie godzin ponadwymiarowych pracownikowi jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt 2. Decyzję podejmuje prorektor ds. dydaktyki na umotywowany wniosek kierownika tej jednostki.
4. Właściwy dziekan, po akceptacji prorektora ds. dydaktyki, zobowiązuje pracownika naukowo-dydaktycznego lub dydaktycznego, który nie wypełnia pensum, do prowadzenia zajęć dydaktycznych w innej jednostce organizacyjnej Uczelni, zgodnie z posiadanymi kompetencjami.

Rozdział II. Ustalanie programów kształcenia, w tym planów studiów, zlecenie zajęć dydaktycznych, planowanie obciążenia dydaktycznego jednostek

§ 4

Rady wydziałów, po konsultacji z organem samorządu studentów uchwalają programy kształcenia, w tym plany studiów na kolejny rok akademicki.

§ 5

1. Na podstawie zatwierdzonych planów studiów oraz prognozowanej liczby studentów Dziekanaty przygotowują zlecenia zajęć dydaktycznych na poszczególne kierunki studiów, według załącznika nr 1.
2. Dziekan przekazuje zlecenia zajęć dydaktycznych do poszczególnych jednostek prowadzących zajęcia.
3. Odpowiedzialność za prawidłowe opracowanie planu studiów i zleceń zajęć dydaktycznych, na podstawie obowiązujących standardów i przepisów prawa, ponosi dziekan.

§ 6

1. Za realizację zadań zleconych przez dziekana oraz podział zajęć pomiędzy pracowników odpowiada kierownik jednostki organizacyjnej.
2. Jeżeli z planu przydziału zajęć dydaktycznych danej jednostce wynika, że liczba przyznanych godzin jest mniejsza niż suma obowiązującego pensum nauczycieli akademickich zatrudnionych w tej jednostce, dziekan wraz z kierownikiem jednostki organizacyjnej ustalają możliwość:
 - a) przejęcia części zadań dydaktycznych od innej jednostki organizacyjnej, generującej godziny ponadwymiarowe i realizującej ten sam przedmiot/te same przedmioty,
 - b) przejęcia części zadań dydaktycznych od innej jednostki organizacyjnej, generującej godziny ponadwymiarowe i realizującej przedmioty, których nauczać mogą nauczyciele akademicy jednostki niewykonującej pensum.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych dokonują równomiernego podziału zajęć dydaktycznych pomiędzy podległych nauczycieli akademickich zatrudnionych w danej jednostce oraz uczestników studiów doktoranckich według załącznika nr 2.

§ 7

1. W celu organizacji działalności dydaktycznej w jednostkach organizacyjnych Uczelni, kierownicy jednostek powołują adiunktów dydaktycznych na okres kadencji władz Uczelni i powierzają im obowiązki, związane z planowaniem i rozliczaniem obciążeń dydaktycznych nauczycieli akademickich. Zadania adiunktów dydaktycznych określone są w załączniku nr 3.
2. Funkcję adiunkta dydaktycznego mogą pełnić nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni na podstawie mianowania albo umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, niezależnie od stanowiska, na którym są zatrudnieni.
3. Kierownik każdej z jednostek organizacyjnych Uczelni, która dokonuje samodzielnego rozliczenia dydaktyki, w przypadku konieczności powołania kolejnego adiunkta dydaktycznego, składa w tej sprawie wnioski do prorektora ds. dydaktyki.
4. Informację o powierzeniu pracownikowi funkcji adiunkta dydaktycznego oraz o zmianie osoby pełniącej tę funkcję, wraz z danymi kontaktowymi (telefon, adres e-mail) należy przesłać do prorektora ds. dydaktyki za pośrednictwem Działu Kształcenia oraz do właściwego dziekanatu, w celu aktualizacji danych jednostki organizacyjnej.
5. Zbiorczy wykaz adiunktów dydaktycznych jednostek organizacyjnych wydziału wraz z danymi kontaktowymi właściwe dziekanaty przesyłają do wiadomości prorektora ds. dydaktyki za pośrednictwem Działu Kształcenia, przed rozpoczęciem roku akademickiego.

Rozdział III. Zlecenie prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych

§ 8

1. Zasady oraz tryb powierzania i rozliczania zajęć w godzinach ponadwymiarowych reguluje odrębna uchwała senatu.
2. Wzory wniosków o powierzenie/zlecenie zajęć w godzinach ponadwymiarowych stanowią załącznik nr 4 i 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 9

1. Uczestnikom studiów doktoranckich realizującym roczny wymiar praktyk zawodowych, związanych z prowadzeniem zajęć dydaktycznych lub uczestnictwem w zajęciach można zlecić prowadzenie zajęć w godzinach przekraczających roczny obowiązkowy wymiar praktyk zawodowych ustalony odpowiednią uchwałą senatu, poprzez zawarcie umowy cywilnoprawnej.
2. Stawki wynagrodzenia za godziny zrealizowane w ramach umowy cywilnoprawnej w języku polskim określa odrębne zarządzenie rektora, a za godziny zrealizowane w języku angielskim – odrębna uchwała senatu.

Rozdział IV Rozliczanie działalności dydaktycznej. Wypłata wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe

§ 10

1. ¹ Rozliczenia godzin dydaktycznych dokonuje się zarówno semestralnie, jak i na zakończenie roku akademickiego, na podstawie danych zgodnie z odrębnym zarządzeniem rektora w sprawie procedur planowania i rozliczania dydaktyki w Uczelni.
2. Poprawność rozliczenia godzin dydaktycznych potwierdza właściwy adiunkt dydaktyczny, kierownik jednostki organizacyjnej oraz dziekan.

§ 11

1. Dział Kształcenia kontroluje poprawność przedstawionego rozliczenia pensum dla wszystkich nauczycieli akademickich oraz rozliczenia zleconych godzin dydaktycznych. Stwierdzenie poprawności rozliczeń stanowić będzie podstawę wypłaty wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz dodatku za zajęcia zrealizowane w języku angielskim.
2. Kontroli podlegają również umowy cywilnoprawne na prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawarte z osobami spoza Uczelni.
3. W przypadku niezgodności w rozliczeniu godzin dydaktycznych, Dział Kształcenia przekazuje rozliczenie odpowiedniej jednostce organizacyjnej w celu naniesienia poprawek. Zmiany w rozliczeniu zajęć dydaktycznych należy zatwierdzić w trybie określonym w odrębnym zarządzeniu rektora w sprawie procedur planowania i rozliczania dydaktyki w Uczelni.

§ 12

1. W przypadku nieprawidłowości w realizacji programu studiów wypłata za godziny zlecone, godziny ponadwymiarowe oraz prowadzone w języku angielskim zostaje wstrzymana do czasu wyjaśnienia wszystkich niezgodności i zatwierdzenia wypłaty przez prorektora ds. dydaktyki.
2. Wypłata wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe dla pracowników jednostek organizacyjnych, które przekazały rozliczenia godzin dydaktycznych po terminie określonym w odrębnym zarządzeniu rektora w sprawie procedur planowania i rozliczania dydaktyki w Uczelni, nastąpi na koniec roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Wypłata wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe dla pracowników jednostek, które nie dopełniły obowiązku rozliczenia godzin dydaktycznych w terminie określonym w odrębnym zarządzeniu rektora i nie dostarczyły rozliczenia w terminie umożliwiającym wypłatę na koniec roku kalendarzowego, nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Dział Płac z Działu Kształcenia zweryfikowanego i zatwierdzonego do wypłaty wykazu zgodnego z ostatecznym rozliczeniem godzin ponadwymiarowych.

¹ Zmieniony zarządzeniem nr 29/XV R/2016 Rektora UMW z dnia 9 maja 2016 r.

4. W przypadku, gdy stosunek pracy z nauczycielem akademickim zostaje rozwiązany lub wygasa, faktyczną liczbę godzin ponadwymiarowych oblicza się na dzień rozwiązania, lub wygaśnięcia stosunku pracy.

§ 13

Umowy cywilnoprawne na prowadzenie zajęć dydaktycznych.

1. Umowy cywilnoprawne na prowadzenie zajęć dydaktycznych mogą być zawierane pod warunkiem, że zostało wypełnione pensum dydaktyczne nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni lub w przypadku:
 - a) braku specjalistów z danej dziedziny wśród nauczycieli akademickich Uczelni,
 - b) gdy określone zajęcia dydaktyczne nie mogą być wykonane przez nauczycieli akademickich Uczelni.
2. Wniosek w sprawie zawarcia umowy cywilnoprawnej, o której mowa w pkt 1, składa kierownik jednostki organizacyjnej do zatwierdzenia zgodnie z zarządzeniem rektora w sprawie procedur planowania i rozliczania dydaktyki w Uczelni.
3. Po przekazaniu wniosku przez kierowników jednostek organizacyjnych Dział Kształcenia konsultuje konieczność zawarcia umów cywilnoprawnych z właściwym dziekanem.
4. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w pkt 1, wypłacane jest po potwierdzeniu wykonania umowy i przedłożeniu rachunku podpisanego przez zleceniobiorcę i zatwierdzonego przez kierownika jednostki, według stawek określonych odrębnym zarządzeniem rektora.

§ 14

W przypadku stwierdzenia, po dokonaniu wypłaty, niezgodności rozliczenia wykonanych godzin dydaktycznych z faktyczną ich realizacją i konieczności korekty wynagrodzenia stosuje się odrębne zarządzenie rektora.

§ 15

Traci moc Zarządzenie nr 68/XIV R/2009 Rektora Akademii Medycznej we Wrocławiu z dnia 8 października 2009 r. w sprawie ogólnych zasad dotyczących ustalenia wymiaru zajęć dydaktycznych (pensum) oraz zakresu obowiązków, zlecania i rozliczania zajęć dydaktycznych obowiązujących od roku akademickiego 2009/2010.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Marek Ziętek

Otrzymują:
według rozdzielnika