

Zarz.: 25/XV R/2016
zm.: 63/XV R/2019
109/XV R/2019

Zarządzenie nr 25/XV R/2016
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 13 kwietnia 2016 r.

w sprawie procedury hospitacji zajęć dydaktycznych, powoływania zespołów hospitujących oraz ustalania ramowego harmonogramu hospitacji w Uniwersytecie Medycznym im Piastów Śląskich we Wrocławiu

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. 2012, poz. 572 ze zm.) oraz uchwały nr 1487 Senatu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 18 lutego 2015 r. w sprawie wprowadzenia Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu oceny prawidłowości realizacji zajęć dydaktycznych wprowadza się w życie procedurę hospitacji zajęć dydaktycznych, powoływania zespołów hospitujących oraz ustalania ramowego harmonogramu hospitacji w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu („UMW” lub „Uczelnia”).

Definicja, przedmiot i warunki hospitacji

§ 2

1. Hospitacje są formą działalności diagnostyczno-oceniającej i bezpośrednią obserwacją realizowania statutowych zadań Uczelni.
2. Przedmiotem hospitacji jest przede wszystkim ocena i weryfikacja stopnia realizacji zakładanych efektów kształcenia opisanych w sylabusach do przedmiotów/modułów oraz ich zgodności z Krajowymi Ramami Kwalifikacji (KRK), standardami kształcenia oraz celami (misją) Uczelni. Oceniane są także infrastruktura, warunki lokalowe i narzędzia dydaktyczne.
3. Hospitacji podlegają wszystkie przedmioty, moduły i inne formy zajęć dydaktycznych przed- i podyplomowych oraz studiów doktoranckich, prowadzone przez pracowników właściwego wydziału, pracowników jednostek ogólnouczelnianych, osoby zatrudnione

w ramach umowy cywilno-prawnej na prowadzenie zajęć oraz osoby realizujące praktykę zawodową w ramach studiów trzeciego stopnia, na zlecenie poszczególnych wydziałów.

4. Hospitacje mogą być przeprowadzane zgodnie z ramowym harmonogramem, poza harmonogramem lub na skutek odwołania, zgodnie z § 5 ust. 1 i 3 oraz § 9 ust. 1.

§ 3

Hospitacje przeprowadzane są:

- 1) bez wcześniejszego uprzedzenia o ich terminie,
- 2) w trakcie planowych zajęć dydaktycznych,
- 3) w celu weryfikacji zgodności realizacji zajęć z programem kształcenia (sylabusem) przedmiotu lub modułu, ustalonym harmonogramem zajęć i planem studiów właściwym dla kierunku, stopnia i formy studiów (według wytycznych dla rad wydziałów dotyczących uchwalania planów studiów i programów kształcenia, ustalonych przez senat).

Powolywanie i skład zespołów hospitujących

§ 4

1. Hospitacje przeprowadzają trzyosobowe zespoły hospitujące powoływane przez właściwego koordynatora hospitacji dla danego wydziału (dalej „Zespoły hospitujące”), który organizuje ich prace.
2. W skład Zespołu hospitującego powoływane są osoby będące nauczycielami akademickimi, studentami lub uczestnikami studiów doktoranckich UMW (w tym najwyżej jeden student lub uczestnik studiów doktoranckich). Decyzję o udziale studenta lub uczestnika studiów doktoranckich w pracy Zespołu hospitującego podejmuje przewodniczący tego Zespołu.
3. Przewodniczącym Zespołu hospitującego jest wskazany przez koordynatora członek Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia (WZJK), z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Przewodniczącym Zespołu hospitującego zajęcia dydaktyczne, które prowadzone są przez osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. W odniesieniu do pozostałych prowadzących może to być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Przynajmniej jeden z członków Zespołu hospitującego powinien posiadać wykształcenie i/lub doświadczenie zawodowe w dziedzinie, do której oceniany przedmiot/moduł jest za-

liczany. Osoba ta może zostać powołana przez Przewodniczącego WZJK, na wniosek właściwego koordynatora hospitaacji, spoza członków WZJK.

6. W przypadku hospitowania zajęć jednostek ogólnouczelnianych, nie jest wymagane spełnienie zapisu § 4 ust 5.
7. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący WZJK, na wniosek właściwego koordynatora hospitaacji, może powołać na przewodniczącego Zespołu hospitującego nauczyciela akademickiego nie wchodzącego w skład WZJK, a będącego pracownikiem UMW.
8. Skład Zespołów hospitaacyjnych, po przedstawieniu przez WZJK, jest zatwierdzany przez właściwego Dziekana.
9. Członkowie Zespołów hospitujących w trakcie przeprowadzania hospitaacji posiadają identyfikator z podpisem Prorektora ds. Dydaktyki i Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia, wydawany przez Biuro ds. Jakości Kształcenia.

Warunki prowadzenia hospitaacji

§ 5

- 1.^{1, 2} Ramowy harmonogram hospitaacji dla danego semestru jest sporządzany przez właściwy WZJK najpóźniej w ciągu ostatnich dwóch tygodni poprzedzających jego rozpoczęcie, zgodnie z załącznikiem 1.
2. Zespoły hospitujące powołane w ramach danego WZJK przeprowadzają hospitaacje zarówno dla kształcenia przed- i podyplomowego przeprowadzanego bezpośrednio przez Wydział, jak również na pozostałych wydziałach, dla których prowadzone są zajęcia dydaktyczne.
3. Przewodniczący WZJK przekazuje w terminie do 3 dni roboczych do Biura ds. Jakości Kształcenia kopię ramowego harmonogramu hospitaacji po zatwierdzeniu przez właściwego dziekana.
4. Wyboru przedmiotu/modułu do przeprowadzania hospitaacji dokonuje się z uwzględnieniem między innymi opinii interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych (np. pracodawców), wyników Studenckiej Oceny Nauczyciela Akademickiego (SONA) oraz na podstawie ewentualnych skarg na jakość prowadzonych zajęć składanych przez studentów/uczestników studiów doktoranckich/słuchaczy studiów podyplomowych.
- 5.³ W szczególnych przypadkach dokonuje się hospitaacji poza przyjętym harmonogramem. Informację o konieczności przeprowadzenia hospitaacji poza harmonogramem przekazuje

¹ Zmieniony zarządzeniem nr 63/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 17 maja 2019 r.

² Zmieniony zarządzeniem nr 109/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 30 lipca 2019 r.

się do WZJK, który informuje o tym fakcie Biuro ds. Jakości Kształcenia wraz ze wskazaniem planowanej daty jej realizacji oraz przyczyny.

- 6.^{4,5} Kierownik jednostki dydaktycznej może z własnej inicjatywy wnioskować o przeprowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych poza przyjętym przez WZJK harmonogramem w podległej mu jednostce. Wniosek składa się do właściwego WZJK, który informuje o tym fakcie Biuro ds. Jakości Kształcenia wraz ze wskazaniem planowanej daty jej realizacji oraz przyczyny.
- 7.⁶ Dziekan wydziału może z własnej inicjatywy przeprowadzić hospitację zajęć dydaktycznych, poza przyjętym przez WZJK harmonogramem, w podległej mu jednostce. Hospitacje te zwane są dalej hospitacjami dziekańskimi.
- 8.⁷ Z przeprowadzonej hospitacji Dziekan, zgodnie z procedurą hospitacji zajęć dydaktycznych, sporządza protokół (załącznik nr 2). Protokół podpisują Dziekan oraz osoba hospitowana.
- 9.⁸ Po przeprowadzeniu hospitacji, Dziekan przekazuje protokół hospitacji do Biura ds. Jakości Kształcenia w terminie do 5 dni roboczych do przeprowadzenia hospitacji. Biuro ds. Jakości Kształcenia, po otrzymaniu protokołu, informuje właściwy WZJK o fakcie przeprowadzenia hospitacji dziekańskiej i jej wynikach.
- 10.⁹ Procedura odwoławcza od oceny zawartej w hospitacji dziekańskiej określona jest w §9.

§ 6

Podczas hospitacji ocenie podlegają:

- a) konstrukcja prowadzonych zajęć,
- b) trafność doboru narzędzi dydaktycznych i metod nauczania do tematyki zajęć,
- c) zgodność tematyki prowadzonych zajęć z treściami kształcenia właściwymi dla danego przedmiotu,
- d) jakość przekazywanych treści kształcenia,
- e) przygotowanie zajęć przez prowadzącego,
- f) komunikatywność i umiejętność nawiązania kontaktu ze studentami/uczestnikami studiów doktoranckich lub podyplomowych,

³ Zmieniony zarządzeniem nr 63/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 17 maja 2019 r.

⁴ Zmieniony zarządzeniem nr 63/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 17 maja 2019 r.

⁵ Zmieniony zarządzeniem nr 109/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 30 lipca 2019 r.

⁶ Dodany zarządzeniem nr 109/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 30 lipca 2019 r.

⁷ Dodany zarządzeniem nr 109/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 30 lipca 2019 r.

⁸ Dodany zarządzeniem nr 109/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 30 lipca 2019 r.

⁹ Dodany zarządzeniem nr 109/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 30 lipca 2019 r.

- g) wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne uzyskane na zajęciach i ich zbieżność z założonymi dla przedmiotu efektami kształcenia.

§ 7

1. Oceny prowadzenia zajęć dydaktycznych dokonuje się pod kątem:
 - a) zgodności tematyki zajęć dydaktycznych z programem kształcenia (syllabusem) przedmiotu,
 - b) aktualności i merytorycznego poziomu przekazywanych treści,
 - c) umiejętności przekazywania wiedzy,
 - d) stosowanych metod nauczania (wykład, dyskusja, praca w grupach, analiza przypadków itp.),
 - e) wykorzystania narzędzi dydaktycznych (środków multimedialnych, aparatury naukowej oraz innych pomocy),
 - f) organizacji zajęć dydaktycznych (rozplanowanie i wykorzystanie czasu zajęć),
 - g) relacji pomiędzy prowadzącym zajęcia a uczestnikami zajęć,
 - h) doboru formy oceny osiągnięć uczestników zajęć wynikających z realizacji zakładanych efektów kształcenia,
 - i) użyteczności przekazywanych treści z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w dalszej edukacji lub przyszłej pracy zawodowej,
 - j) terminowości i punktualności prowadzenia zajęć.
2. Przez ocenę negatywną rozumie się uzyskanie łącznie poniżej 27 punktów lub tylko 1 punkt w którymkolwiek z kryteriów oceny.

§ 8¹⁰

1. Po zakończeniu hospitacji Zespół hospitujący lub Dziekan omawia wyniki hospitacji z osobą hospitowaną, w dniu przeprowadzenia hospitacji, a jedynie w uzasadnionych przypadkach w terminie do 3 dni roboczych po jej przeprowadzeniu.
2. Z przeprowadzonej hospitacji Zespół hospitujący lub Dziekan sporządza protokół (załącznik nr 2). Protokół podpisują członkowie Zespołu hospitującego lub Dziekan (w przypadku hospitacji dziekańskich) i osoba hospitowana.
- 3.¹¹ W przypadku stwierdzenia nieobecności osoby, której zajęcia miały podlegać hospitacji lub studentów, Zespół hospitujący lub Dziekan oddaje protokół do Biura ds. Jakości Kształcenia z adnotacją o nieobecności prowadzącego zajęcia lub studentów.

¹⁰ Zmieniony zarządzeniem nr 109/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 30 lipca 2019 r.

¹¹ Zmieniony zarządzeniem nr 63/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 17 maja 2019 r.

Procedura odwoławcza

§ 9

1. Osoba hospitowana może złożyć do Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia (UZJK) odwołanie od oceny Zespołu hospitującego, zawartej w protokole hospitacji, w terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania mu tego protokołu.
2. W przypadku złożenia odwołania, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący UZJK powołuje spośród członków tego Zespołu odwoławczy zespół hospitujący, którego zadaniem będzie przeprowadzenie powtórnych hospitacji.
3. Przewodniczącym odwoławczego zespołu hospitującego jest członek UZJK powołany przez przewodniczącego UZJK.
4. Ostateczne zatwierdzenie i pisemne powołanie w skład odwoławczego zespołu hospitującego wydaje prorektor ds. dydaktyki.

Protokół hospitacji zajęć dydaktycznych

§ 10

1. Przewodniczący Zespołu hospitującego przekazuje protokół hospitacji zajęć dydaktycznych do Biura ds. Jakości Kształcenia, w terminie 3 dni roboczych od przeprowadzenia hospitacji.
- 2.¹² Biuro ds. Jakości Kształcenia przekazuje skan protokołu hospitacji zajęć dydaktycznych właściwemu dziekanowi, przewodniczącemu WZJK, kierownikowi jednostki wydziałowej lub ogólnouczelnianej, w której zatrudniony jest dany nauczyciel akademicki, nie później niż dwa tygodnie po zakończeniu semestru.
3. W przypadku wystawienia negatywnej oceny zajęć dydaktycznych właściwy dziekan uruchamia działania korygujące.

§ 11

Przewodniczący WZJK na bieżąco informuje UZJK, a za jego pośrednictwem prorektora ds. dydaktyki, o nieprawidłowościach dotyczących procesu dydaktycznego w Uczelni.

§ 12

Traci moc zarządzenie nr 10/XV R/2015 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie procedury hospitacji zajęć dydaktycznych, powoływania

¹² Zmieniony zarządzeniem nr 63/XV R/2019 Rektora UMW z dnia 17 maja 2019 r.

zespołów hospitujących oraz ustalania ramowego harmonogramu hospitacji w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 15 lutego 2016 r.

Rektor

Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Marek Ziętek

Otrzymują:
według rozdzielnika

MC