

Zarządzenie nr 97/XV R/2017
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 18 września 2017 r.

**w sprawie ustalenia trybu realizacji wstępnych, okresowych i kontrolnych badań lekarskich
pracowników Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu**

Na podstawie art. 66 ust 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz.U. 2016, poz. 1842 ze zm.), § 51 ust. 1 pkt. 6 Statutu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu (tj. załącznik do Uchwały nr 1774 Senatu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 31 maja 2017 r. ze zm.), art. 201 i art. 229 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (tj. Dz. U. 2016, poz. 1666 ze zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tj. Dz. U. 2016, poz. 2067 ze zm.) oraz § 34 pkt. 4 w zw. z § 39 Regulaminu pracy (tj. załącznik do Zarządzenia Rektora nr 42/XIII R/2003 Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 27 czerwca 2003 r. ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Pracownik Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, zwany dalej „Pracownikiem”, ma obowiązek poddawania się następującym badaniom lekarskim:
 - 1) wstępnym,
 - 2) okresowym,
 - 3) kontrolnym.
2. Pracownik nie ma prawa odmówić wykonania badań lekarskich, o których mowa w ust. 1.
3. Niniejsze zarządzenie nie wyczerpuje obowiązku poddania się przez pracownika badaniom lekarskim, jeśli obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz aktów wewnętrznych Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu (dalej jako: UMW), w szczególności w zakresie badań sanitarno-epidemiologicznych.

§ 2

1. Osobą reprezentującą UMW (pracodawcę) w sprawach dotyczących badań lekarskich, o których mowa w § 1, zwaną dalej „Bezpośrednim przełożonym”, jest:
 - 1) Rektor w stosunku do: Prorektorów, Dziekanów, Kanclerza, kierowników i pracowników bezpośrednio podległych Rektorowi;
 - 2) Prorektor ds. Nauki w stosunku do: Dyrektora Biblioteki;
 - 3) Prorektor ds. Dydaktyki w stosunku do: Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, Kierownika Studium Języków Obcych;
 - 4) Dziekani w stosunku do: Prodziekanów, kierowników wydziałowych jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem kierowników jednostek organizacyjnych wchodzących w skład katedry, pracowników bezpośrednio podległych Dziekanowi;
 - 5) Kanclerz w stosunku do: Kwestora, zastępców Kanclerza, kierowników administracyjnych jednostek organizacyjnych bezpośrednio podległych Kanclerzowi, w tym kierowników dziekanatów, pracowników bezpośrednio podległych Kanclerzowi;
 - 6) Kwestor w stosunku do: Zastępców Kwestora, kierowników administracyjnych jednostek organizacyjnych bezpośrednio podległych Kwestorowi;
 - 7) Zastępca Kanclerza w stosunku do: kierowników administracyjnych jednostek organizacyjnych bezpośrednio podległych danemu Zastępcy Kanclerza, pracowników bezpośrednio podległych danemu Zastępcy Kanclerza;
 - 8) Zastępca Kwestora w stosunku do: kierowników jednostek organizacyjnych i pracowników bezpośrednio mu podległych;
 - 9) Kierownicy wydziałowych jednostek organizacyjnych w stosunku do: podległych im kierowników oraz bezpośrednio podległych pracowników, z wyłączeniem osób pełniących funkcję Rektora, Prorektora, Dziekana i Prodziekana;
 - 10) Kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu w stosunku do: podległych mu pracowników tej jednostki organizacyjnej;
 - 11) Kierownik Studium Języków Obcych w stosunku do: podległych mu pracowników tej jednostki organizacyjnej;
 - 12) Dyrektor Biblioteki w stosunku do: kierowników jednostek organizacyjnych Biblioteki oraz bezpośrednio podległych mu pracowników;
 - 13) Kierownicy administracyjnych jednostek organizacyjnych w stosunku do: bezpośrednio podległych im pracowników.

2. W razie wątpliwości, co do podległości pracowników, o której mowa w pkt. 1, rozstrzygająca będzie podległość formalna, określona w Regulaminie organizacyjnym UMW.
3. Bezpośredni przełożony jest odpowiedzialny za egzekwowanie przestrzegania przez podległych mu pracowników przepisów dotyczących obowiązku poddawania się badaniom lekarskim, o których mowa w § 1.

§ 3

1. Warunkiem dopuszczenia pracownika do wykonywania pracy jest posiadanie przez pracownika aktualnego orzeczenia lekarskiego wydanego przez lekarza profilaktycznej opieki zdrowotnej (dalej jako: „lekarz medycyny pracy”), stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku w warunkach pracy opisanych w skierowaniu na badania lekarskie.
2. Dopuszczenie pracownika do wykonywania pracy następuje:
 - 1) w przypadku badań wstępnych – w momencie otrzymania przez pracodawcę orzeczenia lekarskiego wydanego przez lekarza medycyny pracy, potwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania przez pracownika pracy na zajmowanym stanowisku pracy i po przekazaniu przez pracownika bezpośrednio przełożonemu zaświadczenia o jego zatrudnieniu, wydanego przez Dział Spraw Pracowniczych UMW.
 - 2) w przypadku badań okresowych i kontrolnych – po okazaniu bezpośrednio przełożonemu orzeczenia lekarskiego wydanego przez lekarza medycyny pracy, potwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania przez pracownika pracy na zajmowanym stanowisku pracy.
3. Niezwłocznie po wykonaniu badań okresowych lub kontrolnych oraz uzyskaniu przez pracownika orzeczenia lekarskiego lekarza medycyny pracy pracownik jest obowiązany okazać to orzeczenie bezpośrednio przełożonemu.

§ 4

1. Badania, o których mowa w § 1, są przeprowadzane na koszt UMW i w miarę możliwości w godzinach pracy.
2. UMW ponosi inne koszty profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami, niezbędnej z uwagi na warunki pracy.

§ 5

1. Badania lekarskie: wstępne, okresowe i kontrolne pracownika są wykonywane na podstawie skierowania wydanego przez Dział Spraw Pracowniczych UMW. Badania, o których mowa w zdaniu pierwszym,

wykonywane są przez jednostkę medycyny pracy, z którą UMW ma podpisaną umowę na świadczenie usług medycyny pracy.

2. Skierowanie na badania okresowe albo kontrolne należy traktować jako polecenie służbowe z obowiązkiem wykonania badania przez pracownika.

§ 6

Skierowanie na badania, o których mowa w § 5 ust. 1, wydawane jest w dwóch egzemplarzach. Opis warunków pracy pracownika zawarty w skierowaniu, w tym informacje o występowaniu lub niewystępowaniu czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych, wynikających ze sposobu wykonywania pracy, określa i poświadcza pracownik Inspektoratu BHP i PPOŻ UMW. Opis stanowiska i warunków pracy sporządza się zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w UMW.

§ 7

1. Badania, o których mowa w § 1 ust. 1, kończą się wydaniem orzeczenia lekarskiego lekarza medycyny pracy stwierdzającego:
 - 1) brak przeciwwskazań zdrowotnych do świadczenia pracy na określonym w skierowaniu na badania lekarskie stanowisku pracy,
 - 2) istnienie przeciwwskazań do pracy na określonym w skierowaniu na badania lekarskie stanowisku pracy.
2. Orzeczenie lekarskie, o którym mowa w ust. 1, wydawane jest w dwóch egzemplarzach: jeden egzemplarz otrzymuje pracownik, drugi przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, którego orzeczenie lekarskie dotyczy.

§ 8

Od orzeczenia lekarskiego lekarza medycyny pracy przysługuje osobie badanej oraz pracodawcy odwołanie. Pouczenie o trybie i terminie wniesienia odwołania znajduje się na wydany orzeczeniu lekarskim.

§ 9

W razie stwierdzenia u pracownika objawów wskazujących na powstawanie choroby zawodowej, bezpośredni przełożony, w ramach posiadanych kompetencji, na podstawie orzeczenia lekarskiego, w terminie i na czas określony w tym orzeczeniu, powinien dostosować warunki pracy pracownika tak, aby wyeliminować działanie czynnika, który wywołał te objawy. W przypadku, gdy bezpośredni przełożony nie

ma możliwości zmiany warunków pracy, o których mowa w zdaniu pierwszym, powinien niezwłocznie powiadomić Rektora i Kanclerza za pośrednictwem Działu Spraw Pracowniczych UMW. Rektor lub Kanclerz, po powzięciu takiej informacji, jest obowiązany, zgodnie z przepisami prawa, przenieść pracownika do innej pracy nienarządzającej pracownika na działanie czynnika, który wywołał objawy: w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, z wyłączeniem pracowników naukowo-technicznych, przeniesienia dokonuje Kanclerz, a w przypadku nauczycieli akademickich i pracowników naukowo-technicznych przeniesienia dokonuje Rektor.

§ 10

Przy stwierdzonej orzeczeniem lekarskim lekarza medycyny pracy niezdolności pracownika do wykonywania dotychczasowej pracy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Pracy.

§ 11

Badania wstępne

1. Wstępnym badaniom lekarskim podlegają:

- 1) osoby przyjmowane do pracy;
- 2) pracownicy młodociani przenoszeni na inne stanowiska pracy i inni pracownicy przenoszeni na stanowiska pracy, na których występują czynniki szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe.

2. Badaniom wstępnym nie podlegają osoby:

- 1) przyjmowane ponownie do pracy w UMW na to samo stanowisko pracy lub na stanowisko pracy o takich samych warunkach pracy w ciągu 30 dni po rozwiązaniu lub wygaśnięciu poprzedniego stosunku pracy z UMW;
- 2) przyjmowane do pracy w UMW na dane stanowisko pracy w ciągu 30 dni po rozwiązaniu lub wygaśnięciu poprzedniego stosunku pracy u innego pracodawcy, jeżeli pracownik przedstawi pracodawcy aktualne orzeczenie lekarskie lekarza medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy w warunkach pracy opisanych w skierowaniu pracownika na badania lekarskie a UMW stwierdzi, że warunki wskazane w dostarczonym orzeczeniu lekarskim są tożsame z warunkami pracy występującymi na przyjmowane stanowisko pracy. Tożsamość warunków, o których mowa w zdaniu poprzednim, stwierdza w imieniu UMW (pracodawcy) pracownik Inspektoratu BHP i PPOŻ UMW. Zapisy zdania pierwszego i drugiego nie dotyczą osób przyjmowanych do wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych, natomiast stosuje się je do osób pozostających w stosunku pracy z innym pracodawcą.

§ 12

Badania okresowe

1. Badaniom okresowym podlegają, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy:
 - 1) pracownicy przed końcem upływu terminu ważności wcześniej wydanego dla danego pracownika orzeczenia lekarskiego, o którym mowa w § 3. Częstotliwość badań okresowych określa, na podstawie odrębnych przepisów, lekarz prowadzący badania profilaktyczne pracodawcy, dostosowując ją także do zagrożeń związanych z zagrożeniem wystąpienia chorób zawodowych oraz ekspozycji na czynniki szkodliwe dla zdrowia;
 - 2) pracownicy zatrudnieni w warunkach narażenia na działanie substancji i czynników rakotwórczych lub pyłów zwłókniających:
 - a) po zaprzestaniu pracy w kontakcie z takimi substancjami, czynnikami lub pyłami;
 - b) po rozwiązaniu stosunku pracy, jeżeli złożą wniosek o objęcie ich takimi badaniami.
2. Badania okresowe należy wykonać przed upływem terminu ważności poprzedniego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do świadczenia pracy na określonym stanowisku pracy, określonym w tym orzeczeniu, zachowując w ten sposób ciągłość ważności profilaktycznych badań lekarskich pracownika.
3. Dział Spraw Pracowniczych UMW przekazuje do 15 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, bezpośredniemu przełożonemu, listę podległych temu przełożonemu pracowników, którzy nie posiadają aktualnych orzeczeń lekarskich wydanych przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do świadczenia pracy na określonym stanowisku pracy oraz którym w następnym miesiącu upływa termin ważności takiego orzeczenia lekarskiego. Lista ta zawiera termin zakończenia ważności orzeczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Bezpośredni przełożony pracownika jest odpowiedzialny za poinformowanie pracownika o konieczności wykonania okresowych i kontrolnych badań lekarskich i wydanie mu polecenia pobrania skierowania na badania lekarskie z Działu Spraw Pracowniczych UMW. Pracownik ma obowiązek przystąpienia do wykonania badań lekarskich na podstawie pobranego skierowania, o którym mowa z zdania poprzednim. W przypadku osób, które nie posiadają aktualnych orzeczeń lekarskich, zastosowanie mają zapisy § 15.
4. W przypadku Rektora, informację, o której mowa w ust. 2 Dział Spraw Pracowniczych UMW przekazuje bezpośrednio Rektorowi.
5. Skierowanie na badania lekarskie osób, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt. 2a wydaje Dział Spraw Pracowniczych UMW po złożeniu przez bezpośredniego przełożonego wniosku o przeprowadzenie takich badań, potwierdzonego przez pracownika Inspektoratu BHP i PPOŻ UMW o występowaniu narażenia na działanie substancji i czynników rakotwórczych oraz pyłów zwłókniających, a w

przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2b potwierdzonego także przez osobę wskazaną w tym przepisie.

§ 13

Okresowym badaniom lekarskim, wykonywanym poza terminem wynikającym z częstotliwości wykonywania okresowych badań lekarskich profilaktycznych, podlega także pracownik w związku ze zgłoszeniem niemożności wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku pracy ze względu na:

- 1) stwierdzenie szkodliwego wpływu wykonywanej przez pracownika pracy na jego zdrowie;
- 2) ciążę lub okres karmienia piersią;
- 3) występowanie u pracownika objawów wskazujących na powstanie choroby zawodowej;
- 4) wypadek przy pracy pracownika lub stwierdzoną chorobę zawodową pracownika, jeśli nie został uznany za niezdolnego do pracy w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 14

Badania kontrolne

1. Kontrolnym badaniom lekarskim podlegają pracownicy po okresie niezdolności do pracy trwającym dłużej niż 30 dni, spowodowanym chorobą, w celu ustalenia zdolności do wykonywania pracy na dotychczasowym stanowisku pracy.
2. Niezwłocznie po zakończonym okresie trwania zwolnienia lekarskiego, stwierdzającego niezdolność pracownika do pracy, o której mowa w ust. 1, pracownik zgłasza gotowość przystąpienia do pracy swojemu bezpośredniemu przełożonemu.
3. Bezpośredni przełożony pracownika zobowiązany jest do:
 - 1) poinformowania Działu Spraw Pracowniczych UMW o zgłoszeniu się pracownika do pracy, na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
 - 2) zobowiązania pracownika do niezwłocznego stawienia się w Dziale Spraw Pracowniczych UMW w celu pobrania skierowania na badanie lekarskie kontrolne, na podstawie którego pracownik przystąpi do badań lekarskich kontrolnych.
4. Celem badania lekarskiego kontrolnego jest otrzymanie przez pracownika orzeczenia lekarskiego lekarza medycyny pracy stwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku pracy.

§ 15

1. Pracownik bez aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku pracy nie może zostać dopuszczony przez bezpośredniego przełożonego do wykonywania pracy na tym stanowisku pracy.
2. Odpowiedzialnym za dopuszczenie do pracy pracownika nieposiadającego aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy jest bezpośredni przełożony tego pracownika.
3. Bezpośredni przełożony pracownika, po stwierdzeniu, że pracownik nie posiada aktualnego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy wydanego w ramach badań okresowych lub kontrolnych jest zobowiązany nie dopuścić pracownika do wykonywania pracy oraz poinformować pracownika na piśmie o przyczynie niedopuszczenia do pracy. Wzór informacji o niedopuszczeniu pracownika do pracy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Informację o niedopuszczeniu pracownika do pracy bezpośredni przełożony sporządza w dwóch egzemplarzach – po ich podpisaniu przez pracownika: jeden egzemplarz otrzymuje pracownik, drugi egzemplarz bezpośredni przełożony przekazuje do Działu Spraw Pracowniczych UMW.
4. Zasady wynagradzania za czas niewykonywania pracy z powodu braku aktualnego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku reguluje Kodeks Pracy i przepisy wykonawcze do Kodeksu pracy.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem znajdują zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności: właściwe przepisy Kodeksu pracy oraz - na dzień wydania niniejszego zarządzenia: rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tj. Dz. U. 2016, poz. 2067 ze zm.).

§ 17

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia tracą moc:

1. Zarządzenie nr 27/XIV R/2009 Rektora Akademii Medycznej we Wrocławiu z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie niedopuszczenia do wykonywania pracy pracowników nieposiadających aktualnych orzeczeń lekarskich od lekarza medycyny pracy wraz z: § 4 zarządzenia nr 36/XIV R/2009 Rektora Akademii Medycznej we Wrocławiu z dnia 29 maja 2009 r., zarządzeniem nr 84/XV R/2014 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 28 listopada 2014 r.;

2. Zarządzenie nr 27/1996 Rektora Akademii Medycznej we Wrocławiu z dnia 4 listopada 1996 r. w sprawie badań profilaktycznych pracowników.

§ 18

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
prof. dr hab. Marek Ziętek

Otrzymują:
według rozdzielnika
KR